Załącznik nr 5

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***STAROSTA PIŃCZOWSKI
Z SIEDZIBĄ W STAROSTWIE POWIATOWYM W PIŃCZOWIE, UL. ZACISZE 5, 28-400 PIŃCZÓW***

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w ***STAROSTWIE POWIATOWYM W PIŃCZOWIE*** możliwy jest pod numerem tel. /41/ 3576001 lub adresem email: iod@pinczow.net .

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze,
w tym kierownicze stanowisko w Środowiskowym Domu Samopomocy Pińczowie.

Podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest;

* art. 6 ust.1 lit c RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a określonego w ustawie z dnia 21.11.2008 r. o pracowniach samorządowych, ustawie z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy oraz ustawie z dnia 14.07.1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* art.6 ust.1 lit a RODO- w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w stosunku do danych, które nie są wymagane przez ww. przepisy prawa, a które Pani/Pan nam przekaże dobrowolnie.
1. Po zakończeniu konkursu, informacja o wynikach naboru zawierająca imię i nazwisko
wybranego kandydata będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej starostwa Powiatowego w Pińczowie ([www.pinczow.pl](http://www.pinczow.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pińczowie przy ul. Zacisze 5 i Środowiskowego Domu Samopomocy w Pińczowie, ul. Polna 48. Dodatkowo odbiorcami Pani/Pana danych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem
a podmiotem.
2. Przekazane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Środowiskowym Domu Samopomocy
w Pińczowie a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

-      prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

-      prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych -
w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

-      prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),

-      prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

-      prawo do przenoszenia danych,

-      prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

na zasadach określonych w przepisach prawa.

1. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody
w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Pani/Pan dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
3. Podanie przez Panią/Pan danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji celu czyli udziału
w naborze na wolne stanowisko pracy..
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

…………………………………… ……………………………………..

 *(miejscowość , data) (Podpis kandydata do pracy- składającego oświadczenie potwierdzające zapoznanie*

 *się z niniejszą klauzula informacyjną)*