

**Zarządzenie Nr 11/2011  
Starosty Pińczowskiego  
z dnia 22 lutego 2011 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
w Starostwie Powiatowym w Pińczowie.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Pińczowie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 29/2005 Starosty Pińczowskiego z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
*mgr Jan Moskwa*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 11  
Starosty Pińczowskiego  
z dnia 22 lutego 2011 roku.

## **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwany dalej funduszem i regulaminem, obowiązuje w Starostwie Powiatowym w Pińczowie od dnia 22 lutego 2011 roku.
2. Regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych przeznaczonego na finansowanie działalności socjalnej organizowanej przez Starostwo Powiatowe w Pińczowie na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej „Funduszem”.

##### **§ 2**

Regulamin opracowany został na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń ( tekst jedn.: Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz.335 z późn. zmianami),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ( Dz. U. Nr 43, poz. 168 z 1995r. Nr 19, poz. 94, z 1997r. Nr 134, poz. 889),

### § 3

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy należy przez to rozumieć: Starostwo Powiatowe w Pińczowie, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
2. Funduszu – oznacza to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
3. Regulaminie – oznacza to regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

## II. CELE I ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU

### § 4

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalny przeznaczony jest przez pracodawcę do finansowania działalności socjalnej w formie wypoczynku zorganizowanego i indywidualnego, działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej, udzielania pomocy materialno- finansowej, a także zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, na zasadach określonych Regulaminem.

### § 5

1. Fundusz tworzy się z corocznego opisu podstawowego naliczonego w zakładzie w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, który przeznaczony jest na sfinansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6, 25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
4. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.2, na każdego emeryta i rencistę, nad którym Starostwo Powiatowe w Pińczowie sprawuje opiekę socjalną.
5. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, na zasadach określonych przepisami o prowadzeniu rachunkowości przez jednostki strefy budżetowej.

6. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

7. Środki Funduszu zwiększa się o:

- wpływy opłat od osób korzystających z działalności socjalnej,
- darowizny oraz zapisy od osób fizycznych i prawnych,
- odsetki od środków funduszu,
- wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- inne środki określone w odrębnych przepisach.

## § 6

Regulamin wprowadza pracodawca po uzgodnieniu jego treści z pracownikiem wybranym przez załogę pracowniczą do jej reprezentowania.

## III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

### § 7

Ze zaświadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego „funduszem” mogą korzystać:

1. pracownicy zatrudnieni w Starostwie Powiatowym w Pińczowie, Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Pińczowie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy, mianowania, wyboru, powołania,
2. pracownicy młodociani, z którymi pracodawca zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
3. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
4. emeryci i renciści – byli pracownicy dla których urząd był ostatnim zakładem pracy przed ustaleniem prawa do emerytury lub renty.
5. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1- 4.

### § 8

Członkami rodzin, o których mowa wyżej w § 6, pkt.5 są:

1. współmałżonkowie,
2. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka

i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole – do końca ukończenia nauki.

3. członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu.

#### **IV. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU**

##### **§ 9**

1. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest roczny plan działalności socjalnej, zakładający podział środków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej.
2. Roczny plan działalności socjalnej opracowują wybrani przedstawiciele wraz ze Specjalistą ds. Kadr, najpóźniej do 20 lutego każdego roku kalendarzowego.
3. Roczny plan działalności zatwierdza Starosta Powiatu.

##### **§ 10**

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie) częściowo odpłatne lub nieodpłatne usługi świadczone przez pracodawcę, w formie:

1. wypoczynku zorganizowanego i wypoczynku indywidualnego
2. działalności kulturalno- oświatowej,
3. działalności sportowo- rekreacyjnej,
4. udzielania pomocy materialno – finansowej.

#### **V. ZASADY I WARUNKI PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ.**

##### **§ 11**

1. Fundusz działalności socjalnej jest środkiem zbiorowego spożycia, co oznacza, że nieskorzystanie z usług i świadczeń organizowanych przez jego pomoc nie uprawnia do żądania ekwiwalentu pieniężnego z tego tytułu.
2. Przyznawanie świadczeń określonych w § 9 ust.4 uzależnia się od sytuacji życiowej i materialnej osób uprawnionych do ich korzystania.

## § 12

1. Świadczenia z funduszu, o których mowa w § 9 przyznawane są w formie:

- 1) dofinansowania krajowego lub zagranicznego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży od lat 18 w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych, zielonych szkół zakupionych przez pracodawcę lub indywidualne przez osoby zatrudnione- jeden raz w roku,
- 2) dofinansowania krajowych lub zagranicznych wczasów pracowniczych, turystycznych, leczniczych, profilaktyczno- leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione bądź przez zakład pracy- raz na dwa lata,
- 3) bezzwrotnej pomocy rzeczowej (w formie zakupu towarów, artykułów żywnościowych, lekarstw itp.) i finansowej (w formie świadczenia pieniężnego i zapomogi pieniężnej bezzwrotnej) przyznawanej w przypadkach losowych i trudnej sytuacji materialnej.
- 4) zapomogi pieniężnej bezzwrotnej udzielonej w wypadkach losowych,
- 5) dofinansowanie wypoczynku sobotnio- niedzielnego, organizowanego przez pracodawcę w formie: wycieczek i innych imprez integracyjnych ,
- 6) finansowanie działalności kulturowo - oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe lub sportowe,
- 7) zakup paczek dla dzieci w wieku od 1 do 14 lat, finansowanie talonów lub bonów dla pracowników z okazji Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy,
- 8) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
- 9) wstępnej oceny wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje komisja socjalna,
- 10) ostateczną decyzję podejmuje pracodawca,
- 11) w przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie na piśmie z możliwością ponownego rozpoznania sprawy przy udziale osoby zainteresowanej.

## § 13

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- 1) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- 2) zakup lokalu lub budynku mieszkalnego do jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- 4) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia mieszkalnego na cele mieszkalne,

- a) „wczasy turystyczne” – indywidualny wypoczynek urlopowy, który obejmuje okres urlopu wypoczynkowego, nie mniejszego niż 14 kolejnych dni kalendarzowych i nie kończy się na wolnym dniu od pracy, będzie wypłacany w czasie trwania urlopu:
- przy dochodzie nie przekraczającym 2.500,00 zł brutto na jednego członka rodziny pracownika dopłata wynosi za 1 dzień urlopu dwie diety pracownicze przysługujące z tytułu rozliczenia kosztów podróży służbowych na terenie kraju,
  - przy dochodzie przekraczającym 2.500,00 zł brutto na jednego członka rodziny pracownika dopłata wynosi za 1 dzień urlopu dwie diety pracownicze przysługujące z tytułu rozliczenia kosztów podróży służbowych na terenie kraju minus 5%. Przyjmuje się wysokość diety obowiązującą w czasie urlopu.
- b) wczasy pracownicze zorganizowane – dopłata jest taka jak w przypadku wczasów turystycznych ujętych w §15 pkt2 lit.a.
- c) wczasy lecznicze, profilaktyczno- lecznicze dopłata jest taka jak w przypadku wczasów pracowniczych ujętych w § 15 pkt 2 lit. a.
3. Talony, bony okolicznościowe, bezzwrotną pomoc rzeczową (w formie zakupu towarów, artykułów żywnościowych, lekarstw itp.) i finansową (w formie świadczenia pieniężnego i zapomogi pieniężnej bezzwrotnej) przyznawanej w przypadkach losowych i trudnej sytuacji materialnej – ustala się :
- przy dochodzie na jednego członka rodziny pracownika przekraczającym 2.500,00 zawartość pomocy minus 10 %.
4. Bezzwrotna pomoc materialna § 15 ust.1 pkt 4 udzielona jest w wypadkach losowych, w każdym czasie zdarzenia.
5. Za wypadki losowe uważa się:
- śmierć najbliższego członka rodziny,
  - ciężką i przewlekłą chorobę pracownika lub jego członka rodziny,
  - klęskę żywiołową: pożar, powódź niszczącą dobytek, a w szczególności mieszkanie.
6. Wysokość bezzwrotnej zapomogi nie może przekraczać średniego miesięcznego wynagrodzenia w Starostwie Powiatowym.
7. Organizowanie i dofinansowanie pozostałych imprez uzależnia się od posiadanych środków finansowych Funduszu.
8. Decyzję w sprawie przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podejmuje Starosta Powiatu.

### § 17

1. W przypadku wygaśnięcia stosunku pracy, niespłacona pożyczka podlega całkowitej spłacie jednorazowo lub poprzez rozłożenia na raty po złożeniu stosownego oświadczenia i przekazania go do Wydziału Finansowego Starostwa.
2. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, niespłacona pożyczka może być umorzona na wniosek rodziny.

### § 18

1. Organizację działalności socjalnej zapewnia Specjalista ds. Kadr Starostwa Powiatowego.
2. Obsługę finansowo - księgową zapewnia Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego.
3. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
4. Treść Regulaminu uzgodniono z wybranymi niżej wymienionymi pracownikami.

### § 19

Regulamin zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązuje od dnia 22 lutego 2011 roku.

### § 20

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzony Zarządzeniem Nr 29/2005 Starosty Pińczowskiego z dnia 30 listopada 2005 roku.

STAROSTA  
*mgr Jan Moskwa*