

U M O W A /W Z Ó R/

zawarta w dniuw Pińczowie pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Pińczowski ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów, NIP 6621746147, REGON 291009432

Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Pińczowie ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów

reprezentowanym przez:

Starostę Pińczowskiego Zbigniewa Kierkowskiego,

Wicestarostę Powiatu Pińczowskiego Ryszarda Barnę

przy kontrasygnacie Anity Głuszek - Skarbnika Powiatu zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą..... z siedzibą w wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, REGON reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS NIP, REGON reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.), na „Usunięcie i zagospodarowanie odpadów innych niż niebezpieczne o kodzie 19 12 12.” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „**Usunięcie i zagospodarowanie odpadów innych niż niebezpieczne o kodzie 19 12 12 zlokalizowanych w miejscowości Pińczów przy ulicy Nowowiejskiej 39, gmina Pińczów, na działkach nr ewid. 28, 29/1, 29/2, 31**”.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załączniku do niniejszej umowy pn. „Opis Przedmiotu Zamówienia”.
3. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w zgodzie z obowiązującymi na terytorium RP przepisami prawa w tym zakresie w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
4. W przypadku wywozu odpadów, o których mowa w ust. 1 poza teren Polski, przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w zgodzie z ustawą o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów z dnia 29 czerwca 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).

§ 2

1. Realizacja zamówienia rozpocznie się od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca z dniem podpisania protokołu przekazania każdej z części odpadów od zamawiającego staje się posiadaczem odpadów w rozumieniu art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1587 z późn. zm.), co oznacza, że ciążą na nim obowiązki wynikające z ww. ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy i ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi i środowiska.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie **100 dni** (zgodnie z ofertą) od dnia podpisania umowy **tj. od dnia** Prace mogą być wykonywane wyłącznie w godz. Od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.
4. Załadunek odpadów na środki transportu odbywać się będzie po stronie Zamawiającego. Ważenie odbywać się będzie w obecności pracownika Powiatu, na wadze samochodowej w pobliżu miejsca załadunku odpadów, wskazanej przez Zlecającego. Po każdorazowym zważeniu odpadów sporządzony zostanie protokół z wykonanych czynności.
5. Przez zakończenie realizacji umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego zakończone protokołem końcowym.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania, potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
Spełnia następujące wymagania i posiada:
 - zezwolenia na transport odpadów,
 - zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, względnie umowy zawartej z podmiotem posiadającym wskazane decyzje (podwykonawcy),
 - niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sprzętem.
 - posiada bazę transportową oraz sprzęt niezbędny do wykonania niniejszej umowy,
 - kierowcy wykonujący transport odpadów niebezpiecznych będą posiadali wymagane prawem uprawnienia,
 - posiada umowy z instalacją/ami przetwarzającą/ymi usunięte odpady będące przedmiotem umowy lub posiada dokument zapewniający odbiór odpadów z miejsca przedmiotu umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania uprawnień i wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca kieruje do realizacji zamówienia koordynatora w osobie:....., tel....., e-mail:..... . Wykonawca za działania i zaniechania koordynatora odpowiada przed Zamawiającym, jak za własne.
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 wymaga uzasadnionego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu i jego akceptacji i nie wymaga zmiany treści umowy.
6. W przypadku, gdy zawarta umowa/y wskazana/e w ust. 1 pkt 5 wygaśnie/ą lub ulegnie/ą rozwiązaniu lub w przypadku zmiany instalacji, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej/ych umowy/ów oraz przekazania jej/ich kopii Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia (rozwiązania/zmiany) umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy (przez Zamawiającego z winy Wykonawcy).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
 - 1) przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty,
 - 2) wszystkich obowiązków opisanych w niniejszej umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
2. Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio z koordynatorem realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 22:00. Koordynator realizacji zadania będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) współdziałać z Zamawiającym we wszelkich sytuacjach konfliktogennych mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego,
 - 2) przejęcia pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki związane z nieprzestrzeganiem lub naruszeniem przez niego obowiązujących przepisów w zakresie gospodarowania odpadami,
 - 3) odpowiedzialności przed organami kontrolnymi: Świętokrzyskim Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska, Państwową Inspekcją Pracy i innymi,
 - 4) pełnej dyspozycyjności w zakresie wykonywania przedmiotu umowy,
 - 5) poinformowania Zamawiającego na minimum 2 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi i zakończeniu wykonywania prac telefonicznie: 413576001 wew 260 lub 262 oraz drogą e-mail: malgorzata.adamczyk@pinczow.net, anna.wlecial@pinczow.net aby Zamawiający mógł powiadomić odpowiednie służby,
 - 6) pokrycia całości strat materialnych powstałych na skutek niewłaściwego lub nieprawidłowego wykonania usługi,
 - 7) uporządkowania terenu prac z chwilą zakończenia wywozu odpadów.
4. Wymagania dotyczące przetworzenia/unieszkodliwienia odpadów:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do przetworzenia/unieszkodliwienia odpadów, na zasadach wskazanych w § 6 ust. 1, w instalacjach zapewniających wydajność procesu,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do podania adresu, miejsca lokalizacji instalacji unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, w której realizowany będzie przedmiot zamówienia w tym zakresie,
 - c) Dokument potwierdzający proces przetworzenia/unieszkodliwienia odpadów objętych zamówieniem, stanowi załącznik do protokołu końcowego sporządzonego z chwilą zakończenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,

§ 5

1. Kompleksowa usługa powinna polegać na załadunku odpadów na środki transportu, przetransportowaniu do miejsca przeznaczonego na ich ostateczne przetworzenie (termiczne przekształcanie z odzyskiem lub bez odzysku energii, unieszkodliwienie) lub do miejsca gdzie zostaną poddane procesowi odzysku, jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy okaże się, że odpad może zostać zagospodarowany w procesie odzysku na podstawie posiadanej przez Wykonawcę decyzji, dokonaniu procesu unieszkodliwienia lub odzysku odpadów, sporządzeniu i wydaniu stosownych dokumentów potwierdzających prawidłowe unieszkodliwienie lub odzysk wszystkich zgromadzonych na działce odpadów, stanowiących przedmiot umowy.
2. Wraz z fakturą po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu raportu zawierającego informacje o: masie i rodzaju wywiezionych i usuniętych odpadów z terenu nieruchomości, drodze ich transportu,

miejscu docelowym ich transportu i sposobie unieszkodliwienia oraz będzie zawierać w szczególności:

- podpis koordynatora realizacji zadania stwierdzający zgodne z umową usunięcie partii odpadów z terenu nieruchomości,
 - podpis Wykonawcy (osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy), podpis umocowanego przedstawiciela instalacji/miejsca unieszkodliwienia odpadów lub potwierdzenie (np. w formie załącznika) unieszkodliwienia przewiezionych odpadów wydane przez umocowanego przedstawiciela instalacji/miejsca unieszkodliwienia odpadów, ze wskazaniem danych kontaktowych przedstawiciela instalacji/miejsca unieszkodliwienia odpadów wraz z fakturą potwierdzającą przetworzenie/unieszkodliwienie odpadów,
 - karty przekazania odpadów wydrukowane z rejestru BDO (Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach), w przypadku awarii rejestru BDO dopuszczalne jest złożenie kart w formie papierowej lub dokument równorzędny w przypadku transportu odpadów poza terytorium RP.
3. Zakończenie realizacji umowy zostanie potwierdzone protokołem końcowym odbioru prac, potwierdzonym przez koordynatora realizacji zadania, Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentacji) oraz pracownika lub pracowników Zamawiającego.
 4. Protokół końcowy musi być zgodny z protokołami przekazania każdej z części odpadów.
 5. Protokół końcowy sporządza się po przetworzeniu/unieszkodliwieniu ostatniej partii odpadów do maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że przewidywane – maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Ofertą Wykonawcy wyniesie netto: 120 000 złotych, co stanowi wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 8% kwotę brutto 129 600 złotych (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset złotych 0/100), z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter stały. Wynagrodzenie, które będzie przysługiwało Wykonawcy określone zostanie na podstawie faktycznej ilości wywiezionych i przetworzonych odpadów oraz odpowiednio ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę za 1 Mg danego odpad. Zgodnie z poniższą kalkulacją:
 - 1) jednostkowa cena ryczałtowa brutto za usunięcia i unieszkodliwienia 1 Mg odpadów wykazujących właściwości inne niż niebezpieczne (19 12 12) w wysokości: zł,
3. Strony ustalają, że w przypadku wyczerpania wartości umowy, o której mowa w ust. 1 umowa zostaje w całości zrealizowana i ulega rozwiązaniu.
4. Obowiązek nadzorowania wartości umowy spoczywa na Zamawiającym w porozumieniu z Wykonawcą. Zamawiający kontroluje wartość przedmiotu umowy po każdym otrzymanym raporcie, natomiast Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu na każde jego żądanie informacji o łącznej dziennej ilości wywiezionych odpadów. Jeżeli z kolejnego raportu częściowego, będzie wynikać że pozostała kwota nie pozwoli na dalszy wywóz odpadów, strony sporządzają i podpisują stosowne oświadczenie, o zakończeniu dalszego wywozu odpadów.
5. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy wartość umowy za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie niższa od wartości, o którym mowa w ust. 1.
6. Wynagrodzenie płatne będzie wyłącznie po usunięciu i unieszkodliwieniu odpadów.

7. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po zrealizowaniu umowy.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
9. Jeżeli dotyczy, Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 8 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 9 powyżej.
11. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 10 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności w terminie określonym w ust. 9, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
12. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 8 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 8.
13. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 8, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
14. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Pińczowski, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów, NIP: 6621746147
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pińczowie, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów
16. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne dodatkowe wynagrodzenie niż przewidziane w niniejszej umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
18. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy, Wykonawca uprawniony będzie do dochodzenia odsetek w wysokości ustawowej.
19. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane z bieżącego wynagrodzenia.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z winy Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji umowy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, z zastrzeżeniem pkt 3);
 - 3) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu w wymaganym terminie:

- a) dowodów (na żądanie Zamawiającego) pozwalających potwierdzić zatrudnienie danej osoby na umowę o pracę w terminie, o którym mowa § 4 ust. 1 pkt 2 lub za brak żadanego dokumentu/oświadczenia, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
- b) raportu, o którym mowa w § 5 ust. 2, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zawinionych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy, zapisów SIWZ lub załączników do SIWZ.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni, bez obiektywnego uzasadnienia;
 - 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
 - 6) cofnięcia zezwolenia do transportu odpadów, przetwarzania odpadów lub utrata wpisu do BDO,
 - 7) postępowania niezgodnego z obowiązującym prawem,
 - 8) gdy Wykonawca nie zawrze nowej/ych umowy/ów, o której/ych mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 lub nie przekaze jej/ich kopii Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia (rozwiązania/zmiany) poprzedniej umowy,
 - 9) gdy Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia nie podoła obowiązkowi zapewnienia pojazdów elektrycznych we flocie użytkowanych pojazdów, w udziale określonym w art. 68 ust. 3 Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2020 poz. 908) z uwzględnieniem zmian tego przepisu.
3. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa 10 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2), 3), 7), 8) i 9) jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków w terminie wyznaczonym w wezwaniu.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 5 powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 9

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma stron powinny powoływać się na tytuł umowy. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencje należy kierować na wskazane adresy:
 - 1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
 - a) Starostwo Powiatowe w Pińczowie
Adres: ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów
Telefon: 41 357 60 01 wew. 260
e-mail: malgorzata.adamczyk@pinczow.net
 - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
Imię i nazwisko:.....(Koordynator realizacji zadania)
Adres email:.....
Telefon:.....
e-mail:.....
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
3. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawarta w Zapytaniu Ofertowym dotycząca postępowania, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę, w tym załącznik pn. „Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)”,
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) wykaz pracowników,
 - 4) harmonogram działań.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *STAROSTA PIŃCZOWSKI Z SIEDZIBĄ W STAROSTWIE POWIATOWYM W PIŃCZOWIE, UL. ZACISZE 5, 28-400 PIŃCZÓW*

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w *STAROSTWIE POWIATOWYM W PIŃCZOWIE* możliwy jest pod numerem tel. /41/ 3576001 lub adresem email: iod@pinczow.net.

1. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art.6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art.13ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679.
1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego obywatelskiego.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 1 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Starostwem Powiatowym w Pińczowie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starostwo Powiatowe w Pińczowie.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą realizowane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 1, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 13

1. Wykonawca ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO tj.:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
 - w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
2. W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu ofertowym, składa stosowne oświadczenie.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

