

STAROSTA PIŃCZOWSKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W STAROSTWIE POWIATOWYM W PIŃCZOWIE, PRZY UL. ZACISZE 5
REFERENT DS. OCHRONY ŚRODOWISKA
W WYDZIALE ROLNICTWA LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. nieposzlakowana opinia,
- e. posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
- f. wymagany profil (specjalność) – ochrona środowiska, rolnictwo
- g. doświadczenie zawodowe – 2 letni staż pracy,
- h. znajomość podstawowych aktów prawnych w szczególności ustaw:
 - prawo ochrony środowiska,
 - o odpadach,
 - o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
 - o ochronie powietrza,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - Kodeksie Postępowania Administracyjnego
- i. znajomość obsługi programów komputerowych: word, excel

2. Wymagania dodatkowe:

- a. samodzielność w działaniu i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- b. dyspozycyjność,
- c. umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole,
- d. sumienność, dokładność, kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
- b. sporządzanie Powiatowego Programu Ochrony Środowiska,
- c. wydawanie pozwoleń na wprowadzenie gazów i pyłów do powietrza atmosferycznego,
- d. przyjmowanie zgłoszeń instalacji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
- e. wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,
- f. wydawanie pozwoleń zintegrowanych,

- g. wydawanie decyzji w zakresie nałożenia obowiązku prowadzenia pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku wprowadzanych w związku z eksploatacją drogi, linii kolejowej w przypadku przekroczenia standardów jakości środowiska,
- h. wydawanie decyzji w sprawie sporządzenia przeglądu ekologicznego w przypadku negatywnego oddziaływania instalacji na środowisko,
- i. wydawanie decyzji o wygaśnięciu, cofnięciu lub ograniczeniu pozwolenia do którego wydania kompetentny jest starosta,
- j. przyjmowanie wyników okresowych pomiarów wielkości emisji i pomiarów ilości i jakości pobieranej wody i ścieków,
- k. organizowanie konkursów o tematyce związanej z ochroną środowiska dla dzieci i młodzieży w ramach edukacji ekologicznej;
- l. prowadzenie kontroli prawidłowości wykonywania obowiązków wynikających z pozwoleń,
- m. wydawanie zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych z instalacji objętej systemem handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
- n. zatwierdzanie planu monitorowania wielkości emisji,
- o. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
- p. prowadzenie rejestru wydawanych zezwoleń i pozwoleń,
- q. archiwizacja dokumentacji,
- r. wykonywanie zadań określonych ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych w tym związanych z rekultywacją gruntów,
- s. wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, przetwarzania i transportu odpadów,
- t. prowadzenie kontroli w zakresie właściwego wykonywania obowiązków wynikających z zezwoleń,
- u. wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a. stanowisko usytuowane na II piętrze budynku przy ul. Zacisze 5, istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się osób niepełnosprawnych po budynku: występują schody, nie ma windy.
- b. praca biurowa wymagająca umiejętności obsługi podstawowego sprzętu biurowego,
- c. praca przy komputerze.
- d. praca w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku.

W miesiącu listopadzie 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pińczowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,

- c) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (wg wzoru – załącznik Nr 1),
- h) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru – załącznik Nr 2),
- i) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wg wzoru- załącznik Nr 3),
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, (wg wzoru – załącznik Nr 4)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa – sekretariat pokój nr 21 lub pocztą na adres Starostwa – ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko REFERENT DS. OCHRONY ŚRODOWISKA WYDZIALE ROLNICTWA LESNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA** w terminie do dnia 22.12.2017 r. do godz. 15.30 (liczy się data wpływu do tutejszego Starostwa). **Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.** Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.pinczow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w Pińczowie przy ul. Zacisze 5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), muszą być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

STAROSTA

mgr Zbigniew Kierkowski