

ZARZĄDZENIE NR PiPR.IV-2212/1/1/09 /2009

z dnia 8.... stycznia 2009

2

w sprawie powołania sądu konkursowego w trybie art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 112 w związku z art. 15, art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 223 z 2007 roku poz. 1655 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej powołuję sąd konkursowy w składzie:

- Przewodniczący - **Małgorzata Dymek** –pracownik starostwa, kierownik Wydziału Promocji i Polityki Regionalnej ,
- Członek- **Dorota Zaręba** - pracownik starostwa, kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa,
- Członek-**Ewa Zacharska** - architekt, członek SARP, zatrudniona na potrzeby konkursu

2. Obsługę administracyjno-biurową sądu pełni – **Monika Nowak –Rusek**, pracownik Wydziału Promocji i Polityki Regionalnej.

§ 2

Sąd konkursowy działa w oparciu o Regulamin Konkursu, w okresie od 20 stycznia 2009 do 7 marca 2009 roku.

§ 3

1. Każdy członek sądu rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Odwołanie członka sądu może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przepisów art. 17 ustawy pzp.

§ 4

1. Pracami sądu konkursowego kieruje przewodniczący, do zadań, którego należy w szczególności:

- odebranie od członków konkursu oświadczenia wypełniającego treść art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz poinformowanie Zamawiającego w przypadku sytuacji w nim określonej,
- wyznaczanie terminów posiedzeń sądu , stosownie do treści regulaminu konkursu oraz ich prowadzenie,
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji z postępowania konkursowego,
- przedłożenia propozycji wyboru najlepszej pracy konkursowej lub innego rozstrzygnięcia,

2. Do zadań sekretarza sądu konkursowego należy w szczególności :

- prowadzenie dokumentacji stosownie do obowiązujących przepisów ustawy pzp.,

- odbieranie, za potwierdzeniem, dokumentacji składanej przez uczestników konkursu w Sekretariacie Starostwa, terminie ich otwarcia
- wykonywanie czynności powierzonych przez przewodniczącego sądu,

§ 5

1. Prace komisji zatwierdza kierownik jednostki –zamawiający.
2. Wszelkie dokumenty związane z pracą sądu konkursowego są zarejestrowane we właściwym wykazie spraw, prowadzonym przez Wydział Promocji i Polityki Regionalnej.
3. Niniejsze zarządzenie podlega rejestracji w rejestrze zarządzeń prowadzonym przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejszy projekt Zarządzenia zatwierdzam:

Andrzej Kozera –Starosta Pińczowski

08.01.2009r.