

ZARZĄDZENIE NR 39.2017
STAROSTY PIŃCZOWSKIEGO
z dnia 28 grudnia 2017 roku

w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie pińczowskim w 2018r.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U z 2017r., poz. 1430 z późn. zm.) §1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U z 2004 r. Nr 16, poz. 152), § 10 pkt 7 i §11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U z 2015 r. poz 1829), §5 ust.1 pkt. 6, 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004r. Nr 152. poz. 1599 z późni. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 141/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018 roku , co następuje:

§1

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie pińczowskim w 2018 roku będzie:

1. nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kierowniczej kadry urzędu oraz jednostek organizacyjnych powiatu realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa,
2. sprawdzenie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej i zgrania zespołów funkcjonalno-zadaniowych stanowiska kierownika starosty ze stanowiskiem kierownika wojewody w praktycznej realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych wynikających z posiadanego planu operacyjnego poprzez udział w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. GOŁOBORZE-18.

§2

W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego:

1. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie pińczowskim w 2018 roku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów zespolonej administracji rządowej i samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie pińczowskim w 2018 roku opracowany w oparciu o „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018 roku” należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego urzędu Wojewódzkiego do dnia 7 lutego 2018 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych
2. Wypełnione arkusze ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów zespolonej administracji rządowej i samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego należy przesłać do Wydziału

Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 31 stycznia 2018 roku.

§4

Koordinację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

STAROSTA

mgr Zbigniew Kierkowski

STAROSTWO POWIATOWE W PIŃCZOWIE

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH

ZATWIERDZAM

Starosta Pińczowski

Zbigniew Okosiński

Zbigniew Okosiński

mgr Zbigniew Kierkowski
Znak: ORISO.1.5560. 2017

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 39.2017
Starosty Pińczowskiego z dnia 28 grudnia 2017 roku



PLAN

**ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W POWIECIE PIŃCZOWSKIM W 2018 ROKU**

PIŃCZÓW

GRUDZIEŃ 2017 ROK

OPRACOWAŁA
Zastępca Kierownika
Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich
Ewa Nowak
mgr Ewa Nowak

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie pińczowskim w 2017 roku było nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kadry kierowniczej Starostwa Powiatowego i podległych jednostek organizacyjnych w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa.

1. W 2017 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Starosta i Wicestarosta Powiatu Pińczowskiego uczestniczyli w szkoleniach obronnych organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
 - 2) Pracownik prowadzący sprawy obronne uczestniczył w szkoleniu obronnym organizowanym przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
 - 3) Obsada Stałego Dyżuru Starosty Pińczowskiego uczestniczyła w dwóch treningach stałego dyżuru, w których uruchomiono i sprawdzono działanie systemu stałego dyżuru starosty;
 - 4) Zrealizowano szkolenia obronne z osobami należącymi do poszczególnych grup szkoleniowych, w tym z kierowniczą kadłą urzędu zgodnie z planem szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego na 2017 rok;
 - 5) Wspólnie z Wojskową Komendą Uzupelnien w Busku – Źdroju przeprowadzono dodatkowe szkolenie teoretyczne dla kurierów, kurierów-taczników i kurierów wykonawców biorących udział w Akcji Kurierskiej na terenie Powiatu Pińczowskiego, co pozwoliło na pogłębienie i zacieśnienie współpracy z WKU,
 - 6) Zaktualizowano dane punktu kontaktowego HNS Starosty Pińczowskiego oraz utworzono bazę danych HNS w aplikacji E KOZ,
 - 7) Przeprowadzono dwie kontrole problemowe dotyczące realizacji zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach, a w tym w:
 - a) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie,
 - b) Wydziale Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pińczowie,
- ### **2. Na podstawie przeprowadzonych kontroli problemowych stwierdzono, że:**
- 1) Jednostki organizacyjne i stanowiska pracy poddane kontroli są przygotowane w sposób prawidłowy do realizacji zadań obronnych.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2018 ROKU.

Zasadniczym celem szkolenia obronnego w Powiecie Pińczowskim w 2018r. będzie utrzymanie poziomu wiedzy i umiejętności kierowniczej kadry Starostwa Powiatowego w Pińczowie oraz kierowniczej kadry jednostek podległych i nadzorowanych realizujących zadania obronne oraz przygotowanie ich do kierowania jednostkami organizacyjnymi w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa, a także osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej i zgrania zespołów funkcjonalno-zadaniowych stanowiska kierowania starosty ze stanowiskiem kierowania wojewody w praktycznej realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych wynikających z posiadanego planu operacyjnego poprzez udział w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. GOŁOBORZE-18.

1. Dla osiągnięcia zasadniczego celu, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organów i jednostek, należy ukierunkować na:

1.1 W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) aktualizacji spójnej koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu powiatu,
- b) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych, w tym wdrażanych na podstawie aktów prawa miejscowego i opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych powiatu,
- c) doprecyzowaniu zadań obronnych w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej powiatu i jego jednostek organizacyjnych, które realizują lub w realizacji uczestniczą, wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustaw szczególnych i opracowanych planów,
- d) dostosowaniu podległych struktur powiatu do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowiska kierowania starosty, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań oraz odciążenie pracownika, któremu powierzono wykonywanie zadań obronnych do innych zadań niezwiązanych z bezpieczeństwem i obronnością, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

1.2 W zakresie planowania operacyjnego:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanych dokumentów kierowania wewnętrznego dotyczących planowania operacyjnego, pod kątem dostosowania ich do szczebla kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej powiatu oraz sprawdzenie w podległych i

nadzorowanych jednostek organizacyjnych aktualności opracowanych planów operacyjnych i kart realizacji zadań operacyjnych, właściwych dla danej jednostki,

- b) systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistycznej – organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, szczególnie planów operacyjnych funkcjonowania, tabel i kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich merytorycznej zgodności, a także dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.), innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- c) przygotowanie do wykonania dokumentacji w ramach planowania operacyjnego.

1.3 W zakresie programowania obronnego

- a) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez powiat pińczowski i wypełnienie Ankiety na potrzeby opracowania Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego oraz terminowe przesłanie jej do Wydz. BizK SUW w Kielcach.

1.4 W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów oraz wydziałonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską,
- b) kontrola prawidłowości i aktualności dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej na terenie Powiatu Pińczowskiego,
- c) prowadzenie treningów doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej,
- d) zacieśnienie współpracy z Wojskową Komendą Uzupelnień w Busku – Zdroju na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania akcji kurierskiej,
- e) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2018 roku realizować w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowany powiatowy plan prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018r..

1.5 W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej:

- a) kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i terenowymi organami administracji wojskowej poprzez udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowanie wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – obronnym,
- b) kształtowanie relacji współdziałania z nowotworzonymi wojskami Obrony Terytorialnej,

- c) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między powiatem pińczowskim, a terenowymi organami administracji wojskowej oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW.

1.6 W zakresie zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojuszniczych:

- a) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktu kontaktowego HNS w Starostwie Powiatowym w Pińczowie, z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojuszniczych na administrowanym terenie i zadań w tym zakresie realizowanych przez podległe podmioty i jednostki organizacyjne,
- b) utrzymanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości powiatu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych oraz wojsk sojuszniczych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględniać postulaty dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych,
- c) utrzymywanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie jego działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS,
- d) dalsze usprawnienie procedur wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS w oparciu o aplikację E-KOZ.

1.7 W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – nie dotyczy.

1.8 W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) wdrożeniu nowej dokumentacji planistycznej – wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania starosty na stanowisku kierowania oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania,
- b) realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy starosty, przeznaczając na ten cel określona w budżecie ilość środków finansowych,
- c) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej funkcjonowania, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania starosty,
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych jednostek organizacyjnych w tym Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu pińczowskiego oraz przygotowania ich do

realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

1.9 W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania do realizacji zadań,
- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

1.10 W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych:

1.10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców – nie dotyczy.

1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) dokonanie aktualizacji dokumentacji planistycznej – organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych powiatu pińczowskiego na potrzeby obronne państwa,
- b) doskonalenie przygotowania kierowniczej kadry, osób i zespołów funkcjonalnych w organach założycielskich do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a w podległych im podmiotach leczniczych do jej udzielania w sytuacjach zagrożenia, z wykorzystaniem poszerzonej bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych,
- c) utrzymywanie posiadanego potencjału personelu medycznego oraz doskonalenie procedur dotyczących wydzielania łóżek szpitalnych dla Sił Zbrojnych i wojsk sojusznicznych oraz innych służb mundurowych.

1.11 W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:

- a) dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie.
- b) pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych stosownie do zgłaszanych wniosków oraz organizacyjne

zabezpieczenie ich realizacji,

c) przestrzeganie ustaleń i procedur KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń.

1.12 W zakresie uwzględnienia potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

a) w procedurach projektowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględniać m.in uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.

1.13 W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) poprawa organizacji planowania rezerw osobowych, a w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości urzędu,
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,
- c) doskonalenie organizacji pracy między komórka kadrową i Wydziałem Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

1.14 W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy.

1.15 W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 2015, poz. 1829),
- b) szkolenie obronne realizować zgodnie z Programem szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na lata 2017-2022, Programem szkolenia obronnego w Starostwie Powiatowym w Pińczowie na lata 2017 – 2019 oraz wytycznymi Starosty Pińczowskiego do szkolenia obronnego realizowanego na terenie Powiatu Pińczowskiego w 2018 roku.

1.16 W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) objęcie kontrola problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego powiatu w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznych planach kontroli problemowych starostwa powiatowego.

- b) prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu w tym na potrzeby wypracowywania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy,
- c) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ze stanu ich realizacji.

III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

Starosta Pińczowski – na podstawie Zarządzenia nr 141/2017 z dnia 20 grudnia 2017 roku Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018 roku:

- a) wyda własne akty kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2018 roku, uwzględniając w nich zasadnicze zadania obronne realizowane przez powiat, podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz doprowadzą je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację,
- b) opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych,
- c) w terminie do 31 stycznia 2018 roku opracuje i prześle do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach roku Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych
- d) opracuje plan kontroli problemowych w zakresie spraw obronnych w Starostwie Powiatowym w Pińczowie oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Opracowany plan kontroli uzgodni z Oddziałem Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do 7 lutego 2018 roku, jeden egzemplarz uzgodnionego planu kontroli prześle do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do 28 lutego 2018 roku.
- d) w terminie do 17 grudnia 2018 roku złoży sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W POWIECIE PIŃCZOWSKIM W 2018 ROKU**

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
				I kwartał				II kwartał				III kwartał					IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1.	TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																			
1.	Wydanie Zarządzenia Starosty Powiatu Pińczowskiego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.		Starosta Powiatu Sekretarz Z-ca Kierownika Wydz. ORISO	30																
2.	Aktualizacja koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w Powiecie Pińczowskim.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018r.		25																
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych/ankiet do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2017 rok.			31																
4.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminie organizacyjnym oraz zakresach czynności zapisów wynikających z zapisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego	Sekretarz Z-ca Kierownika Wydz. ORISO					30							30					

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
5.	Dostosowanie komórek organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych.	(Dz. U. Nr 152, poz. 1599)							30								
6.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.																
Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw																	
II. REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																	
		Wypis z POF Województwa. Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zmianami)	Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO														
1.	Aktualizacja zadań operacyjnych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO) i Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stosownie do zachodzących zmian w POF.					31											

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.	Przebieg, weryfikacja i aktualizacja zapisów procedur w Kartach realizacji zadań operacyjnych.		Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO						25								
3.	Planowanie operacyjne na szczeblu powiatu.																po wpływie dokumentów do planowania operacyjnego
III.	RELIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO - NIE DOTYCZY																
IV.	PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PANSTWA UMOZLIWIAJACEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIECIE SIĘ ZBROJNYCH																
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK za 2017r.	Rozporządzenie Ministrow Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania	Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO	16													
2.	Przeprowadzenie treningów AK w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych w powiecie.		Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO														Zgodnie z planem powiatowych ćwiczeń obronnych

Lp.	Zadaniakemat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej WWSZM, WKU JW. w zakresie Akcji Kurierskiej, świadczon na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego	Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO														Proces ciągły
4.	Szkolenie kierownicтва i obsady personalnej Zespołu Kierowania Akcją Kurierska.	Zarządzenie Starosty Powiatu Pińczowskiego Nr 21.2016 z dnia 8 września 2016 roku w sprawie organizacji Akcji Kurierskiej na terenie Powiatu Pińczowskiego	Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO														W ramach programowego szkolenia i treningów AK

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
																	zgodnie z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018 roku na terenie województwa świętokrzyskiego	
5.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1430 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra SWiA oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1980). Rozporządzenie Ministra SWiA oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej (tj. Dz. U. z 2017 poz. 2254).	Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO															
V.	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO – WOJSKOWEJ																	
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień z Siłami Zbrojnymi i organami TOAW w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004/WVyd. MON/SG 2004)	Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO														30	
2.	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez Powiat z Siłami Zbrojnymi.																10	

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
VII. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																			
1.	Aktualizacja powiatowej dokumentacji PK HNS.	Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium RP oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2016 poz. 1108)	Starosta, Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO			31													
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ).			28															
3.	Przesłanie zaktualizowanej bazy danych HNS do SUW (E-KOZ).				10														
4.	Udział w wojewódzkim treningu przesłanych danych HNS.											10							
VII. PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE - NIE DOTYCZY																			
VIII. PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																			
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowiąca kierowania starosty.		Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO				30												
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP Starosty.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U nr 98, poz. 978)	Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO																Proces ciągły
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby stanowiąca kierowania starosty.		Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO																Proces ciągły

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
IX. PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYZURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																	
1.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru w Starostwie Powiatowym oraz w podległych jednostkach organizacyjnych.			26													
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 2019, poz. 2218)	Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO	29									4				Zgodnie z planem treningu
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby starosty.																W ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD
X. PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARSTWA OBRONNYCH																	
W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania	Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO	28													
2.	Występowanie z wnioskami o nałożenie zadań na niepubliczne podmioty lecznicze w zakresie zabezpieczenia medycznego funkcjonowania ZMSZ.	potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz. U. z 2012 r, poz. 741	Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO														Wg potrzeb

Lp.	Zadaniakemat	Podstawa dzialania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3.	Dokonywanie przy współpracy z właściwymi WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników personelu medycznego.		Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO		28												
4.	Aktualizacja planów poszerzenia bazy iżłkowej podmiotów leczniczych.		Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO, Dyrektor ZOZ		15												
5.	Utrzymywanie sił i środków do pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych przechowywanych w APRM.		Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO Dyrektor ZOZ				30										
XI. PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEN NA RZECZ OBRONY																	
1.	Aktualizacja planu wykorzystania świadczeń osobistych na rzecz Starostwa Powiatowego.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.)	Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO														Zadanie ciągłe

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz planu świadczeń rzeczowych, które mogą być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.)	Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO	31													Zadanie ciągłe	
3.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.																	Zadanie ciągłe
XII.	UWZGLĘDNIENIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																	
1.	W procedurach projektowanie, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględniając m.in. ucześnieństwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U 2012 poz. 647) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004r. w sprawie sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U z 2004 Nr 125, poz.	Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO															Zadanie ciągłe

Lp.	Zadaniakemat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1309)																	
XIII. PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAN OBRONNYCH																	
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.			31													
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.	Rozporządzenie RM z dnia 21.09.2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązków pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U z 2004. Nr 210, poz. 2136 z późn. zm.)	Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO	31													
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie imiennych list osób.			31													
4.	Weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.						30							30			
XIV. REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWDZIANYCH DO MILITARYZACJI I NIE DOTYCZY																	
XV. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																	
1.	Opracowanie wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w Starostwie Powiatowym w 2018r.	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 poz. 1829)	Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO	31													

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.	Opracowanie i uzgodnienie z WBIZK planów szkolenia obronnego na 2018 rok.		Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO	31														
3.	Szkolenie obronne na „Wyszyszych Kursach Obronnych”.		Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO															Wg harmonogramu WKO
4.	Udział w Wojewódzkim Cwiczeniu Obronnym.		Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO									25-27						
XVI. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																		
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBIZK Planu kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych przez Starostę jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U z Nr. 16, poz. 151)	Sekretarz Powiatu, Z-ca Kierownika Wydz. ORISO	7														
2.	Przesłanie uzgodnionego planu kontroli do WBIZK SUW			28														
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.																	Zgodnie z opracowanym planem.

Uzgodniono:

Opracowała:
Ewa Nowak
Z-ca Kierownika Wydz. ORISO

