

**ZARZĄDZENIE NR 22.2020**  
**STAROSTY PIŃCZOWSKIEGO**  
**z dnia 3 sierpnia 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedury retencji danych osobowych**  
**w Starostwie Powiatowym w Pińczowie**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 5 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE.L.119 s1), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Starostwie Powiatowym w Pińczowie procedurę retencji danych osobowych, która stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje pracowników do zapoznania się i przestrzegania procedury retencji danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pińczowie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ochrony Danych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
*mgr Zbigniew Kierkowski*

## **PROCEDURA RETENCJI DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W PIŃCZOWIE**

Retencja danych osobowych określa zasady postępowania dotyczące ustalania czasu przetwarzania danych osobowych zbieranych w Starostwie Powiatowym w Pińczowie w celu realizacji zadań publicznych w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym.

Procedura ma zapewnić realizację wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej „RODO”) w odniesieniu do zasady ograniczonego przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. d) RODO. Zgodnie z wymaganiami dane osobowe muszą być przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane.

### **1. Zastosowanie**

Procedura retencji ma zastosowanie do wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Pińczowie i osób współpracujących ze Starostwem, a także innych osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych.

### **2. Powiązania z innymi dokumentami**

Szczegółowe zasady dotyczące archiwizacji danych i ich utylizacji, w odniesieniu do rodzajów nośników, na których zostały one zapisane, określone są w dokumentach Polityka bezpieczeństwa ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Pińczowie.

### **3. Zasady postępowania przy ustalaniu czasu retencji danych osobowych**

- 1) Zgodnie z wymaganiami RODO dla każdego rozpoznanego procesu przetwarzania danych osobowych (czynności przetwarzania) należy określić okres, przez który dane osobowe, przetwarzane w ramach tego procesu, będą przechowywane, a gdy nie jest możliwe, kryteria ustalania tego okresu.
- 2) Kryteria ustalania okresu, o których mowa w ust. 1 mogą być określone w poniższy sposób:
  - a) do czasu zakończenia realizacji umowy i związanych z tym roszczeń;
  - b) do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu;
  - c) przez okres wymagany przez przepis prawa.
- 3) Dane osobowe przetwarzane przez Starostwo Powiatowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

- 4) Informacje dotyczące ustalonego czasu, przez który dane osobowe będą przechowywane, lub kryteria ustalania tego okresu należy zamieszczać w klauzulach informacyjnych podczas realizacji procesu zbierania danych osobowych, zarówno bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 RODO oraz w sytuacji zbierania danych z innych źródeł zgodnie z art. 14 RODO.
- 5) Merytoryczni pracownicy Starostwa Powiatowego w Pińczowie odpowiedzialni są za proces zbierania danych osobowych, w tym tworzenie dedykowanych klauzul informacyjnych zamieszczają w nich informacje o czasie retencji.
- 6) W przypadku zmiany celu przetwarzania danych lub zmiany kryterium ustalenia czasu retencji konieczna jest ocena celu, adekwatności i czasu przetwarzania danych w odniesieniu do nowego celu.
- 7) W przypadku zmiany celu przetwarzania danych w procesie merytoryczny pracownik Starostwa Powiatowego w Pińczowie przekazuje na piśmie Inspektorowi Ochrony Danych fakt zmiany procesu przetwarzania danych wraz z informacjami o zakładanym Czasie przetwarzania danych.

#### **4. Zasady postępowania przy usuwaniu danych po ustalonym czasie retencji**

- 1) Obowiązek usunięcia danych osobowych zależy od wystąpienia określonego zdarzenia (które powiązane jest z określonym celem przetwarzania danych):
  - a) od cofnięcia zgody przez osobę, której dane dotyczą – jeżeli podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w przypadku przetwarzania danych w celach marketingowych na podstawie zgody;
  - b) od wyrażenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą - jeżeli podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora (w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego);
  - c) od przedawnienia roszczeń – jeżeli dane były uprzednio przetwarzane w celu realizacji umowy;
  - d) od upływu terminów wynikających z przepisów prawa – w odniesieniu do danego procesu przetwarzania danych.
- 2) W sytuacji zakończenia ustalonego czasu retencji danych osobowych, w danym procesie merytoryczni pracownicy, w zależności od rodzaju nośnika, na którym dane są zapisane podejmują działania zgodnie z przyjętymi w Starostwie procedurami dotyczącymi usuwania danych z nośników elektronicznych lub brakowania dokumentacji papierowej.
- 3) Informatyk ustala w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych zasady dotyczące usuwania bądź anonimizacji danych, które są przetwarzane w systemie informatycznym.
- 4) Inspektor Ochrony Danych monitoruje realizację wymogów dotyczących usuwania lub anonimizacji danych osobowych.
- 5) Inspektor Ochrony Danych po zakończeniu ustalonego czasu retencji danych dla danego procesu przetwarzania danych usuwa wpis dotyczący tego procesu w rejestrze czynności przetwarzania danych.

#### **5. Kategorie zbierania danych osobowych i ich retencja**

- 1) Katalog danych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pińczowie, w wersji papierowej został opisany dla danego procesu przetwarzania danych w rejestrze czynności przetwarzania danych stanowiącym zał. nr 12 Polityki Bezpieczeństwa danych osobowych w podmiocie o nazwie Starostwo Powiatowe w Pińczowie.
- 2) Dane osobowe przetwarzane w Biuletynie Informacji Publicznej przetwarzane są w celu

powszechnego udostępniania informacji publicznej w postaci ujednoczonego systemu stron w sieci teleinformatycznej. Obowiązek publikowania informacji publicznej w BIP spoczywa na organach i podmiotach publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Instrukcja postępowania z danymi umieszczonymi w BIP starostwa powiatowego stanowi zał. Nr 1 do niniejszej procedury.

#### **6. Szczególny okres przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z kategorią archiwizacji określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Starostwo Powiatowe w Pińczowie może przetwarzać dane dłużej, niż wskazano w powyższych kategoriach, jeśli jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.

Zgodnie z zasadą minimalizacji danych i ograniczenia przechowywania zakazane jest przechowywanie danych ponad okres, w jakim to jest niezbędne do celu i jakim zostały zebrane. Na podstawie art. 5 ust. 2 RODO Administrator jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych oraz musi być w stanie wykazać „rozliczalność” z realizacji wymagań stosowanych w rozporządzeniu RODO.

**STAROSTA**

*mgr Zbigniew Kierkowski*