

ZARZĄDZENIE Nr 3.2019
STAROSTY PIŃCZOWSKIEGO
z dnia 10 stycznia 2019 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Pińczowie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.), **zarządzam co następuje :**

§ 1. 1. Ustala się Regulamin Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Pińczowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie w trybie wskazanym w jego treści.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Pińczowskiego.

§ 3. Tracą moc zarządzenia:

- 1) Nr 31.2012 Starosty Powiatu Pińczowskiego z dnia 11 grudnia 2012 roku w sprawie zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Pińczowie,
- 2) Nr 19.2013 Starosty Pińczowskiego z dnia 12 sierpnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Pińczowie,
- 3) Nr 23.2013 Starosty Powiatu Pińczowskiego z dnia 15 października 2013 roku w sprawie zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Pińczowie,
- 4) Nr 2.20014 Starosty Powiatu Pińczowskiego z dnia 1 grudnia 2014 roku w sprawie zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Pińczowie,
- 5) Nr 1.2017 Starosty Powiatu Pińczowskiego z dnia 2 stycznia 2017 roku w sprawie zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Pińczowie,

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom, z mocą obowiązującą od 25 stycznia 2019 roku.

STAROSTA

mgr Zbigniew Kierkowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 3.2019
z dnia 10 stycznia 2019 r.
Starosty Pińczowskiego

REGULAMIN WYNAGRADZANIA DLA PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W PIŃCZOWIE

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§. 1. Regulamin określa zasady wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§. 2. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Pińczowie.

§. 3. Ilekcć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),
- 2) urzędzie - oznacza to Starostwo Powiatowe w Pińczowie ,
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.),
- 4) pracownika – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Pińczowie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 5) pracodawcę – rozumie się przez to Starostę Pińczowskiego,
- 6) regulaminie – rozumie się przez to regulamin wynagradzania dla Starostwa Powiatowego w Pińczowie,
- 7) najniższe wynagrodzenie zasadnicze – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenia zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§. 4. Pracodawca jest obowiązany, przed dopuszczeniem nowo zatrudnionego pracownika do pracy, zapoznać go z treścią regulaminu. Pracownik potwierdzi zapoznanie się z regulaminem poprzez złożenie oświadczenia na piśmie. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

Rozdział 2. Wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe warunki wynagradzania.

§ 5. Pracownicy samorządowi muszą spełniać wymogi kwalifikacyjne określone w załączniku nr 3 do regulaminu.

§ 6.1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę, na podstawie postanowień niniejszego regulaminu oraz rozporządzenia .

2. Ustala się tabelę stanowisk oraz zaszeregować pracowników, stanowiącą załącznik Nr 3 do regulaminu.

§ 7. Wynagrodzenie zasadnicze;

1. Ustala się maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla wszystkich stanowisk pracowniczych w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8. Dodatek funkcyjny;

1. Pracownikom zatrudnionych na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w załączniku nr 3 do regulaminu przewidziany został dodatek funkcyjny.
3. Wysokość dodatku ustala starosta, w oparciu o stawki dodatku funkcyjnego określone w załączniku Nr 2 do regulaminu. Przy czym maksymalna wysokość stawek dodatku funkcyjnego określona została w załączniku Nr 3 do regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 9. Dodatek specjalny;

1. Pracownikowi samorządowemu, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany dodatek specjalny na okres 1 roku w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego tego pracownika.
2. O okresie i wysokości dodatku specjalnego decyduje starosta.
3. Dodatek specjalny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 10. Dodatek za wieloletnią pracę;

1. Dodatek ten przysługuje w wysokości określonej w art. 38, ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Dodatek za wieloletnią pracę jest wliczany do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 11. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nocnych wypłacone będzie do dnia 10 następującego miesiąca.

§ 12. Nagroda uznaniowa;

1. Dla pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Pińczowie tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia, fundusz nagród.
2. Zasady przyznawania nagród określa odrębny regulamin nagradzania.

Rozdział 3. Zasady wypłaty wynagrodzenia i pozostałych świadczeń związanych z pracą

§ 13.1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się co miesiąc z dołu do ostatniego dnia miesiąca na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych. Jeżeli pracownik nie posiada osobistego konta wynagrodzenie za pracę wypłacane jest do ostatniego dnia roboczego w kasie Starostwa.

2. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub dni pozostawiania na zasiłku chorobowym dokonywana jest w terminie do ostatniego dnia następnego miesiąca.

3. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

§ 14.1. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem lub w siedzibie Urzędu (kasa) zgodnie z § 12 ust 1 i 2 regulaminu .

2. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest do rąk własnych pracownika albo osoby przez niego upoważnionej.

§. 15. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika regulamin, a w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 16.1. Regulamin wynagradzania pracowników obowiązuje przez czas nieokreślony.

2. Zmiana treści regulaminu może nastąpić jedynie w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 17. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od 25.01.2019 r.

§ 18. W sprawach dotyczących przedmiotu niniejszego regulaminu, które nie zostały w nim uregulowane, zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia i inne przepisy prawa pracy.

STAROSTA

mgr Zbigniew Kierkowski