

ZARZĄDZENIE NR 13.2017
STAROSTY PIŃCZOWSKIEGO
z dnia 1 czerwca 2017 roku

**w sprawie wprowadzenia zakładowej tabeli norm przydziału środków
ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków
higieny osobistej**

Na podstawie art. 237⁶, 237⁷, 237⁸, 237⁹, 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam zakładową tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Użyte w zakładowej tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego symbole „R”, „O” i „Oz” oznaczają:
 - 1) „R” – odzież roboczą,
 - 2) „O” – odzież ochrony osobistej,
 - 3) „Oz” – okresy zimowe.

§ 2

Wprowadzam ekwiwalent za pranie odzieży roboczej w wysokości:

1. ubranie robocze letnie – 9 zł. /brutto/ za jeden miesiąc,
2. ubranie robocze zimowe – 9 zł. /brutto/ za jeden miesiąc,
3. fartuch roboczy – 8 zł. /brutto/ za jeden miesiąc.

§ 3

1. Wydana pracownikom odzież jest własnością zakładu i podlega rozliczeniu, pracownik otrzymujący odzież kwituje jej odbiór na liście. Do obowiązków pracownika należy dbanie o jej stan techniczny i czystość.
2. W przypadku przedwczesnego zużycia odzieży podanej w tabeli wprowadza się tzw. „protokół przedwczesnego zużycia odzieży”, który po wypełnieniu stanowi podstawę do wydania nowej odzieży.

3. W przypadku wydania odzieży na protokół, o którym mowa w ust. 2, dopuszcza się wydanie odzieży używanej niezniszczonej i po praniu z wyjątkiem obuwia roboczego i bielizny.

§ 4

1. Wypłata ekwiwalentu za pranie odzieży odbywa się poprzez listy płac jako osobna pozycja lub poprzez listy dodatkowe.
2. Wypłata ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej jest dokonywana dwa razy w roku na koniec czerwca i grudnia.

§ 5

1. Do zachowania higieny osobistej zakład wyklada mydło do mycia, w miejscach do tego przeznaczonych, w ilościach wystarczających.
2. Do zachowania higieny osobistej pracodawca wydaje pracownikom zatrudnionym na stałe, ręczniki frotowe w ilości 2 szt. na rok.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 30/2010 Starosty Pińczowskiego z dnia 22 września 2010 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Zbigniew Kierkowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 13.2017
Starosty Pińczowskiego
z dnia 1 czerwca 2017 roku

ZAKŁADOWA TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO

LP.	STANOWISKO PRACY	RODZAJ ODZIEŻY	SYMBOL	CZASOORES ZUŻYCIA	UWAGI
1.	Sprzątaczką	1. Fartuch z tkaniny syntetycznej 2. Obuwie profilaktyczne 3. Rękawice gumowe 4. Obuwie zewnętrzne	O O O O	12 miesięcy 24 miesiące 1 para/miesiąc 36 miesięcy	
2.	Kierowca	1. Dres 2 częściowy 2. Rękawice drelchowe 3. Buty skórzane 4. Kurtka ocieplana 5. Okulary przeciwsłoneczne	R O O Oz O O	24 miesiące Do zużycia 24 miesiące Do zużycia min. 5 okresów zimowych 24 miesiące	
3.	Leśnik	1. Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem 2. Buty gumowe 3. Kurtka ocieplana 4. Trzewiki ocieplane	O O Oz Oz	36 miesięcy 36 miesięcy Do zużycia min. 5 okresów zimowych Do zużycia min. 5 okresów zimowych	
4.	Pracownicy Wydziału Rolnictwa	1. Obuwie skórzane zewnętrzne	O	36 miesięcy	
5.	Pracownik ds. inwestycji	1. Kask ochronny	O	Do zużycia	
6.	Pracownik gospodarczy	1. Ubranie robocze 2. Kask ochronny 3. Rękawice drelchowe 4. Trzewiki robocze	R O O R	12 miesięcy Do zużycia Do zużycia 12 miesięcy	

STAROSTA

mgr Zbigniew Kierkowski