

Zarządzenie Nr 14.2021
Starosty Pińczowskiego
z dnia 12 marca 2021 roku

**w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości
obronnej państwa**

Na podstawie Zarządzenia Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 roku w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, art. 20 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U z 2021 r. poz. 372) oraz na podstawie § 8 ust.2 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), art. 17 ust.1 i 2 pkt 4, art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 ze zm.) zarządza się co następuje:

§1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w planach operacyjnego funkcjonowania we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa na terenie powiatu pińczowskiego organizuje się system „Stałych dyżurów” dla potrzeb Starosty Pińczowskiego – w Starostwie Powiatowym w Pińczowie, będący częścią składową Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Świętokrzyskiego.

1. System o którym mowa w §1 tworzą kierownicy jednostek organizacyjnych mających swoją siedzibę na terenie powiatu pińczowskiego dla potrzeb:
 - 1) Wojewody Świętokrzyskiego – w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim (Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego),
 - 2) Marszałka Województwa – w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Marszałkowskiego,
 - 3) Starosty Pińczowskiego – w siedzibie Starostwa Powiatowego (Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego),
 - 4) Wójtów/Burmistrzów – w urzędach gmin, miast i gminne (gminne i miejsko – gminne centra zarządzania kryzysowego),
 - 5) Kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży w siedzibach tych jednostek organizacyjnych,
 - 6) Dyrektorów jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostę Pińczowskiego wytypowanych do wykonywania zadań obronnych – w siedzibach tych jednostek organizacyjnych (ZOZ w Pińczowie).
2. Zadania wykonywane w ramach „Stałego Dyżuru” obejmują:
 - 1) Uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,
 - 2) Przekazywania decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planie funkcjonowania powiatu pińczowskiego, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywania właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa.

§2. W celu szybkiego przekazywania informacji i sygnałów ustala się następujące ogniwa pośrednie:

- 1) Starostwo Powiatowe w Pińczowie – dla Dyrektorów jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostę Pińczowskiego.
- 2) Starostwo Powiatowe w Pińczowie – dla burmistrzów i wójtów mających swoją siedzibę na obszarze powiatu pińczowskiego.

§3. Ustala się następujący obieg informacji w systemie stałych dyżurów:

- 1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje informację i meldunki do ogniwa pośredniego, jakim jest Starostwo Powiatowe w Pińczowie, a te z kolei do ogniwa końcowego jakim są urzędy gmin z terenu powiatu.
- 2) Ogniwo końcowe przekazuje informacje i meldunki do ogniwa pośredniego, a te do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§4. 1. „Stały dyżur”, o którym mowa w §1, organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Starostwa Powiatowego w Pińczowie.

1. Do pełnienia dyżurów nie powinny być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne.

§5. Zadania wykonywane w ramach „Stałego Dyżuru” należy w szczególności:

- 1) Uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,
 - 2) Przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywania właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - 3) Powiadamianie i alarmowanie kadry kierowniczej i pracowników urzędu o zagrożeniach oraz o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu,
 - 4) Przyjmowanie, ewidencjonowanie i natychmiastowe przekazywanie sygnałów i decyzji dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 5) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, informacji i decyzji Starosty Powiatu Pińczowskiego do organów i jednostek mu podległych,
 - 6) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, informacji i decyzji Starosty Powiatu Pińczowskiego do organów nadrzędnych;
 - 7) Przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych;
 - 8) Wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnego funkcjonowania oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.
2. Osoby pełniące „Stały Dyżur”, sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego lub Wojskowej Komendy Uzupełnień w Busku Zdroju albo za pośrednictwem jednostek Policji, są

zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

§6. W stałej gotowości obronnej państwa „Stały dyżur” może być uruchomiony w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) Na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy lub Wojskową Komendę Uzupełnień w Busku Zdroju;
- 2) Na podstawie decyzji starosty lub organów nadrzędnych – w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów lub w celach szkoleniowych.

§7. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchomienie „Stałego dyżuru” następuje na podstawie Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.

1. Uruchomienie „Stałego dyżuru”, o którym mowa w ust. 1 może także nastąpić na podstawie decyzji:
 - 1) Ministra Obrony Narodowej, w celach o których mowa w § 6 pkt 1;
 - 2) Organów, dla których dyżury te mają być pełnione lub organów dla nich nadrzędnych.

§8. Decyzja w sprawie „Stałego dyżuru” może być przekazana:

- 1) Bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania „Stałego dyżuru”;
- 2) Pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchamiania „Stałego dyżuru”;
- 3) Pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
- 4) Za pomocą technicznych środków łączności.

§9. „Stały dyżur” pełnią wyznaczeni pracownicy Urzędu, zgodnie z „Planem pełnienia stałego dyżuru na miesiąc...”.

1. Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. „Stały dyżur” pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:
 - 1) I zmiana – 8⁰⁰-20⁰⁰,
 - 2) II zmiana - 20⁰⁰- 8⁰⁰ dnia następnego.
2. W skład każdego zespołu wchodzi:
 - 1) starszy dyżurny – 1 osoba,
 - 2) dyżurny – 1 osoba,
 - 3) dyżurny kierowca – 1 osoba wraz z samochodem.
3. „Stały dyżur” w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.
4. Starszy dyżurny jest bezpośrednim przełożonym osób wchodzących w skład zmiany dyżurnej i odpowiada za właściwą organizację i tok pełnienia dyżuru przez podległą mu zmianę.
5. Spożywanie posiłków odbywa się w Starostwie Powiatowym w Pińczowie – pokój Nr 22 w czasie:
 - 1) I zmiana - w godz. 13⁰⁰-14⁰⁰,
 - 2) II zmiana - kolacja w godz. 20³⁰-21⁰⁰,
7. Starszy dyżurny i dyżurni odpoczywają na zmiany, w godz. 22⁰⁰-6⁰⁰.

§10. Stały dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:

- 1) Zarządzenie Starosty w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - 2) „Szczegółową Instrukcję Działania Stałego Dyżuru”,
 - 3) Plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy,
 - 4) Plan powiadamiania pracowników w miejscu zamieszkania,
 - 5) Wykazy pracowników powiadamianych przez łączników,
 - 6) Wykaz jednostek organizujących „Stały dyżur” w organach nadrzędnych współdziałających i sąsiednich,
 - 7) Plan pełnienia stałego dyżuru,
 - 8) Dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów,
 - 9) Książkę meldunków starszego dyżurnego,
 - 10) Tabele głoskowania,
 - 11) Wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej,
 - 12) Wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania,
 - 13) Brudnopis,
 - 14) Dokumenty pomocnicze, takie jak:
 - a) Wykaz dokumentów „Stałego dyżuru”,
 - b) Spis abonentów central telefonicznych,
 - c) Spis inwentarza w pomieszczeniach „Stałego dyżuru”,
 - d) Kartę aktualizacji dokumentów „Stałego dyżuru”.
 - e) Kartę pobrania i zdania dokumentacji „Stałego dyżuru”.
1. Dotychczasowa dokumentacja „Stałego dyżuru”, po jej dostosowaniu i aktualizacji staje się dokumentacją określoną w ust. 1.
 2. Miejscem pełnienia stałego dyżuru jest Sekretariat Starostwa Powiatowego. Pomieszczenie należy wyposażyć w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze. „Stały dyżur” wyposaża się w przybory do pisania oraz plakietki koloru białoczerwonego z napisem „STAŁY DYŻUR”.
 3. „Stałemu dyżurowi” mogą być przydzielone środki transportu wraz z kierowcami, będące aktualnie na wyposażeniu urzędu gminy.

§11. Osoby wyznaczone do pełnienia „Stałego dyżuru” podlegają szkoleniu, które prowadzi się co najmniej dwukrotnie w cyklu rocznym w dniu prowadzenia treningu wojewódzkiego organizowanego przez Oddział Spraw Obronnych Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

1. W ramach szkolenia o którym mowa w § 11 prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia „Stałego dyżuru”, obsługiwania i pracy na środkach łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

§12. Zobowiązuje się Sekretarza Powiatu do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem „Stałego dyżuru” oraz ćwiczebnego sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania, a także wydania niezbędnych wytycznych i wzorów dokumentów w tym zakresie.

§13. Traci moc zarządzenie Nr 30.2016 Starosty Pińczowskiego z 30 listopada 2016 roku w sprawie organizacji stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz utraty mocy obowiązujących niektórych aktów normatywnych wojewody.

§14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Zbigniew Kierkowski