

Pińczów, dnia 18.12.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Powiat Pińczowski

zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę art. eksploatacyjnych do sprzętu biurowego będącego na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Pińczowie w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

1. Zamawiający:
Powiat Pińczowski
ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów
NOP 6621746147
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa art. eksploatacyjnych do sprzętu biurowego będącego na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Pińczowie dostosowana do aktualnego zapotrzebowania Urzędu szczegółowo określona w Formularzu Ofertowym stanowiącym zał. nr 1. Dostawa artykułów będzie odbywać się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych pisemnie faksem lub telefonicznie na 2 dni wcześniej przed wymaganą dostawą, która odbywać się będzie w miarę potrzeb Zamawiającego
 - Dowóz zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy.
 - Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych artykułów w przypadku ich złej jakości.
 - Zapłata za zakup i dostawę art. eksploatacyjnych będzie dokonana bezgotówkowo przelewem bankowym na rachunek wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.
3. Termin wykonania zamówienia
Wymagany termin realizacji zamówienia: Sukcesywnie od dnia podpisania umowy przez okres 1 roku.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.
 - Kompletnie wypełniony formularz oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wg zał. nr 1



- Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, zaleca się aby wszystkie strony były ponumerowane i spięte w trwały sposób.
 - Oświadczenia lub dokumenty dołączone do oferty mają być w formie oryginałów.
 - Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę (właściciela) lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz bądź przez pełnomocnika (wymagane pełnomocnictwo).
6. Miejsce i termin złożenia oferty:
Oferty należy składać mailowo na adres Zamawiającego: dorota.fraczek@pinczow.net do dnia 29.12.2023 r. do godz. 14.00.
7. Opis sposobu obliczania ceny.
Cena musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
Zaoferowana cena ustalona jest okres 1 roku od dnia podpisania umowy i nie podlega zmianom.
8. Kryteria oceny ofert:
Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:
KRYTERIUM: CENA - 100 %
9. Informacje dotyczące zapłaty:
Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę z terminem płatności do 14 dni.
10. Osoby upoważnione do kontaktów:
Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Dorota Frączek, nr tel. /41/ 3576001

Załączniki:

Formularz ofertowy - zał. nr 1.

Wzór umowy – zał. nr 2.

STAROSTA

mgr Zbigniew Kierkowski

ZAL. NR 1
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
/miejscowość, data/

Starostwo Powiatowe w Pińczowie

Ul. Zacisześ

28-400 Pińczów

OFFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na dostawę artykułów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych będących na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Pińczowie, oferuję/-my wykonanie zamówienia za wartość łączną brutto.....Zł., na która składają się ceny wg poniższej kalkulacji:

Lp.	Nazwa toneru	Rodzaj toneru zamiennik (z) oryginal (o)	Wydajność (strony, ml. g)	Dedykowane urządzenie	Zapotrzebowanie 1 rok	Cena jed.	Wartość
	Ricoh MP C3003 3503/3003 black	Oryginalny	550 g	Urządzenie Ricoh MPC3003	4		
	Ricoh MP C3503/3003 magenta	Oryginalny	400 g		2		
	Ricoh MP C3503/3003 yellow	Oryginalny	350 g		2		
	Ricoh Aficio 3503/3003 cyan	Oryginalny	350 g	Urządzenie Ricoh SP4510SF Drukarka 4510DN	2		
2	Ricoh Aficio SP 4500HE	Zamiennik	12 000 stron			8	

3	Toner do Ricoh SP 3600	Zamiennik	6 000 stron	Drukarka Ricoh 3600DN		15			
	Toner Ricoh 305 black	Oryginalny	7 000 stron						5
	Toner Ricoh 305 magenta	Oryginalny	4 000 stron						3
4	Toner Ricoh 305 yellow	Oryginalny	4 000 stron	Urządzenie Ricoh 305		3			
	Toner Ricoh 305 cyan	Oryginalny	4 000 stron						3
		Zamiennik	4 000 stron						3
5	Toner CF280X	Zamiennik	6 900 stron	Drukarka Laser JET PRO 400		10			
6	Toner Ricoh MP 2014 H	Oryginalny	7 000 stron	Kserokopiarka Ricoh MP 2014		3			
7	Toner Lexmark 12016	Zamiennik	2 000 stron	Drukarka Lexmark E120		2			
8	Toner HP 53X	Zamiennik	7 000 stron	Drukarka HP Laser Jet P2015 D		2			
	Toner 504X black	Oryginalny	10 500 stron						1
	Toner 504A magenta	Oryginalny	7 000 stron						1
9	Toner 504A cyan	Oryginalny	7 000 stron	Drukarka HP 3525 DN		1			
	Toner 504A yellow	Oryginalny	7 000 stron						1
	Toner Lexmark C746 DN back	Oryginalny	12 000 stron						1
10	Toner Lexmark C746 DN cyan	Oryginalny	7 000 stron	Drukarka Lexmark C746 DN		1			
	Toner Lexmark C746 DN yellow	Oryginalny	7 000 stron						1
		Oryginalny	7 000 stron						1
		Oryginalny	7 000 stron						1

	magenta	Oryginalny	20 000 stron				
11	Toner Sharp DX 25 black	Oryginalny	7 000 stron	Urządzenie Sharp DX 2500		2	
	Toner Sharp DX 25 cyan	Oryginalny	7 000 stron			1	
	Toner Sharp DX 25 yellow	Oryginalny	7 000 stron			1	
12	Toner Sharp DX 25 magenta	Oryginalny	7 000 stron		1		
	Toner Xerox 7500 black	Oryginalny	19 800 stron	Urządzenie Xerox Phaser 7500		2	
	Toner Xerox 7500 magenta	Oryginalny	17 800 stron			1	
Toner Xerox 7500 yellow	Oryginalny	17 800 stron			1		
13	Toner Xerox 7500 cyan	Oryginalny	17 800 stron	Ksero Minolta BIZHUB C280		1	
	Toner Konica Minolta TN 216 black	Oryginalny	26 000 stron			2	
	Toner Konica Minolta TN 216 cyan	Oryginalny	26 000 stron			1	
	Toner Konica Minolta TN 216 yellow	Oryginalny	26 000 stron			1	
14	Toner Konica Minolta TN 216 magenta	Oryginalny	26 000 stron	Drukarka HP laser Jet 1020		1	
	Toner 12 A	Zamienik	2 000 stron			10	
15	Tusz HP 72 XL black	Oryginalny	130 ml	Ploter HP DesignJet T1300		3	
	Tusz HP 72 XL yellow	Oryginalny	130 ml			2	
	Tusz HP 72 XL cyan	Oryginalny	130 ml			2	

	Tusz HP 72 XL magenta	Oryginalny	130 ml			2		
	Tusz HP 72 XL black mat	Oryginalny	130 ml			2		
	Tusz HP 72 XL black foto	Oryginalny	139 ml			2		
16	Toner Ricoh aficio 1200 S	Zamiennik	2 600 stron		Urządzenie SP 1200S Urządzenie Brother	2		
17	Toner CE 285 AC	Zamiennik	1 600 stron		Drukarka HP Laser Jet P 1102	2		
	Tusz 664 black	Oryginalny	Pojemność 100 ml			1		
	Tusz 664 yellow	Oryginalny	Pojemność 100 ml			1		
18	Tusz 664 cyan	Oryginalny	Pojemność 100 ml		Drukarka Epson L1300	1		
	Tusz 664 magenta	Oryginalny	Pojemność 100 ml			1		
20	Toner OKIB 432	Oryginalny	12000		Drukarka OKI B432	12		
21	Toner HP 78 A	Oryginalny	2100 stron		Drukarka Laser Jet 1606	6		
22	Toner Ricoh MP3503- czarny	Oryginalny	30000 stron		Kserokopiarka 2035	8		
	Toner Ricoh MP3503 - CYAN	Oryginalny	18000 STRON			3		
	Toner Ricoh MP3503 - MAGENTA	Oryginalny	18000 STRON			3		
	Toner Ricoh MP3503 - YELLOW	Oryginalny	18000 STRON			3		
RAZEM								

Wzór umowy nr

Zawarta w dniu2023 r. w Pińczowie,

pomiędzy:

1. Powiat Pińczowski, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów, NIP 6621746147

reprezentowanym przez:

1. Pana Zbigniewa Kierkowskiego – Starostę Pińczowskiego
2. Pana Ryszarda Barę – Wicestarostę Pińczowskiego

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS:, reprezentowaną przez:

1)

2)

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą pod nazwą
..... z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do
ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem
.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego (**Znak:ORiSO.I.272.19.2023**), o wartości mniejszej niż 130.000 zł. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów **eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących, w tym tuszy, tonerów** do Starostwa Powiatowego w Pińczowie, określonych co do rodzaju, ilości i ceny w Ofercie Wykonawcy z dnia2023 r., stanowiącej **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że **materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących i kopiujących** stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w załączniku nr 1 do umowy, a także ograniczenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy – gwarantowana ilość zamówionych tonerów to 80%.
4. W przypadku zaprzestania produkcji jakiegokolwiek pozycji w trakcie trwania umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dostarczenie innego produktu, zobowiązany jest on wtedy do dostarczenia próbek produktu celem przetestowania. Po



przetestowaniu Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczenie go, jeśli nie będzie odbiegał jakościowo od zaproponowanego pierwotnie.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa § 4 ust. 1.

§ 3

Warunki dostawy i postanowienia dodatkowe

1. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o pisemne, mailowe zamówienie, sporządzone przez Zamawiającego.
2. Zamówienie, o którym mowa ust. 1, przekazane będzie pocztą, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania zamówienia faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu fakt jego otrzymania.
3. Zamawianą partię przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy do Starostwa Powiatowego w Pińczowie w terminie do 24 godzin od daty otrzymania zamówienia. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w godzinach 7:30 - 16 :30.
4. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
5. Przedmiot dostawy będzie posiadał znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego przedmiotu i okres jego ważności, który nie może być krótszy niż 12 m-cy.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) nie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań, o którym mowa w § 1 ust. 2,
 - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą oraz składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie jest: Dorota Frączek tel.: 41 3576001, fax: 413576007, e-mail: dorota.fraczek@pinczow.net.

7. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest: tel.:, fax:, e-mail:

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1 na kwotę brutto zł, (słownie: zł), w tym kwota podatku VAT w wysokościzł, (słownie:), kwotę nettozł (słownie: netto).
2. Ceny jednostkowe określone w Ofercie, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie będą podlegały waloryzacji w trakcie trwania umowy.
3. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia. Ilości przedmiotów zamówienia, wskazane w ofercie, mają

charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych.

5. Wartość umowy określona w ust.1 jest wartością maksymalną zamówienia, co oznacza, że z chwilą osiągnięcia tej wartości umowa ulega rozwiązaniu.

§ 5.

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 14 dni od daty złożenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, o której mowa w ust. 1, w terminie do 7 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Jeśli należność naliczona na fakturze przewyższy cenę wykazaną w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 6.

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy - w terminie dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
5. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 4 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Reklamacje przyjmuje: ul. tel : fax: e-mail:
7. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest - w przypadku awarii sprzętu z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego - do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, a na czas wykonywanej naprawy dostarczyć sprzęt zastępczy.

9. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzonego sprzętu, na skutek kwestionowanych materiałów eksploatacyjnych wykona na własny koszt Wykonawca.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty brutto umowy, określonej w § 4 ust.1,
 - b) za opóźnienie w terminie dostawy, w wysokości 50,- zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w wysokości 50,- zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawca w szczególności w przypadkach:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - c) zgłoszenia przez Zamawiającego trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne,
 - d) dostarczania przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych innych niż wskazane w ofercie,
 - e) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia, w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:


STAROSTA

mgr Zbigniew Kierkowski

WICESTAROSTA


mgr inż. Ryszard Bara