

**ZARZĄDZENIE NR 6.2019**  
**STAROSTY PIŃCZOWSKIEGO**  
**z dnia 17 stycznia 2019 roku**

**w sprawie wydawania zezwoleń na czasowy przejazd pojazdów ciężarowych po ograniczonych znakami B-5 i B-18 odcinkach dróg gminnych i/lub dróg powiatowych na terenie Powiatu Pińczowskiego**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem drogowym na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 784) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zezwolenia na czasowy przejazd przez odcinki dróg gminnych i dróg powiatowych, ograniczone dla ruchu pojazdów ciężarowych (zakaz wyrażony znakami B-5 lub B-15), wprowadzone projektami organizacji ruchu.

§ 2. 1. Zakaz wjazdu nie dotyczy pojazdów ciężarowych, o których mowa w ust. 1, dla których wydane zostało zezwolenie zarządzającego ruchem na niestosowanie się do znaku zakazu.

2. Tryb i zasady wydawania zezwoleń określa „Regulamin wydawania zezwoleń” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**STAROSTA**  
*mgr Zbigniew Kierkowski*

**Załącznik  
do Zarządzenia Nr 6.2019  
Starosty Pińczowskiego  
z dnia 17.01.2019r.**

**REGULAMIN WYDAWANIA ZEZWOLEŃ**

**§ 1.** Regulamin określa zasady i tryb wydawania zezwoleń na czasowy przejazd pojazdów ciężarowych po ograniczonych znakami B-5 i B-18 odcinkach dróg gminnych i/lub dróg powiatowych na terenie Powiatu Pińczowskiego.

**§ 2. 1.** Zezwolenie wydaje się według wzoru określonego w załączniku nr 2 do poniższego Regulaminu, w formie karty, zawierającej:

- 1) Pieczęć Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie
- 2) Numer rejestracyjny pojazdu, którego dotyczy zezwolenie
- 3) Oznaczenie odcinków dróg, na których zezwolono na przejazd
- 4) Termin ważności zezwolenia
- 5) Właściciela/dyspozytora pojazdu

2. Przez właściciela/dyspozytora pojazdu rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej posiadającą pojazd na podstawie tytułu prawnego.

**§ 3.** Właściciel zezwolenia jest uprawniony do przejazdu po ograniczonych znakami B-5 i/lub B-18 odcinkach dróg gminnych/powiatowych, wskazanych w zezwoleniu, znajdujących się na terenie Powiatu Pińczowskiego.

**§ 4. 1.** Zezwolenie wydawane jest na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, złożony przez właściciela/dyspozytora pojazdu ciężarowego zainteresowanego dopuszczeniem jego pojazdu do przejazdu po ograniczonych znakami B- 5 i/lub B-18 odcinkach dróg gminnych i/lub powiatowych, w określonym czasie.

2. Zezwolenie wydaje się:

- a) na konkretny pojazd ciężarowy, identyfikowany na podstawie jego numeru rejestracyjnego;
- b) na konkretny pojazd zespół pojazdów, identyfikowany na podstawie jego numeru rejestracyjnego;
- c) wobec braku możliwości wskazania numeru rejestracyjnego pojazdu, bez jego wskazywania, na podstawie dołączonych dokumentów uprawniających interes faktyczny i/lub prawny w wydaniu zezwolenia.

3. Zezwolenia wydaje się wyjątkowo w przypadkach uzasadnionych koniecznością, w szczególności biorąc pod uwagę stan techniczny drogi, na podstawie złożonych wniosków dotyczących:

- a) nieprzerwanego funkcjonowania instytucji użyteczności publicznej;
- b) zapewnienia ciągłości procesów technologicznych/produkcyjnych, takich jak betonowanie, a także asfaltowanie, stosowanych przy realizacji inwestycji;
- c) obsługi siedzib przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą;
- d) zapewnienia dojazdu do bazy transportowej;
- e) innych uzasadnionych przypadkach.

4. 1) Zezwolenie wydaje się na podstawie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę, uprawniających do spełnienia kryteriów określonych w Regulaminie. Nie wykazanie we

wniosku celu wjazdu pojazdu, potwierdzonego stosownymi dokumentami, skutkować będzie odmową wydania zezwolenia.

2) Decyzję o wydaniu zezwolenia podejmuje Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie lub upoważniony pracownik Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie na podstawie upoważnienia nr 36.2013 wydanego przez Starostę Powiatu Pińczowskiego.

5. Wniosek o wydanie zezwolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, składa się w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie, wraz z załącznikami:

- a) oryginałem potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 48 zł wydanie (na podstawie art. 1 pkt 1 c, załącznik III, kolumna II, poz. 13 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.). Opłatę należy wnieść na właściwe konto bankowe Urzędu Miasta i Gminy Pińczów;
- b) kserokopię dowodu rejestracyjnego;
- c) dokumenty potwierdzające konieczność przejazdu po drogach wskazanych we wniosku;
- d) oświadczenie o wartościach maksymalnego nacisku na oś wnioskowanych pojazdów;
- e) opinię właściwego zarządcy drogi, w przypadku gdy wniosek dotyczy dróg gminnych;
- f) inne, nie wskazane wyżej dokumenty niezbędne do analizy sprawy.

6. Zezwolenie jest ważne przez okres w nim określony, nie dłużej niż jeden rok kalendarzowy, liczony od daty wskazanej w zezwoleniu. Zezwolenie traci ważność z upływem okresu na nim wskazanego, a także z chwilą zmiany którejkolwiek z danych, określonych we wniosku.

#### § 5. 1. Wydane zezwolenie:

- 1) nie uprawnia do postoju i parkowania pojazdów na wskazanych odcinkach dróg gminnych i/lub powiatowych
- 2) nie zwalnia od pozostałych ograniczeń ustalonych przez odpowiednie przepisy administracyjne
- 3) nie zwalnia z konieczności uprzątnięcia jezdni w przypadku jej zabrudzenia.

2. Naruszenie któregokolwiek z powyższych warunków skutkować będzie cofnięciem zezwolenia poprzez jego anulowanie.

§ 6. W przypadku nie wydania zezwolenia opłata skarbową podlega zwrotowi na wniosek.

**STAROSTA**  
  
*mgr Zbigniew Kierkowski*