

Uchwała Nr 51/2015
Zarządu Powiatu w Pińczowie
z dnia 28 maja 2015 roku

w sprawie sprzedaży samochodu osobowego marki Skoda Octavia poj. 1.9 nr rej. TPIL 808 będącego na stanie Starostwa Powiatowego w Pińczowie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz § 54 ust. 2 pkt 3 Statutu Powiatu – Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§1

Wyraża zgodę na sprzedaż samochodu osobowego marki Skoda Octavia poj. 1.9 nr rej. TPIL 808. Procedurę sprzedaży określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

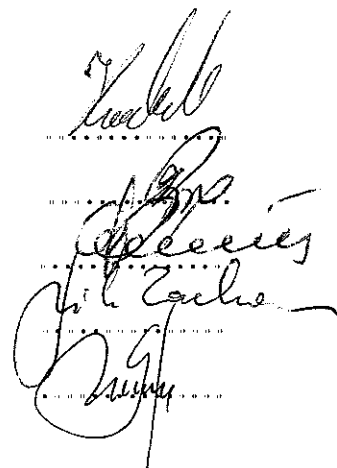
Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich oraz Komisji powołanej przez Starostę Pińczowskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Zbigniew Kierkowski - Przewodniczący Zarządu
2. Ryszard Barna – Z-ca Przewodniczącego Zarządu
3. Marek Długosz – Członek Zarządu
4. Piotr Zachariasz – Członek Zarządu
5. Zbigniew Szczepański – Członek Zarządu



.....
.....
.....
.....
.....

REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ POJAZDU

§1

1. Niniejszy regulamin określa tryb postępowania przy sprzedaży pojazdu stanowiącego własność Powiatu Pińczowskiego w Pińczowie.
 - 1) rodzaj pojazdu i przeznaczenie – samochód osobowy
 - 2) marka, typ, model – SKODA OCTAVIA
 - 3) rok produkcji – 2004
 - 4) nr ident VIN/nr nadwozia (pod) – TMBDP41U258786348
 - 5) numer rejestracyjny – TPIL 808
 - 6) przebieg – 414048 km.
2. Pojazd znajduje się na posesji Starostwa Powiatowego w Pińczowie przy ul. Zacisze 5 i można się zapoznać z jego stanem najpóźniej do dnia przeprowadzenia przetargu.

§2

Przetarg ma charakter publiczny, zostanie przeprowadzony w formie przetargu ustnego (licytacji) dnia 29.07.2015 roku o godz. 10.00 w pokoju nr 2 /sala narad/ w Starostwie Powiatowym w Pińczowie.

§3

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz wpłacanie wadium wynoszącego 10 % ceny wywoławczej i okazanie komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu.
2. Cena wywoławcza zgodnie z wyceną rzeczoznawcy wynosi 4300,00 zł. zaś wadium 430,00 zł.
3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto Starostwa Powiatowego w Pińczowie o nr 75850900022001000001850025 – najpóźniej do dnia 29.07.2015 r. do godz. 9.00, przy czym w w/w dacie i godzinie środki muszą się znajdować na koncie Starostwa.
4. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu (licytacji) winny legitymować się dowodem osobistym. Przedsiębiorcy zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a inne osoby prawne aktualny odpis właściwego rejestru (z dniem przeprowadzenia przetargu). Przedstawiciele osób prawnych występujących w przetargu winni legitymować się stosownym umocnieniem do występowania w przetargu w imieniu osoby prawnej. Pełnomocnicy muszą przedstawić pisemne pełnomocnictwo.
5. Uczestnicy przetargu (licytacji) złożą stosowne oświadczenie o zapoznaniu się (i akceptacji) z treścią niniejszego regulaminu, wzoru umowy, a także ze stanem technicznym pojazdu, którego kupnem jest zainteresowany oferent.

§4

Ogłaszający przetarg wyznacza termin przetargu oraz ogłasza obwieszczenie o przetargu na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

§5

1. Przetarg prowadzi trzyosobowa komisja powołana przez Starostę Pińczowskiego.
2. Do obowiązków komisji należy m.in.: zamieszczenie obwieszczenia o przetargu, udzielenie wyjaśnień oferentom oraz przeprowadzenie licytacji.
3. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Starostę Powiatu Pińczowskiego protokołu komisyjnego przebiegu licytacji.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.

§6

Po otwarciu licytacji prowadzący podaje do wiadomości przedmiot licytacji, jego cenę wywoławczą, termin uiszczenia ceny nabycia, zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu licytacji, które zaszły po ogłoszeniu o licytacji nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do licytacji.

§7

Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu pod warunkiem, że zgłosi się minimum jedno postąpienie ponad cenę wywoławczą. Minimalne postąpienie wynosi 50 zł.

§8

Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i wskazanie sumy, za którą uczestnik licytacji chce nabyć ten przedmiot.

§9

Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą – postąpienie wynoszące nie mniej niż 50 zł.

§10

1. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przebiccia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
2. Z chwilą przebiccia następuje zawarcie umowy sprzedaży. Umowa zawierana będzie w formie pisemnej. Jej wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§11

Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia natychmiast po udzieleniu mu przebiccia (i zawarciu umowy) bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 14 dni.

§12

Nabywca, który w terminach określonych w §11 nie uiści ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz założone wadium.

§13

Wydanie przedmiotu sprzedaży na rzecz nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

§14

Wadium wypłacane przez nabywcę zostaje zarachowane na poczet ceny zbycia. Wadium wpłacone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi.

§15

Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- 3) wysokość ceny wywoławczej,
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
- 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
- 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

§16

Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole z przetargu: taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.

§17

1. Starosta Powiatu Pińczowskiego może zmienić warunki przetargu, odstąpić od przeprowadzenia przetargu lub go unieważnić bez podania przyczyny.
2. Regulamin przetargu oraz wzór umowy są dostępne na stronie internetowej www.pinczow.pl. Ponadto z wymienionymi dokumentami można zapoznać się w Wydziale ORiSO.

Pińczów, dnia 10.07.2015 rok.