

ZARZĄDZENIE NR 25.2020
STAROSTY PIŃCZOWSKIEGO
z dnia 31 sierpnia 2020 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Wewnętrznym Starostwa

Na podstawie § 19 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie uchwalonego Uchwałą Nr 139/2020 Zarządu Powiatu w Pińczowie z dnia 27 stycznia 2020 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wewnętrznym Starostwa zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 3.2020 Starosty Pińczowskiego z dnia 27 stycznia 2020 roku w sprawie określenia szczegółowej organizacji komórek organizacyjnych Starostwa, dokonuje się zmian:

1. W §4 w ust. 2 skreśla się pkt 1.
2. W §4 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:
- „3. Wieloosobowe stanowisko ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego
 - 1) obsługa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
 - 2) koordynacja działań jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom, a także w zakresie zwalczania i usuwania ich skutków,
 - 3) prowadzenie spraw wynikających z wykonywania przez Starostę zadań w zakresie utrzymania porządku bezpieczeństwa publicznego,
 - 4) nadzór i koordynacja nad sprawami obronnymi prowadzonymi przez Wydziały,
 - 5) wykonywanie zadań z zakresu obrony cywilnej,
 - 6) wykonywanie działań jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom, a także w zakresie zwalczania i usuwania ich skutków,
 - 7) wykonywanie zadań w zakresie spraw obronnych, obejmujących:
 - a) planowanie i realizacja szkolenia obronnego,
 - b) planowanie operacyjne,
 - c) organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru,
 - d) przygotowanie systemu kierowania obroną powiatu, w tym dokumentację stanowisk kierowania,
 - e) wykonywanie zadań na rzecz sił zbrojnych – Akcja Kurierska,
 - f) przygotowanie podległych podmiotów leczniczych na potrzeby obronne,
 - g) sporządzanie sprawozdań z zakresu obronności.
 - 8) wykonywanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - 9) współpraca i współdziałanie z organami wojskowymi,
 - 10) współpraca z Państwową Strażą Pożarną w Pińczowie w zakresie obrony cywilnej na terenie powiatu,
 - 11) organizowanie na terenie powiatu obchodów rocznic związanych z walkami o niepodległość i spotkań z ofiarami wojny oraz okresu powojennego,
 - 12) załatwianie spraw związanych z organizowaniem imprez masowych,
 - 13) kierowanie do pracy inwalidów wojennych i wojskowych,
 - 14) organizowanie i przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej,
 - 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.”

3. W §4 dodaje się ust 13 w brzmieniu:

„13. Stanowisko ds. archiwum zakładowego

- 1) wdrażanie i nadzorowanie stosowania instrukcji kancelaryjnej, archiwalnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązujących w starostwie,
- 2) pomoc pracownikom starostwa w wyborze właściwych symboli i haseł klasyfikacyjnych przy rejestrowaniu spraw bieżących i ustalaniu ich znaku,
- 3) doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie właściwego postępowania z dokumentacją,
- 4) organizacja i prowadzenia archiwum zakładowego:
 - a) przejmowanie dokumentacji spraw zakończonych z komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych;
 - b) przechowywanie i zabezpieczanie zgromadzonej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji,
 - c) porządkowanie przechowywanej dokumentacji przejętej w latach wcześniejszych w stanie nieuporządkowanym,
 - d) wycofywanie dokumentacji ze stanu archiwum zakładowego w przypadku wznowienia sprawy w komórce organizacyjnej,
 - e) udostępnianie przechowywanej dokumentacji,
 - f) przeprowadzanie kwerend archiwalnych,
 - g) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej,
 - h) przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego;
 - i) przeprowadzanie skontrum dokumentacji.

5) Przy znakowaniu pism stanowisko używa symbolu „AZ”.”

4. W §7 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Wieloosobowe stanowisko ds. inwestycji, promocji i polityki regionalnej.”

§ 2. Zobowiązuję Sekretarza Powiatu do przekazania zadań określonych w Regulaminie do realizacji kierownikom wydziałów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach oraz do sprawowania nadzoru nad ich realizacją.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Zbigniew Kierkowski