

**ZARZĄDZENIE NR 10.2017**  
**STAROSTY PIŃCZOWSKIEGO**  
**z dnia 21 marca 2017 roku**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.**

Na podstawie art. 2 i art. 17 ust 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U z 2017, poz. 1430 z późn. zm.), §15 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U z 2004 r. Nr 98 poz. 978 z późni. zm) oraz §2 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U z 2004 roku Nr 16, poz. 152), zarządza się co następuje:

**§ 1**

Ustala się Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Pińczowie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, będący uzupełnieniem obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego i stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz Kierownikom Wydziałów Starostwa Powiatowego, samodzielny stanowiskom pracy oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych powiatu.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 14/2005 Starosty Pińczowskiego z dnia 2 maja 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie na czas wojny.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**STAROSTA**  
*mgr Zbigniew Kierkowski*

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
STAROSTWA POWIATOWEGO W PIŃCZOWIE  
NA OKRES ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA  
PAŃSTWA I WOJNY**

Kierowanie obronnością jest procesem ciągłym, polegającym na podejmowaniu decyzji oraz wykonywaniu i koordynacji zadań mających na celu uruchomienie potencjału obronnego powiatu, stosownie do potrzeb wynikających z realnego zagrożenia. Starosta Pińczowski realizuje zadania na obszarze powiatu przy pomocy Wicestarosty, Sekretarza i Skarbnika Powiatu oraz:

- a) Kierowników wydziałów starostwa oraz samodzielnych stanowisk pracy,
- b) Dyrektorów zespolonych służb, inspekcji i straży powiatu,
- c) Dyrektorów jednostek organizacyjnych

**CZĘŚĆ PIERWSZA**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**ROZDZIAŁ I**

**ZASADY FUNKCJONOWANIA  
STAROSTWA POWIATOWEGO**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa i precyzuje zadania Starostwa Powiatowego w Pińczowie realizowane w okresie kryzysu, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Niniejszy regulamin jest rozwinięciem i uzupełnieniem Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie o zadania realizowane w czasie kryzysu, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, wynikające z obowiązujących przepisów prawa i opracowanych dokumentów obronnych.

**§ 2**

Zadaniem Starostwa Powiatowego w Pińczowie, zwanego dalej „Starostwem”, jest zapewnienie, na wypadek kryzysu, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, warunków realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i obronności i powierzonych Staroście Pińczowskiemu, jako przedstawicielowi samorządu

zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawnymi i decyzjami nadrzędnych organów władzy z uwzględnieniem postanowień zawartych w Rozdziale I § 1 i Rozdziale III § 18 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa.

### § 3

W wypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego, Starostwo działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (tj. Dz. U. z 2016, poz. 886 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### § 4

W wypadku wprowadzenia stanu wojennego, Starostwo działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1954 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## ROZDZIAŁ II

### ZASADY KIEROWANIA PRACĄ STAROSTWA

#### § 5

Pracą Starostwa kieruje Starosta zgodnie z zasadami ustalonymi w Rozdziale II § 10 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie z uwzględnieniem przepisów prawa wynikających z:

1. ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2014 r., poz. 1191).
2. ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1815 z późn. zm.).
3. przepisów wykonawczych do w/w ustaw;
4. niniejszego regulaminu.

#### § 6

1. W czasie kryzysu, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny kierowanie Starostwem realizowane jest zgodnie z ustaleniami wynikającymi z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Pińczowskiego w Warunkach Zewnętrznego Zagrożenia Bezpieczeństwa Państwa i Wojny, w trybie i na zasadach ujętych w Instrukcji Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Pińczowskiego (dokument niejawnny).
2. Przebieg procesu kierowania Starostwem, szczegółowe zadania wydziałów, samodzielnych stanowisk oraz zespołów funkcjonalnych, a także zasady i tryb podejmowania decyzji w zakresie realizacji zadań obronnych odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w Instrukcji Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Pińczowskiego.

#### § 7

Starosta ponosi osobistą odpowiedzialność, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierowania, za organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej realizowanych przez podległe jednostki organizacyjne, dla których Rada Powiatu jest organem założycielskim oraz inne jednostki organizacyjne, które mają swoją siedzibę na terenie powiatu pińczowskiego.

## § 8

1. Starosta, kierując pracą Starostwa, zapewnia warunki do sprawnej realizacji zadań przez cały układ pozamilitarny powiatu pińczowskiego z zakresu bezpieczeństwa i obronności, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, a w szczególności:
  - 1) organizuje wykonanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez starostwo, podległe jednostki organizacyjne dla których Rada Powiatu jest organem założycielskim,
  - 2) kieruje realizacją zadań i przedsięwzięć obronnych wykonywanych przez starostwo oraz koordynuje i sprawuje kontrolę nad realizacją zadań w podległych jednostkach dla których Rada Powiatu jest organem założycielskim,
  - 3) utrzymuje ciągłe współdziałanie z organami Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, a w szczególności z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
  - 4) utrzymuje ścisłą współpracę z Wojskową Komendą Uzupełnień w Busku - Zdroju w zakresie wykonywania zadań na rzecz Sił Zbrojnych własnych i sojuszniczych,
  - 5) zapewnia odpowiedni dobór kadr i ich właściwe merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w warunkach kryzysu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - 6) koordynuje i nadzoruje przebieg szkolenia obronnego realizowanego w Starostwie i w podległych jednostkach organizacyjnych,
  - 7) zapewnia przygotowanie i wdrożenie dokumentacji, procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania Starostwa w warunkach kryzysu i wojny.
2. W czasie stanu wojennego Starosta kierując realizacją zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie powiatu, w szczególności:
  - 1) ocenia zagrożenia,
  - 2) określa zadania wynikające z przepisów stanu wojennego,
  - 3) koordynuje i kontroluje działalność podległych jednostek organizacyjnych dla których Rada Powiatu jest organem założycielskim oraz innych jednostek działających na obszarze powiatu pińczowskiego,
  - 4) może nakładać zadania i nakazywać jednostkom dla których Rada Powiatu jest organem założycielskim dokonywanie określonych wydatków, na zasadach określonych w odrębnych przepisach
3. W zakresie działań, o których mowa w ust. 2, Staroście są podporządkowane wszystkie jednostki organizacyjne powiatu działające na obszarze powiatu oraz inne siły i środki wydzielone do jego dyspozycji i skierowane do wykonywania zadań związanych z obroną państwa i powiatu, a także związanych z obroną cywilną.

## § 9

Do bezpośredniej aprobaty Starosty zastrzega się wydawanie decyzji:

- 1) w podstawowych sprawach merytorycznych dotyczących obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz kierowanie korespondencji, meldunków i szyfrogramów do jednostek i organów nadrzędnych,
- 2) w sprawach związanych z realizacją przedsięwzięć i zadań wynikających z wprowadzenia na obszarze województwa bądź kraju stanu wyjątkowego lub stanu wojennego,
- 3) wydawanie aktów normatywnych wynikających z ustaw szczególnych i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie zgodnie

- z posiadanymi kompetencjami,
- 4) w sprawach wynikających ze sprawowania przez Starostę funkcji Szefa Obrony Cywilnej Powiatu,
  - 5) dotyczących ewakuacji ludności ze stref zagrożonych i udzielanie pomocy poszkodowanym oraz zapewnienia jej warunków przetrwania w warunkach kryzysu i wojny,
  - 6) zatwierdzanie planów: funkcjonowania, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz regulaminu pracy starostwa na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, a także planów przemieszczenia i funkcjonowania na stanowiskach kierowania,
  - 7) upoważniania kierowników wydziałów i innych pracowników do załatwiania spraw w imieniu starosty, w zakresie spraw zarządzania kryzysowego, obronnych i obrony cywilnej.

#### § 10

Wicestarosta wykonuje swoje czynności zgodnie z §12 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie i pełni funkcję Wiceprzewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Pińczowie. W razie konieczności wypełnia w zastępstwie czynności pozostające w kompetencji Starosty.

#### § 11

Sekretarz Powiatu wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania, ujętego w § 13 obowiązującego Regulaminu, Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie, a ponadto:

- 1) kieruje osiągnięciem (wygaszaniem) wyższych stanów gotowości obronnej przez Starostwo,
- 2) nadzoruje sprawy związane z reklamowaniem pracowników Starostwa od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 3) koordynuje całokształt zadań związanych z przygotowaniem, zabezpieczeniem, wyposażeniem i funkcjonowaniem Starostwa w zapasowym miejscu pracy,
- 4) organizuje, koordynuje i nadzoruje realizację zadań związanych z ochroną Starostwa, ochroną i obroną stanowisk kierowania Starosty oraz zapewnia przestrzeganie zasad ochrony tajemnicy ustawowo chronionej.

#### § 12

1. Starosta wyznacza kierownikom wydziałów, kierownikom zespołów zakres spraw w jakich działają, uwzględniając w nich zadania wynikające z ustaw szczególnych i aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz opracowanych dokumentów obronnych wymienionych w § 13 ust. 1-3 niniejszego regulaminu.
2. Zasadnicze zadania realizowane przez kierowników wydziałów, kierowników zespołów i podległe im komórki organizacyjne zawarte są w dalszej części regulaminu.

## ROZDZIAŁ III

### ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY

#### §13

1. Poszczególne stanowiska pracy w oparciu o zakresy czynności, uprawnienia i odpowiedzialność wykonują zadania stosownie do postanowień zawartych w Rozdziale III § 17 – 18 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie, a ponadto realizują zadania zawarte w Części II w Rozdziale II - XIV niniejszego regulaminu.
2. Kierownicy wydziałów, pracownicy samodzielnych stanowisk pracy, w ramach swych kompetencji zapewniają realizację zadań:
  - 1) obronnych wynikających szczególnie z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Pińczowskiego w Warunkach Zewnętrznego Zagrożenia Bezpieczeństwa Państwa i Wojny i innych dokumentów obronnych opracowanych na jego podstawie,
  - 2) zarządzania kryzysowego zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego”,
  - 3) obrony cywilnej zawartych w Planie Obrony Cywilnej Powiatu Pińczowskiego.
3. Kierownicy wydziałów, kierownicy zespołów określają szczegółowy zakres czynności dla podległych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy, uwzględniając przepisy zawarte w obowiązujących aktach prawnych dotyczących obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a także wynikających z ustaleń zawartych w dokumentach obronnych wymienionych w §13 ustęp 2, zapewniając właściwe przygotowanie i funkcjonowanie podległych im struktur organizacyjnych, w tym na stanowiskach kierowania.
4. Kierownicy wydziałów, kierownicy zespołów odpowiedzialni są za właściwy podział zadań obronnych między podległych pracowników, merytoryczne opracowywanie określonych dokumentów normujących i zapewniających wykonywanie zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym, obronnością i obroną cywilną wynikających z dokumentów wymienionych w §13 ustęp 2, a także za przygotowanie odpowiednich danych i kalkulacji czasowo-przestrzennych oraz materiałowych zapewniających właściwą realizację procesu kierowania osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacją zadań obronnych.

## ROZDZIAŁ IV

### ZASADY PLANOWANIA PRACY

#### § 14

1. Działalność starostwa i planowanie pracy realizowane są na zasadach zawartych w Rozdziale III § 17 – 18 oraz Rozdziału VI § 33 – 38 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie, przy uwzględnieniu postanowień wynikających z przepisów szczególnych obowiązujących w czasie kryzysu, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania starostwa, w tym zasady organizacji i planowania pracy na stanowiskach kierowania w okresie kryzysu, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny określa niniejszy regulamin.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY PODPISYWANIA PISM I DECYZJI, WZORY PIECZĘCI**

#### **§ 15**

1. Podpisywanie pism i decyzji odbywa się zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale VIII § 43 - 50 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie kryzysu i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.
2. Obieg informacji niejawnych w czasie kryzysu i wojny odbywa się za pomocą tabel i dokumentów kodowych w systemie telefonicznej i telegraficznej łączności utajnionej oraz szyfrowo-kodowej, zgodnie z tabelami kryptonimów i sygnałów rozpoznawczych osób funkcyjnych (po ich wprowadzeniu).
3. Obieg dokumentów niejawnych odbywa się na zasadach ustalonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie kryzysu i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ**

#### **§ 16**

1. Działalność kontrolna Starostwa organizowana i realizowana jest zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale X § 54 - 55 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie kryzysu i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.
2. Wykonywanie zadań w ramach kontroli wewnętrznej i zewnętrznej w zakresie realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz określanie stopnia przygotowania do realizacji zadań, w tym do funkcjonowania w warunkach kryzysu i wojny na stanowiskach kierowania podległych należy do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pińczowie.
3. W kontroli zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej mogą uczestniczyć przedstawiciele innych wydziałów organizacyjnych starostwa, zgodnie z decyzją Z-cy Kierownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, po uzgodnieniu z Sekretarzem Powiatu i akceptacji Starosty.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ**

#### **§ 17**

Organizacja i zasady udostępniania informacji publicznej oraz tryb postępowania z nimi odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem przepisów wynikających z:

1. art. 20 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2014 r.

- poz. 1191 ) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
2. art. 21 ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1815 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.



## **CZEŚĆ DRUGA**

### **KOMÓRKI ORGANIZACYJNE STAROSTWA POWIATOWEGO W PIŃCZOWIE I ICH ZADANIA**

#### **ROZDZIAŁ I STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA**

##### **§ 18**

1. Starostwo Powiatowe w Pińczowie działa w strukturze organizacyjnej i zachowuje oznakowanie komórek organizacyjnych ustalone w Rozdziale IV §19 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian w wewnętrznej strukturze organizacyjnej komórek organizacyjnych poprzez czasowe przemieszczanie określonych pracowników, celem wzmocnienia komórek organizacyjnych wykonujących główne zadania w zakresie obronności i bezpieczeństwa, na wniosek kierowników wydziałów komórek organizacyjnych, za zgodą Starosty.
3. W wypadku zmiany struktury wewnętrznej komórek organizacyjnych kierownicy tych komórek organizacyjnych dokonują odpowiednich zmian w ich strukturze organizacyjnej oraz zakresach zadań podległych komórek organizacyjnych.
4. Kierownicy wydziałów starostwa, stosownie do zachodzących zmian w strukturze organizacyjnej, dokonują odpowiedniego podziału zadań między podległych pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem zadań realizowanych w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

#### **ROZDZIAŁ II WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH – ORISO**

##### **§ 19**

Działa w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 21 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie. Do właściwości wydziału należy koordynowanie przedsięwzięć w zakresie przygotowania i zapewnienia funkcjonowania starostwa i Starosty na stanowiskach kierowania w czasie kryzysu, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, koordynowanie spraw związanych z wykonywaniem zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach, współdziałanie w tym zakresie z innymi wydziałami Starostwa, organami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej oraz dyrektorami jednostek organizacyjnych, a w szczególności:

- 1) planowanie i koordynowanie pracy komórek organizacyjnych starostwa oraz podległych jednostek organizacyjnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny, w tym zapewnienie odpowiedniej organizacji pracy z możliwością wprowadzenia zmianowości dla osiągnięcia ciągłości funkcjonowania urzędu i podległych jednostek organizacyjnych,
- 2) zapewnienie odpowiedniej pod względem merytorycznym obsady kadrowej starostwa oraz podległych jednostek organizacyjnych, a także sprawowanie nadzoru nad doborem pracowników zatrudnianych na określonych stanowiskach, w celu płynnej i terminowej realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,

- 3) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad wprowadzaniem w życie regulaminu organizacyjnego i etatów starostwa przewidywanych na czas wojny,
- 4) prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych w starostwie podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz prowadzenie postępowania reklamacyjnego w stosunku do pracowników wykonujących zadania obronne,
- 5) ograniczenie do niezbędnego minimum rozwiązywania umów o pracę oraz odwoływanie z urlopów (wstrzymanie ich udzielania) oraz podróży służbowych pracowników podległych komórek i jednostek organizacyjnych,
- 6) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem sprawnego funkcjonowania starostwa pod względem zabezpieczenia materiałowo-technicznego i biurowego, tworzenie warunków do bezkolizyjnego podjęcia pracy na stanowiskach kierowania,
- 7) koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć warunkujących rozwinięcie, przemieszczenie i funkcjonowanie stanowiska kierownika Starosty oraz zapewnienie ich ochrony i obrony, maskowania i uodpornienia na środki oddziaływania przeciwnika,
- 8) zapewnienie właściwych warunków pracy, żywienia i odpoczynku dla grup i zespołów funkcjonalnych stanowisk kierowania oraz środków ochrony osobistej przed skażeniami i zbiorowych ukryć zabezpieczających przed środkami oddziaływania przeciwnika,
- 9) organizowanie akcji ratowniczych na stanowiskach kierowania oraz odtwarzanie naruszonego systemu łączności i kierowania,
- 10) jest odpowiedzialny za gospodarowanie mieniem powiatu, planowanie oraz nadzór nad przygotowywaniem i realizacją procesu inwestycyjnego, planowanie i nadzór nad stosowaniem ustawy prawo zamówień publicznych przez komórki organizacyjne starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu, a także gospodarkę materiałową starostwa,
- 11) wydawanie i cofanie zezwoleń na organizowanie imprez masowych, w tym artystycznych i rozrywkowych oraz zgromadzeń publicznych, stosownie do przepisów szczególnych obowiązujących w okresie kryzysu i wojny, a także wydawanie decyzji i koordynowanie przedsięwzięć związanych z zawieszaniem lub zakazem działania stowarzyszeń i organizacji społecznych,
- 12) wykonuje zadania zawarte w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa w czasie pokoju oraz zadania zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych w czasie kryzysu i wojny wynikające z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Pińczowskiego w Warunkach Zewnętrznych Zagrożeń Bezpieczeństwa Państwa i w Czasie Wojny.

**W zakresie spraw obronnych:**

- 1) określanie zadań obronnych wynikających z przepisów szczególnych obowiązujących w czasie kryzysu dla jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne na obszarze powiatu pińczowskiego,
- 2) planowanie, koordynowanie i realizowanie przedsięwzięć związanych z opracowywaniem i aktualizowaniem zasadniczych dokumentów obronnych Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Pińczowskiego w Warunkach Zewnętrznego Zagrożenia Bezpieczeństwa Państwa i Wojny, Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego, Planu Obrony Cywilnej, Regulaminu Organizacyjnego Starostwa na czas wojny oraz innych dokumentów obowiązujących na czas kryzysu i wojny,
- 3) rozpoznawanie, monitorowanie, prowadzenie analiz przebiegu i uwarunkowań kryzysu oraz formułowanie oceny zagrożeń dla potrzeb decyzyjnych Starosty Pińczowskiego w sferze funkcjonowania wydziału i powiatu, we współdziałaniu

- z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć związanych z planowaniem i wykonywaniem zadań obronnych przez wydziały starostwa, podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
  - 5) koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć związanych z gromadzeniem, utrzymywaniem i dystrybucją rezerw państwowych mobilizacyjnych, a także podejmowanie przedsięwzięć mających na celu ich ochronę, uzupełnianie i odtwarzanie,
  - 6) koordynowanie i realizowanie, w ramach przygotowania wojennego podsystemu kierowania powiatem, przedsięwzięć zapewniających funkcjonowanie starostwa, podległych jednostek organizacyjnych, a w szczególności:
    - a) opracowywanie i aktualizowanie zasadniczych dokumentów zapewniających kierowanie obroną powiatu, w tym zapewniających funkcjonowanie Starosty na stanowiskach kierowania,
    - b) organizowanie i koordynowanie działania systemu stałych dyżurów w starostwie, podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,
    - c) organizowanie i przygotowanie systemu stanowisk kierowania Starosty.
  - 7) koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych w ramach selektywnej lub lawinowej realizacji zadań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Pińczowskiego w Warunkach Zewnętrznego Zagrożenia Bezpieczeństwa Państwa i Wojny i opracowanych na jego podstawie tabel i kart realizacji zadań operacyjnych,
  - 8) planowanie, realizowanie i nadzorowanie przedsięwzięć związanych z potrzebą natychmiastowego uzupełnienia sił zbrojnych w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny,
  - 9) podejmowanie, koordynowanie i realizowanie przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i wykonawczych związanych z wszechstronnym uzupełnianiem zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych własnych i sojuszniczych wykonujących zadania na obszarze powiatu, wykonywanych w ramach obowiązków państwa gospodarza (HNS) oraz zapewnienie im swobody manewru,
  - 10) koordynowanie całokształtu spraw związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz sił zbrojnych i obrony kraju oraz prowadzenie i aktualizowanie wymaganej dokumentacji w tym zakresie,
  - 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością podległych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych w zakresie ewidencji, rejestracji, odwołań i wydawania decyzji dotyczących obowiązku służby wojskowej,
  - 12) koordynowanie przedsięwzięć związanych z realizacją szczególnej ochrony obszarów, obiektów i urządzeń ważnych dla obronności i interesu gospodarczego państwa, bezpieczeństwa publicznego i innych ważnych interesów państwa na szczeblu powiatu,
  - 13) współdziałanie z innymi wydziałami starostwa w zakresie planowania wydatków na obronność i bezpieczeństwo państwa oraz nadzorowanie ich realizacji,
  - 14) sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem i aktualizowaniem planów zapewniających funkcjonowanie ujęć i sieci wody pitnej oraz przygotowaniem awaryjnych ujęć wody na czas wojny, a także ich ochroną przed skażeniami i

zakażeniami,

15) koordynowanie i realizowanie przedsięwzięć w zakresie zapewnienia dyscypliny społecznej, przestrzegania porządku prawnego, ochrony porządku publicznego oraz przedsięwzięć wynikających z procedur zawartych w Narodowym Systemie Pogotowia Kryzysowego.

**W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:**

- 1) planowanie, koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na obszarze powiatu, wynikających z opracowanych dokumentów w tym zakresie, a w szczególności:
  - a) koordynowanie przedsięwzięć mających na celu budowę, przygotowanie i utrzymanie w sprawności techniczno-eksploatacyjnej budowli ochronnych i urządzeń specjalnych obrony cywilnej w podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, zapewniających ochronę ludności cywilnej przed środkami rażenia,
  - b) przygotowanie i utrzymywanie w pełnej gotowości do uruchomienia wojewódzkiego systemu monitoringu rozpoznania skażeń i zakażeń oraz systemu wykrywania i alarmowania ludności przed uderzeniami z powietrza, skażeniami i zakażeniami,
  - c) koordynowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach prowadzonych akcji ratowniczych w rejonach uderzeń i porażen, udzielanie pomocy i ewakuacja ludności z tych rejonów oraz usuwanie skutków oddziaływania militarnego przeciwnika, w tym likwidacja skażeń i zakażeń,
  - d) koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć wykonywanych w ramach planowej ewakuacji ludności z rejonów zagrożonych oraz planowanie i koordynowanie przedsięwzięć w zakresie prowadzenia ewakuacji doraźnej z rejonów planowanych działań zbrojnych,
  - e) koordynowanie przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem ochrony płodów rolnych, zwierząt gospodarskich, ujęć wody oraz produktów żywnościowych i pasz przed skażeniami i środkami rażenia,
  - f) określanie, realizowanie i nadzorowanie przedsięwzięć zapewniających zabezpieczenie ludności, przemysłu spożywczego i farmaceutycznego oraz zwierząt hodowlanych w wodę pitną na obszarach zagrożonych,
  - g) nadzorowanie przedsięwzięć zwiększających stopień ochrony zakładów pracy oraz obiektów i urządzeń użyteczności publicznej przed środkami rażenia oraz przygotowań rejonów zakwaterowania załóg zakładów pracy przewidzianych do rozśrodkowania i pozostałej ludności przewidzianej do ewakuacji oraz zabezpieczenie opuszczonych pomieszczeń mieszkalnych,
  - h) współdziałanie z Gabinetem Wojewody oraz Wydziałem Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach w zakresie umożliwienia wejścia i działania w rejonach kryzysu krajowych i międzynarodowych organizacji humanitarnych,
  - i) prowadzenie dodatkowych szkoleń z zakresu obrony cywilnej i samoobrony oraz treningów powszechnego ostrzegania i alarmowania na obszarze powiatu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **BIURO RADY POWIATU – BR**

##### **§ 20**

Działają w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 21 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie o ile ustalenia

wynikające z ustaw szczególnych obowiązujących w czasie kryzysu, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny nie będą stanowiły inaczej, a ponadto obsługa Rady Powiatu w zakresie stanowienia i wdrażania w życie aktów prawa miejscowego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i czasie wojny.

## ROZDZIAŁ IV

### WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW – FN

#### § 21

Działalność w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 22 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie. Do jego właściwości należy koordynowanie i realizowanie spraw związanych z finansowaniem i sprawowaniem kontroli nad wydatkami, w tym na cele obronne oraz przygotowanie gospodarki budżetowej i finansowej starostwa do funkcjonowania w czasie kryzysu, zagrożenia bezpieczeństwa i wojny, a w szczególności:

- 1) planowanie budżetu i zapewnienie środków finansowych na pokrycie planowanych zadań obronnych oraz prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych budżetem powiatowym w części dotyczącej obronności,
- 2) wprowadzenie zmian w działalności finansowej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w czasie kryzysu i wojny, a w tym:
  - a) wprowadzenie blokad rachunków dla jednostek organizacyjnych podległych i podporządkowanych Staroście, które nie realizują zadań obronnych, wydanie polecenia przekazania środków finansowych na rachunek podstawowy starostwa powiatowego,
  - b) weryfikacja budżetu powiatu w kierunku zaniechania przedsięwzięć, których kontynuowanie stało się niecelowe, przeznaczenie zwolnionych środków finansowych na realizację zadań obronnych,
- 3) wydawanie decyzji dla jednostek organizacyjnych podległych i podporządkowanych Staroście o określeniu przez nie ilości środków finansowych na realizację podstawowych zadań obronnych,
- 4) zapewnienie środków finansowych na zaopatrzenie materiałowo-techniczne dla celów administracyjnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny oraz zakup inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych na stanowiska kierowania, zgodnie z zapotrzebowaniami poszczególnych wydziałów,
- 5) zapewnienie przygotowania urządzeń księgowych oraz innych materiałów i danych cyfrowych niezbędnych do zachowania ciągłości pracy podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 6) realizowanie przedsięwzięć przygotowujących do przejęcia finansowania w czasie wojny niektórych jednostek budżetowych i innych, objętych w czasie pokoju budżetem centralnym, przy współdziałaniu z tymi jednostkami,
- 7) prowadzenie kontroli gospodarki finansowej w zakresie wydatków obronnych objętych budżetem powiatowym oraz sporządzanie zbiorczego rozliczenia funduszu zadań wyodrębnionych.

## ROZDZIAŁ V WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH - WSS

### § 22

Działania w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 23 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie. Do jego właściwości należy koordynowanie spraw dotyczących przygotowania oświaty oraz tworzenie warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju i tworzenie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej, a ponadto w zakresie oświaty i wychowania:

- 1) określenie zasad funkcjonowania szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych w czasie zagrożenia i wojny, zakresu i zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców,
- 2) określenie zasad dostosowania działalności dydaktyczno-wychowawczej realizowanej w czasie zagrożenia i wojny,
- 3) ustalenie możliwości zapewnienia warunków kontynuowania nauki w szkołach w czasie wojny,
- 4) dostosowanie istniejących struktur organizacyjnych oświaty i wychowania do funkcjonowania w czasie wojny, w tym regulaminów organizacyjnych, etatów i wykazów obsady stanowisk,
- 5) określenie i tworzenie warunków do organizacji zastępczej sieci szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych w czasie wojny,
- 6) określanie zasad funkcjonowania sieci placówek opiekuńczo-wychowawczych i pomocy społecznej na obszarze powiatu w czasie kryzysu i wojny oraz sprawowanie nad nim nadzoru,
- 7) nadzorowanie działań w zakresie udzielania pomocy humanitarnej dla ludności cywilnej na obszarze powiatu, szczególnie w rejonach objętych działaniami kryzysowymi i wojennymi, w tym otaczanie opieką osób w podeszłym wieku, chorych i niepełnosprawnych oraz dzieci pozbawionych opieki rodziców w wyniku prowadzonych działań wojennych,
- 8) sprawowanie nadzoru i udzielanie fachowej pomocy terenowym oddziałom Polskiego Czerwonego Krzyża w organizowaniu i przeprowadzaniu szkolenia osób przewidzianych do pododdziałów medyczno-sanitarnych formacji ratownictwa ogólnego i służb obrony cywilnej,
- 9) koordynowanie przygotowań służby zdrowia, w tym zakładów opieki zdrowotnej, transportu sanitarnego i jednostek państwowego ratownictwa medycznego do świadczenia wzmożonych usług medycznych dla ludności cywilnej poszkodowanej w wyniku prowadzonych działań wojennych,
- 10) realizowanie zadań w zakresie zapewnienia pomocy medycznej dla ludności cywilnej poszkodowanej w wyniku epidemii, klęsk żywiołowych, katastrof oraz zabezpieczenia medyczno-sanitarnego prowadzonych akcji ratunkowych, w tym w zwalczaniu skutków militarne oddziaływania przeciwnika,
- 11) udział w realizacji przedsięwzięć w zakresie organizacyjnym i wykonawczym, związanych z mobilizacją i poborem do sił zbrojnych i jednostek resortu MSW, w tym w zabezpieczeniu określonych potrzeb łóżek szpitalnych, kadr medycznych, rezerw materiałowych, pojazdów sanitarnych we współdziałaniu z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach,
- 12) współudział w realizacji przedsięwzięć związanych z obsługą i zabezpieczeniem medyczno-sanitarnym stanów osobowych jednostek wojsk sojuszniczych

- przemieszczających się lub dyslokowanych na obszarze powiatu, realizowanych w ramach obowiązków państwa - gospodarza (HNS),
- 13) dokonywanie oceny stanu sił i środków służby zdrowia na obszarze powiatu oraz bilansowanie potrzeb kadr medycznych na czas wojny i opracowywanie planu przemieszczenia tych kadr,
  - 14) koordynowanie zadań w zakresie wykorzystania transportu sanitarnego na potrzeby realizacji zadań kryzysowych i wojennych,
  - 15) udział w planowaniu, koordynowaniu i realizowaniu zadań we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW w Kielcach z Wydziałem Centrum Zdrowia Publicznego i Wojewódzkim Inspektoratem Farmaceutycznym w zakresie:
    - a) zabezpieczenia medyczno-sanitarnego stanów osobowych na stanowiskach kierowania,
    - b) formowania szpitali rezerwowych i przygotowania zespołów zastępczych miejsc szpitalnych,
    - c) poszerzenia i przekształcenia zakładów służby zdrowia dla potrzeb wojennych,
    - d) zabezpieczenia medycznego rozśrodkowania i ewakuacji ludności,
    - e) organizowania szkolenia i wyposażania w produkty lecznicze i materiały medyczne oddziałów pierwszej pomocy medycznej oraz pododdziałów medyczno-sanitarnych formacji ratownictwa ogólnego i służb obrony cywilnej,
    - f) zwalniania (reklamowania) określonych pracowników służby zdrowia - żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
  - 16) we współdziałaniu z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną, Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Farmaceutycznej i jednostkami ochrony zdrowia, zapewnienie odpowiedniego stanu sanitarnego powiatu, zwłaszcza podczas ewakuacji i wzmożonej migracji ludności z rejonów zagrożonych i rejonów klęsk,
  - 17) koordynowanie przedsięwzięć w zakresie prowadzenia szczepień ochronnych, organizowanie izolacji i kwarantann, zwłaszcza w rejonach zagrożonych epidemiologicznie, rejonach klęsk żywiołowych i katastrof oraz w rejonach prowadzenia akcji ratowniczych,
  - 18) koordynowanie działań związanych z kierowaniem bezrobotnych do zakładów pracy wykonujących zadania obronne lub zadania związane z zabezpieczeniem potrzeb bytowych ludności cywilnej,
  - 19) określenie zasad postępowania z cudzoziemcami zatrudnionymi na terenach objętych kryzysem lub działaniami zbrojnymi, współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW w Kielcach,
  - 20) realizowanie przedsięwzięć związanych z reglamentacją artykułów pierwszej potrzeby (w zakresie produktów leczniczych i materiałów medycznych oraz środków higieny osobistej), współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach;
  - 21) realizowanie zadań we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW w Kielcach, Kuratorium Oświaty Kielcach w zakresie:
    - a) udzielania wsparcia psychologicznego i posług duchowych dla ludności poszkodowanej w wyniku prowadzonych działań zbrojnych,
    - b) ewakuacji ludności zagrożonej działaniami zbrojnymi do przygotowanych rejonów i obiektów, współpraca w tym zakresie z organizacjami charytatywnymi i humanitarnymi

## ROZDZIAŁ VI

### WYDZIAŁ PROMOCJI I POLITYKI REGIONALNEJ – PiPR

#### § 23

Działła w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 24 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie, o ile ustalenia wynikające z ustaw szczególnych obowiązujących w czasie kryzysu, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny nie będą stanowiły inaczej, a ponadto:

- 1) nadzorowanie, zabezpieczenie, ochronę i ewakuację dóbr kultury na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i konfliktu zbrojnego,
- 2) wykonuje zadania zawarte w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w czasie pokoju oraz zadania zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych w czasie kryzysu i wojny wynikające z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu w Warunkach Zewnętrznych Zagrożeń Bezpieczeństwa Państwa i w Czasie Wojny

## ROZDZIAŁ VII

### WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU – KT

#### § 24

Działła w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 25 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie, a ponadto:

#### **W zakresie zadań ds. drogownictwa:**

- 1) dokonywanie wraz z Powiatowym Zarządem Dróg w Pińczowie oceny stanu dróg i mostów, w tym zniszczeń w infrastrukturze drogowej oraz wskazywanie rozwiązań komunikacyjnych w czasie klęsk żywiołowych, katastrof oraz w czasie wojny,
- 2) współdziałanie z Powiatowym Zarządem Dróg w Pińczowie i organami wojskowymi, w zapewnieniu osłony technicznej dróg przemieszczania się wojsk na obszarze powiatu, a także organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych,
- 3) współdziałanie z Wydziałem Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w zakresie planowania i wykorzystania środków transportowych oraz wyznaczenia tras przejazdów kurierów,
- 4) koordynowanie przedsięwzięć w zakresie przygotowania i utrzymania w ciągłej gotowości eksploatacyjnej dróg powiatowych o znaczeniu obronnym, ze szczególnym uwzględnieniem odcinków miejskich, stanowiących przeloty przez miasto dróg obronnych, dojazdowych do miejsc przepraw przez różnego rodzaju przeszkody oraz przygotowanie sił i środków do osłony powiatowych odcinków dróg o znaczeniu obronnym.

#### **W zakresie transportu:**

- 1) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i funkcjonowaniem przedsiębiorstw transportowych w ramach wojennego systemu przewozowego i komunikacyjnego województwa we współdziałaniu z Wydziałem Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich,
- 2) bilansowanie na czas wojny potrzeb w zakresie transportu samochodowego i zaplecza technicznego możliwości naprawczych taboru samochodowego w zapleczu usługowo naprawczym na terenie powiatu, określanie możliwości ich



- zaspokojenia z nadaniem priorytetu remontom środków transportowych dla potrzeb sił zbrojnych oraz MSW,
- 3) współdziałanie z Wydziałem Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w planowaniu i zabezpieczeniu środków transportu, niezbędnej ilości paliw i smarów na potrzeby obronne i OC starostwa, w tym na potrzeby stanowisk kierowania Starosty,
  - 4) koordynowanie realizacji obowiązkowych świadczeń w zakresie wykonywania usług przewozowych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
  - 5) koordynowanie działań związanych z utrzymaniem ciągłości dostaw paliw oraz ich reglamentacją, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb sił zbrojnych i resortu spraw wewnętrznych, potrzeb przedsiębiorców realizujących zadania obronne i funkcjonowania transportu skoncentrowanego,
  - 6) współdziałanie w planowaniu wykorzystania transportu do przyjęcia rozbrojenia i ewakuacji ludności, zapasów i masy towarowej, dóbr kultury, dokumentacji naukowej oraz do prowadzenia akcji ratunkowych i niesienia pomocy poszkodowanym, a także na potrzeby przewozu materiałów niezbędnych do przygotowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych,
  - 7) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i funkcjonowaniem przedsiębiorstw transportowych w ramach wojennego systemu przewozowego i komunikacyjnego województwa we współdziałaniu z Wydziałem Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich,
  - 8) bilansowanie na czas wojny potrzeb w zakresie transportu samochodowego i zaplecza technicznego możliwości naprawczych taboru samochodowego w zapleczu usługowo-naprawczym na terenie powiatu, określanie możliwości ich zaspokojenia z nadaniem priorytetu remontom środków transportowych dla potrzeb sił zbrojnych oraz MSW.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA - AiB**

#### **§ 25**

Działania w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 26 obowiązującego regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie Do jego właściwości należy koordynowanie całokształtu spraw architektury, budownictwa i zagospodarowania przestrzennego w okresie klęsk żywiołowych, kryzysu, zagrożenia wojny a w szczególności:

- 1) dokonywanie analiz potencjalnych zagrożeń, których źródłem mogą być obiekty budowlane, przeciwdziałanie tym zagrożeniom oraz prowadzenie działań profilaktycznych w tym zakresie, a także dokonywanie ocen zniszczeń obiektów budowlanych i możliwości ich odbudowy, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów budowlanych infrastruktury krytycznej we współdziałaniu z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.

## ROZDZIAŁ IX

### WYDZIAŁ ROLNICTWA, LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA – RliO

#### § 26

Działą w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 27 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie. Do jego właściwości należy koordynowanie spraw w zakresie ochrony środowiska naturalnego i przeciwdziałania jego degradacji, w okresie kryzysu i wojny.

#### **W zakresie rolnictwa i ochrony środowiska:**

- 1) bilansowanie we współdziałaniu z wydziałami starostwa i jednostkami produkcyjnymi, potrzeb i możliwości powiatu w zakresie produkcji roślinnej zwierzęcej,
- 2) współdziałanie z podległymi jednostkami, podmiotami gospodarczymi w zakresie planowania sieci placówek usługowych, a także sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem tych placówek do świadczenia usług bytowych dla ludności w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 3) koordynowanie dostaw na zaspokojenie podstawowych potrzeb socjalno-bytowych ludności powiatu w zakresie artykułów przetwórstwa rolno-spożywczego, na zasadach i według norm zaopatrzenia obowiązujących w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 4) koordynowanie przedsięwzięć przygotowujących gospodarkę rolno-hodowlaną, bazę techniczną skupu i przetwórstwa rolno-spożywczego do działania w warunkach wprowadzenia dostaw obowiązkowych i reglamentowanych form zaopatrzenia w podstawowe artykuły spożywcze,
- 5) podejmowanie i koordynowanie przedsięwzięć, we współdziałaniu z Wydziałem Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w zakresie zabezpieczenia wody pitnej dla potrzeb ludności, produkcji rolnej i zwierzęcej oraz organizowanie ochrony płodów rolnych, produktów żywnościowych, zwierząt gospodarskich i pasz przed skażeniami i zakażeniami,
- 6) współdziałanie z innymi wydziałami Starostwa Powiatowego oraz odpowiednimi służbami w organizowaniu ochrony publicznych ujęć wody pitnej i neutralizacji środków toksycznych oraz skażeń, zakażeń i zanieczyszczeń,
- 7) rozpoznawanie i ewidencjonowanie zakładów, przedsiębiorstw i innych podmiotów gospodarczych produkujących lub przetwarzających, magazynujących i transportujących różnego rodzaju substancje chemiczne stanowiące źródło zwiększenia zagrożenia środowiska w czasie działań wojennych, a także współdziałanie z odpowiednimi służbami w neutralizacji środków toksycznych,
- 8) kompletowanie dla potrzeb obronnych map hydrologicznych i geologiczno-inżynierskich w odpowiedniej skali oraz lokalizowanie na nich studni wierconych i ujęć wody, udostępnianie danych na potrzeby obronności,
- 9) kompletowanie dla potrzeb obronnych map z zaznaczonymi granicami parków narodowych, parków krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody, udostępnianie danych dla organów administracji niezespolonej i na potrzeby obronności,
- 10) określanie zasad prowadzenia archiwum geologicznego oraz zabezpieczenie w nim ważnych dokumentów geologicznych,
- 11) sprawowanie nadzoru nad ośrodkami badań i kontroli środowiska, współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach oraz Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w opracowywaniu planów ich udziału w jednolitym systemie wykrywania skażeń i zakażeń,
- 12) współdziałanie z właściwymi terenowo zarządami lasów państwowych w zakresie

- realizacji świadczeń rzeczowych na potrzeby obronne oraz ochrony lasów przed skutkami działań wojennych,
- 13) koordynowanie przedsięwzięć związanych z wyznaczaniem i uzgadnianie z organami samorządu terytorialnego lokalizacji miejsc grzebowisk oraz utylizacji padłych zwierząt oraz mogilników i miejsc utylizacji odpadów w przypadku katastrof przemysłowych,
  - 14) podejmowanie przedsięwzięć w zakresie przesunięcia lub ewakuacji produktów półproduktów rolno-spożywczych z rejonów zagrożeń oraz odtwarzania ważnych elementów infrastruktury rolno-hodowlanej i przetwórczej zniszczonych w wyniku prowadzenia działań wojennych,
  - 15) realizowanie przedsięwzięć związanych z reglamentacją artykułów pierwszej potrzeby (w zakresie produktów spożywczych oraz artykułów przetwórstwa rolno-spożywczego, reglamentacji paliw) współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach.

## **ROZDZIAŁ X**

### **WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII, KATASTRU I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI - GN**

#### **§ 27**

Działą w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 28 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie do jego właściwości należy koordynowanie i realizowanie zadań geodezji w czasie kryzysu i wojny, a w szczególności:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć w zakresie zabezpieczenia i ewakuacji posiadanej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej oraz państwowych zasobów geodezyjnych,
- 2) prowadzenie mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury urządzeń geodezyjnych oraz określanie możliwości ich odbudowy dla potrzeb obronności,
- 3) przygotowywanie materiałów i map tematycznych (specjalistycznych), służących do programowania na czas wojny produkcji rolnej i zwierzęcej,
- 4) udostępnianie określonym organom administracji zespolonej i niezespolonej oraz siłom zbrojnym map i wskazanych przez nie informacji o terenie i jego uzbrojeniu, infrastrukturze oraz analiz opracowań i innych danych mających znaczenie dla obronności, będących w kompetencji wydziału,
- 5) gromadzenie i magazynowanie map dla potrzeb obronnych powiatu, a także utrzymywanie zasobu geodezyjnego na poziomie zabezpieczającym potrzeby obronności.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **RADCA PRAWNY**

#### **§ 28**

Działą w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V §29 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie, o ile ustalenia wynikające z ustaw szczególnych obowiązujących w czasie kryzysu, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny nie będą stanowiły inaczej, a ponadto pomoc dla Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **STANOWISKO DS. KADROWYCH**

#### **§ 29**

Działają w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V §30 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie, o ile ustalenia wynikające z ustaw szczególnych obowiązujących w czasie kryzysu, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny nie będą stanowiły inaczej, a ponadto pomoc dla Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **PEŁNOMOCNIK DS. INFORMACJI NIEJAWNYCH – PIN**

#### **§ 30**

Działają w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V §31 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie, o ile ustalenia wynikające z ustaw szczególnych obowiązujących w czasie kryzysu, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny nie będą stanowiły inaczej, a ponadto pomoc dla Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW – PRK**

#### **§ 31**

Działają w strukturze i na zasadach określonych w Rozdziale V § 32 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie, o ile ustalenia wynikające z ustaw szczególnych obowiązujących w czasie kryzysu, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny nie będą stanowiły inaczej, a ponadto pomoc dla Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie.

## CZEŚĆ TRZECIA

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 32

Utrzymuje się w mocy ustalenia zawarte w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pińczowie, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny nie będą stanowiły inaczej.

#### § 33

Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Pińczowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” oraz stanowi podstawę organizacji pracy i funkcjonowania w okresie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

#### § 34

Niniejszy regulamin podlega niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmian organizacyjnych i kompetencyjnych ujętych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pińczowie

STAROSTA  
  
mgr Zbigniew Kierkowski

## ETATY STAROSTWA POWIATOWEGO W PIŃCZOWIE NA CZAS WOJNY

Lp.	Komórka Organizacyjna	Stan osobowy wg etatu czas „P”	Stan osobowy wg etatu czas „W”	Ubywa ze Starostwa w czasie „W”	Zatrudnia się w Starostwie w czasie „W”	Uwagi
1.	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich (wraz z kierownictwem)	15,1	15,1	0	0	
2.	Wydział Finansowy	6,1	6,1	0	0	
3.	Wydział Spraw Społecznych	3	3	0	0	
4.	Wydział Promocji i Polityki Regionalnej	2	2	0	0	
5.	Wydział Komunikacji i Transportu	8	8	0	0	
6.	Wydział Architektury i Budownictwa	3	3	0	0	
7.	Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska	3	3	0	0	
8.	Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami	7	7	0	0	
9.	Radca Prawny	Działalność gospodarcza	Działalność gospodarcza	0	0	
10.	Stanowisko ds. Kadrowych	1	1	0	0	
11.	Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych	W ramach Wydz. ORiSO Sekretarz	W ramach Wydz. ORiSO Sekretarz	0	0	
12.	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	½	½	0	0	
<b>RAZEM</b>		48,7 etatu 51 pracowników	48,7 etatu 51 pracowników	0	0	