

ZARZĄDZENIE NR 23/2010
STAROSTY PIŃCZOWSKIEGO

z dnia 7 lipca 2010 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust.2, art. 20 ust.1, art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 roku poz. 1655 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Do oceny spełnienia przez Wykonawców wymagań określonych zamówieniem, przedmiotem którego jest „Modernizacja systemu grzewczego budynku Domu Pomocy Społecznej w Pińczowie – budowa kotłowni gazowej wraz z instalacją gazową wewnętrzną i zewnętrzną do punktu redukcyjnego-pomiarowego” i otwarciem ofert, powołuję Komisję w składzie:

- | | | |
|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 1. Przewodniczący | - Krzysztof Wąsik | - Dyrektor DPS w Pińczowie |
| 2. Członek | - Małgorzata Kubowicz | - Główny Księgowy DPS, |
| 3. Członek | - Monika Strojna | - Inspektor ds. Inwestycji Starostwa, |
| 4. Sekretarz | - Katarzyna Burek | - Referent ds. administracji DPS. |

§ 2

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz dokumenty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. Komisja pracuje wg ustaleń przewodniczącego, w dniach i godzinach pracy urzędu, przy czym początek pracy Komisji określa się na dzień otwarcia ofert.

§ 3

1. Każdy członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Odwołanie członka może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przepisów art. 17 ustawy Pzp.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, do zadań, którego należy w szczególności:

- odebranie od członków oświadczenia wypełniającego treść art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz poinformowanie Zamawiającego w przypadku sytuacji w nim określonej,
- wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji z postępowania ,
- przedłożenia propozycji wyboru najlepszej oferty lub innego rozstrzygnięcia,

2. Do zadań sekretarza Komisji należy w szczególności :

- prowadzenie dokumentacji stosownie do obowiązujących przepisów ustawy Pzp.,
- odebranie za potwierdzeniem, dokumentacji ofertowej złożonej w sekretariacie
- wykonywanie czynności powierzonych przez przewodniczącego Komisji,

§ 5

1. Prace Komisji zatwierdza kierownik jednostki – zamawiający.
2. Wszelkie dokumenty związane z pracą komisji są zarejestrowane we właściwym wykazie spraw, prowadzonym przez Wydział Promocji i Polityki Regionalnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Andrzej Kozera