

**ZARZĄDZENIE NR 6/2011**  
**STROSTY PIŃCZOWSKIEGO**  
**z dnia 1 lutego 2011 roku**

**w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Pińczowie**

Na podstawie §2 ust.2 i 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładach (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) zarządzam co następuje:

**§1**

Powołuję Panią Ewę Nowak – specjalista ds. prowadzenia archiwum zakładowego – na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Pińczowie.

**§2**

Zadaniem koordynatora jest bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*mgr Jan Moskwa*

