

ZARZĄDZENIE NR 37.2021
STAROSTY PIŃCZOWSKIEGO
z dnia 29 listopada 2021 roku

w sprawie wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Pińczowie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2020r. poz. 920 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Pińczowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Zbigniew Kierkowski

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie zewnętrznym przed budynkiem Starostwa Powiatowego w Pińczowie

§ 1

1. Określa się regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie zewnętrznym przed budynkiem Starostwa Powiatowego w Pińczowie od strony ul. Zacisze (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Starostwo Powiatowe w Pińczowie.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu,
- 3) ochrona mienia Starostwa Powiatowego w Pińczowie
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Starostwo Powiatowe w Pińczowie na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Starostwo posiada monitoring zewnętrzny obejmujący teren przed budynkiem Starostwa Powiatowego w Pińczowie w tym teren parkingu i obszar przyległy (od strony ul. Zacisze).
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Sekretarza Powiatu.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Informatyk, który, na podstawie upoważnienia Starosty Pińczowskiego ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,
 - b) urządzeń rejestrujących,
 - c) zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu terenu przed budynkiem Starostwa Powiatowego w Pińczowie w tym terenu parkingu i obszaru przyległego

upoważnieni są:

- a) Starosta Pińczowski,
- b) Wicestarosta Pińczowski,
- c) Sekretarz Powiatu Pińczowskiego,
- d) inne osoby i podmioty określone w niniejszych Zasadach funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 3 miesiące, a następnie są automatycznie kasowane poprzez ich nadpisywanie podczas rejestracji bieżącego obrazu.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załączniki nr 1 do Regulaminu.
6. Wejście do pomieszczeń gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe jedynie w obecności lub za zgodą i wiedzą upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściach do budynku Starostwa Powiatowego w Pińczowie, na korytarzu znajdującym się na parterze Starostwa Powiatowego w Pińczowie. Teren monitorowany został opisany w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Zamieszcza się Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia stanowiącą zał. nr 2 do Regulaminu na tablicach ogłoszeń w budynku Starostwa, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pińczowie oraz na stronie internetowej Starostwa

§ 6

Zasady funkcjonowania monitoringu dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pińczowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

STAROSTA

mgr Dariusz Kierkowski

Załącznik nr 1
do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie zewnętrznym przed
budynkiem Starostwa Powiatowego w Pińczowie

WYKAZ MIEJSC W KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ KAMERY MONITORINGU:

1. Jedna kamera przed wejściem głównym do budynku przy ul. Zacisze 5 w Pińczowie,
w tym parking zewnętrzny i teren przyległy.

STAROSTA
[Signature]
mgr Zbigniew Kierkowski

Załącznik nr 2
do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie zewnętrznym przed
budynkiem Starostwa Powiatowego w Pińczowie

KLAUZULA INFORMACYJNA

(monitoring wizyjny)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe w Pińczowie** (adres: Zacisze 5, 28-400 Pińczów telefon kontaktowy: 48 413576001;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@pinczow.net lub pisemnie adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony mienia Starostwa.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, w zw. art. 4b Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący Unię Europejską.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
 - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Państwa dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy

powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

10. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Starostę Pińczowskiego, a w przypadku jego nieobecności przez Wicestarostę lub Sekretarza Powiatu.
11. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
12. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Starosty Pińczowskiego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
13. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
14. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
15. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Starostwa Powiatowego w Pińczowie”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
16. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Załącznik nr 3
do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie zewnętrznym przed
budynkiem Starostwa Powiatowego w Pińczowie

-WZÓR-

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Imię i nazwisko lub nazwa organu

Adres:

Dane kontaktowe (nr tel., e-mail; - dobrowolnie)

Data, godzina i miejsce zdarzenia:.....

Krótki opis zdarzenia:.....

Wskazanie celu, dla którego ma zostać zabezpieczone nagranie z monitoringu wizyjnego

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA
(do wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe w Pińczowie** (adres: ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów, telefon kontaktowy:41 3576001; e-mail: powiat@pinczowski.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@pinczow.net lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji złożonego zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego Starostwa.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisów Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 920)
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu tj. przez okres 10 lat.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący Unię Europejską.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
 - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Odbiorcami Państwa danych będą podmioty lub organy upoważnione na mocy przepisów prawa. W szczególności odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane, będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wniosek. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane także podmiotom, którym Administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonywanie czynności związanych z koniecznością przetwarzania danych.
9. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych

Data i czytelny podpis

