

**Zarządzenie Nr 1.2016
Starosty Pińczowskiego
z dnia 5 stycznia 2016 roku**

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej przyznawanej z budżetu Powiatu Pińczowskiego dla samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca o samorządzie powiatowym (j.t Dz. U. z 2015 poz. 1445 ze zm.), art. 12 w związku z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) oraz art. 131, art. 218, art.250, art. 251, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Powiatu Pińczowskiego dla samorządowej instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalam wzór rozliczenia dotacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

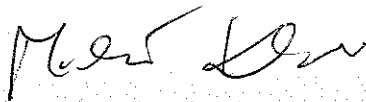
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi instytucji kultury i Skarbnikowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
mgr Zbigniew Kierkowski



Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej przyznawanej z budżetu Powiatu Pińczowskiego dla samorządowej instytucji kultury

I. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. Organizatorze – rozumie się przez to Powiat Pińczowski.
2. Instytucji kultury – rozumie się przez to samorządową instytucję kultury, którym organizatorem jest Powiat Pińczowski.
3. Plan finansowy – rozumie się przez to plan finansowy instytucji kultury.
4. Program działalności – rozumie się przez to plan działalności merytorycznej instytucji kultury na dany rok budżetowy uwzględniający m.in. planowane imprezy i wydarzenia kulturalne, prowadzenie cyklicznych zajęć i innej działalności statutowej
5. Dotacji – rozumie się przez to dotację podmiotową i celową, o której mowa w art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

II. Zasady postępowania o udzielenie dotacji podmiotowej i celowej.

1. Instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie z budżetu organizatora dotacji zobowiązana jest do przedstawienia materiałów planistycznych na dany rok kalendarzowy zawierających informacje o:
 - a) kosztach działalności,
 - b) planowanych zadaniach merytorycznych,
 - c) przychodach własnych planowanych do uzyskania z tytułu prowadzonej działalności na planowany rok budżetowy.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone materiały planistyczne z uwzględnieniem możliwości finansowych organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo określenia środków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.
3. Wysokość dotacji dla instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r, poz. 406 ze zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Zmiany dokonywane w planie finansowym przez dyrektora instytucji nie mogą być podstawą zwiększenia wielkości dotacji z budżetu organizatora.
5. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury tylko za zgodą organizatora.
6. Instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu powiatu w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - a) powierzenia jej dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - b) zaistnienia dodatkowych okoliczności (losowych).
7. W przypadku sytuacji określonej w ust. 6 instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
 - a) opis potrzeb oraz okoliczności powodujących konieczność zwiększenia dotacji,
 - b) zestawienie kosztów oraz sposób kalkulacji wysokości dotacji,
 - c) kwotę niezbędnej dotacji.

V. Postanowienia końcowe.

1. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia organizatora o rezygnacji wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, organizator zachowuje prawo do:
 - wprowadzenia do planu instytucji kultury nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
 - zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. Starosta ma prawo do kontroli wydatków dokonanych z dotacji.
4. Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji podmiotowej Starosta lub Skarbnik może żądać od instytucji kultury dodatkowych informacji w każdym czasie.


STAROSTA
mgr Zbigniew Kierkowski

Rozliczenie otrzymanej dotacji za rok

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia roku

- I. Wysokość przekazanej przez dotacji
- II. Wysokość wykorzystanej dotacji
- III. Wyszczególnienie wydatków

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki poniesione ogółem	Wydatki finansowane dotacją
1.	Materiały i energia w tym: - zakup materiałów i wyposażenia - energia w tym: - woda		
2.	Usługi obce w tym: - remonty i konserwacja - usługi telefoniczne i pocztowe - usługi internetowe - utrzymanie POKSiR w tym: - czynsz - energia elektryczna - gaz - usługi komunalne - monitoring - ubezpieczenie - przegląd stanu technicznego budynku - pozostałe (np.: wydawnicze, bankowe)		
3.	Podatki i opłaty		
4.	Wynagrodzenia w tym: - osobowe - pozostałe		
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia - składki na ubezpieczenia społeczne - składki na Fundusz Pracy - świadczenia urlopowe - inne (BHP, szkolenia, ochr. zdr.)		
6.	Różne opłaty i składki w tym: - podróże służbowe - opłaty ZAiKS		
7.	Pozostałe wydatki bieżące w tym: - nagrody, inne koszty - -		
8.	Inwestycje		
Łącznie:			