

Zarządzenie Nr 16/2011
Starosty Pińczowskiego
z dnia 24 marca 2011 roku

w sprawie określenia zasad i obowiązków związanych z redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Określa się zasady i obowiązki związane z redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej zwanego dalej BIP.

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór, prawidłowe funkcjonowanie oraz treść udostępnianych informacji publicznych w BIP odpowiada Redaktor BIP.
2. Podczas nieobecności Redaktora BIP jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona do jego zastępowania.
3. Obowiązki Redaktora BIP i osoby wyznaczonej do jego zastępowania powierza się na piśmie.

§ 3

1. Za sprawy techniczne BIP odpowiada pracownik ds. informatycznych.
2. W przypadku nieobecności, osoby o której mowa w ust. 1 i 2 obowiązki przejmuje osoba ją zastępująca.

§ 4

1. Pracownicy Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu zobowiązani są do bieżącego przekazywania Redaktorowi BIP informacji publicznych z zakresu swojego działania.
2. Informacje do BIP przekazuje się niezwłocznie po powstaniu okoliczności uzasadniających ich zamieszczenie w Biuletynie.
3. Aktualności związanych z bieżącą działalnością należy przekazać co najmniej raz w tygodniu.
4. Redaktor BIP kwalifikuje otrzymane materiały pod kątem ich przydatności do umieszczenia w BIP oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Każda informacja publiczna przed udostępnieniem w BIP wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Redaktora BIP.
2. Informacja nie zatwierdzona przez Redaktora BIP lub osobę go zastępującą, nie może być umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dokumenty i informacje z zakresu zamówień publicznych, których publikację regulują przepisy odrębne – nie wymagają zatwierdzenia przez Redaktora BIP. Osoba publikująca zamówienia publiczne niezwłocznie informuje Redaktora BIP o fakcie zamieszczenia ich w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

1. Wszystkie jednostki organizacyjne powiatu zobowiązane są w swoim zakresie do bieżącego informowania Redaktora BIP o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych.
2. Informacje publiczne udostępniane w BIP winny być przedstawione w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Redaktorowi BIP oraz wszystkim Kierownikom wydziałów starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Jan Moskwa