

STAROSTWO POWIATOWE
w Pińczowie
ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów
tel. 41 357 60 01
fax 41 357 60 07

.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Powiat Pińczowski
zaprasza do złożenia oferty na „**Sukcesywną dostawę środków czystości dla Starostwa Powiatowego w Pińczowie**”
w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

1. Zamawiający:
Powiat Pińczowski
ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów
tel./ fax /41/ 3576001/07
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości dla Starostwa Powiatowego w Pińczowie dostosowana do aktualnego zapotrzebowania Urzędu szczegółowo określonego w Formularzu Ofertowy stanowiącym zał. nr 1. Dostawa środków będzie odbywać się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, zgłoszonych pisemnie faksem lub telefonicznie Dostawa odbywać się będzie w ciągu 24 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego w dni robocze (Zamawiającego). Dowóz zamawianych środków do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy.
 - Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych środków w przypadku ich złej jakości.
 - Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w formularzu ofertowym) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych, użytkowych.
 - Zapłata za zakup i dostawę środków czystości będzie dokonana bezgotówkowo przelewem bankowym na rachunek wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.
3. Termin wykonania zamówienia
Wymagany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od 02.01.2024 roku - 31.12.2024 roku.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.
 - Kompletnie wypełniony formularz oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z oświadczeniem o dostarczeniu towaru w ciągu 24 godz. od chwili przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego w dni robocze (Zamawiającego).

5. Sposób przygotowania oferty:
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - Treść oferty musi odpowiadać treści Formularza ofertowego wg zał. nr 1
 - Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, zaleca się aby wszystkie strony były ponumerowane i spięte w trwały sposób.
 - Oświadczenia lub dokumenty dołączone do oferty mają być w formie oryginałów.
 - Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę (właściciela) lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz bądź przez pełnomocnika (wymagane pełnomocnictwo).
 - Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „**Dostawa środków czystości dla Starostwa Powiatowego w Pińczowie**”.
6. Miejsce i termin złożenia oferty:
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Pińczowie, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów, pokój nr 21, do dnia 29.12.2023 r. do godz. 12.00.
7. Opis sposobu obliczania ceny.
Cena musi być podana w PLN, w wartościach brutto, cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
Zaoferowana cena ustalona jest na okres 1 roku /tj. 02.01.2024 r. – 31.12.2024 r./ i nie podlega zmianom.
8. Kryteria oceny ofert:
Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:
KRYTERIUM: CENA - 100 %
9. Informacje dotyczące zapłaty:
Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę z terminem płatności do 14 dni.
10. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia:
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- Nie zostanie złożona żadna oferta.
 - Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.
11. Osoby upoważnione do kontaktów:
Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Dorota Frączek, nr tel. /41/ 3576001

Załączniki:

Formularz ofertowy - zał. nr 1.

Projekt umowy – zał. nr 2.

STAROSTA

mgr Zbigniew Kierkowski

Załącznik Nr 1

/miejsowość, data/

Starostwo Powiatowe w Pińczowie
Ul. Zacisze5
28-400 Pińczów

FORMULARZ CENOWY – OFERTA

do zapytania ofertowego na „Dostawa środków czystości dla Starostwa Powiatowego w Pińczowie”.

Nazwa firmy

Adres

Telefon

Adres e-mail

Oferujemy zakup i dostawę środków czystości za kwotę:

bez podatku od towarów i usług (netto) [PLN]

(słownie: [PLN]

Należny podatek od towarów i usług [PLN]

(słownie: [PLN]

Razem: Cena z należnym podatkiem od towarów i usług: [PLN]

(słownie: [PLN]

1. Zamówienie będzie sukcesywnie realizowane od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z transportem do siedziby Zamawiającego.

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na dostawę środków czystości, oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość	Cena brutto	Wartość brutto
1.	Ajax płyn uniwersalny	1 l	10		
2.	Ajax płyn uniwersalny	5 l	5		
3.	Tytan WC	5 l	20		
4.	Tytan WC	700 ml	50		
5.	Floor	5 l	15		
6.	Domestos	5 l	2		
7.	Cif mleczko	700 ml	5		
8.	Windows płyn do mycia szyb	5 l	10		
9.	Windows płyn do mycia szyb 750 ml	Szt.	5		
10.	Mop super LUX	Szt.	50		
11.	Mop płaski Z MIKROFIBRY – 40 cm.	Szt.	10		
12.	Wiadro z wyciskaczem	Szt.	10		
13.	Szczotka do zamiatania z kijem – 40 cm	Szt.	10		
14.	Brise odświeżacz w aerozolu 300 ml	Szt.	50		
15.	Zmywak do Teflonu MASTER S-062	Szt.	30		
16.	Ręcznik papierowy rolka dwuwarstwowa 50 m.	Szt.	50		
17.	Ręcznik papierowy składanka ZZ biały 20x200	Op.	5		
18.	Mydło w płynie ATTIS – 5 l.	Szt.	30		
19.	Ludwik płyn do naczyń	5 l	20		
20.	Papier toaletowy bęben jumbo 120 m.	Szt.	1000		
21.	Papier toaletowy mała rolka - 48 m.	Szt.	250		
22.	Worki na śmieci 35 l. – 50 szt./op.	Op.	110		
23.	Worki na śmieci 60 l. – 20 szt./op.	Op.	130		
24.	Worki na śmieci 120 l. – 25szt./op	Op.	70		
25.	Ściereczki tetrowe	Szt.	60		
26.	Rękawicę gumowe nitylowe 100 szt./op.	Op.	30		
27.	Pronto do mebli w aerozolu	Szt.	50		
28.	Worki do odkurzacza ROVENTA ZMB03K	Szt.	30		
29.	Pasta błysk	5 l	5		
30.	Środek do WC do udrażniania w płynie.	Op.	15		
31.	Płyn Mogillo 750 ml.	Szt.	12		
	RAZEM				

Oświadczam, że dostarczenie zamawianego towaru nastąpi w ciągu 24 godz. od przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego w dni robocze (Zamawiającego).

.....
miejscość, data

.....
pieczęćka i podpis Wykonawcy

UMOWA NRORISO.2023

Zawarta w dniu 2023 r. w Pińczowie,

pomiędzy:

1. Powiat Pińczowski, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów, NIP 6621746147

reprezentowanym przez:

1. Pana Zbigniewa Kierkowskiego – Starostę Pińczowskiego
2. Pana Ryszarda Barnę – Wicestarostę Pińczowskiego

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

1.

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**,

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego (**Znak:ORISO.I.272.18.2023**) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „*Sukcesywną dostawę środków czystości dla Starostwa Powiatowego w Pińczowie*”, określonych co do rodzaju, ilości i ceny w Ofercie Wykonawcy z dnia r., stanowiącej **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w załączniku nr 1 do umowy, a także ograniczenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy – gwarantowana ilość zamówionych środków czystości to 80%.

§ 2

Termin realizacji umowy

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa § 4 ust. 1.

§ 3

Warunki dostawy i postanowienia dodatkowe

1. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o pisemne lub telefoniczne zamówienie, sporządzone przez Zamawiającego.
2. Zamówienie, o którym mowa ust. 1, przekazane będzie pocztą, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Zamawianą partię przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy do Starostwa Powiatowego w Pińczowie w terminie do 24 godzin od daty otrzymania zamówienia. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w godzinach 7:30 - 15 :30.
4. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.

5. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
- nie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań, o którym mowa w § 1 ust. 2,
 - stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą oraz składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie jest: Dorota Frączek tel.: 41 3576001, fax: 413576007, e-mail: dorota.fraczek@pinczow.net.

6. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:
..... tel.:, fax:, e-mail:
.....

§ 4

Wynagrodzenie

- Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1 na kwotę brutto zł, (słownie:).
- Ceny jednostkowe określone w Ofercie, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie będą podlegały waloryzacji w trakcie trwania umowy.
- Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia. Ilości przedmiotów zamówienia, wskazane w ofercie, mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych.
- Wartość umowy określona w ust.1 jest wartością maksymalną zamówienia, co oznacza, że z chwilą osiągnięcia tej wartości umowa ulega rozwiązaniu.

§ 5

Warunki płatności

- Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 14 dni od daty złożenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, o której mowa w ust. 1, w terminie do 7 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
- Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.



§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy - w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
5. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 4 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Reklamacje przyjmuje: ul.tel :
fax:, e-mail:
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty brutto umowy, określonej w § 4 ust.1,
 - b) za opóźnienie w terminie dostawy, w wysokości 50,- zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w wysokości 50,- zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

§ 8



Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawca w szczególności w przypadkach:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - c) zgłoszenia przez Zamawiającego trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę środki czystości,
 - d) dostarczania przez Wykonawcę środków czystości innych niż wskazane w ofercie,
 - e) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia, w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

.....

ZAMAWIAJĄCY:
STAROSTA

mgr Zbigniew Kierkowski

.....
WICESTAROSTA.....

mgr inż. Ryszard Barna