

**Uchwała Nr 310/2017**  
**Zarządu Powiatu w Pińczowie**  
**z dnia 24 października 2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j.: Dz. U z 2015r., poz. 1255 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Pińczowskiego uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadania publicznego Powiatu Pińczowskiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

**2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

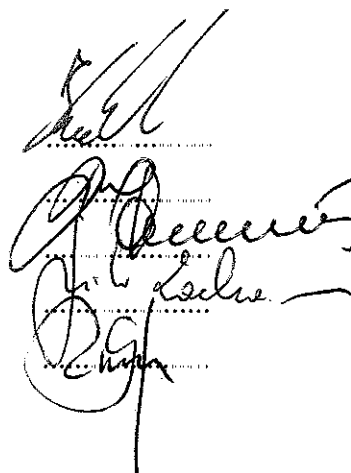
**§ 2.** Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w §1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pińczowie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej powiatu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Pińczowskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy członków Zarządu:**

1. Zbigniew Kierkowski – Przewodniczący Zarządu
2. Ryszard Barna – Z-ca Przewodniczącego Zarządu
3. Marek Długosz – Członek Zarządu
4. Piotr Zachariasz – Członek Zarządu
5. Zbigniew Szczepański – Członek Zarządu



## ZARZĄD POWIATU W PIŃCZOWIE

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j.:Dz. U. z 2015r. poz. 1255 z późn. zm. ), **Zarząd Powiatu w Pińczowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.**

#### ***I. Cel konkursu***

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła na terenie Powiatu Pińczowskiego punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### ***II. Rodzaj zadania***

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, który będzie działał **od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku, przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.**

Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać powinni:

- 1) adwokaci i radcy prawni,
- 2) doradcy podatkowi (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
- 3) osoba, która:
  - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
  - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

#### ***III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty***

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełnią łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota: 60.725,88 zł brutto - *słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych osiemdziesiąt osiem groszy*

#### **V. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają ustawy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

#### **VI. Terminy i sposób składania ofert**

1. Oferty na realizację zadania należy składać **w terminie do dnia 17 listopada 2017 roku do godziny 15<sup>30</sup>**, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pińczowie ul. Zacisze 5 28-400 Pińczów, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Starostwa.
2. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji składającej ofertę oraz napis o treści: **”Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku”**.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2016r. poz. 1300 z późn. zm.).
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) aktualny statut,
  - 3) sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.
  - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
  - 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
  - 6) Pisemne zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wg załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia),

- c) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (wg załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
- 7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

**Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.**

Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
7. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
- złożone przez podmioty nieuprawnione,
  - złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone po terminie,
  - niekompletne,
  - dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

#### **VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Pińczowie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Informację o wynikach konkursu poda się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pińczowie.
2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu w Pińczowie.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty terminu składania ofert.
4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

<i>L.p</i>	<i>Kryterium</i>	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego:</b>	<b>60</b>
1.1	Doświadczenie w realizacji projektów uwzględniających poradnictwo prawne (2 -5 lat =5 pkt; 5-10 lat=10 pkt; więcej niż 10 lat = 20 pkt)	20
1.2	Liczba zrealizowanych projektów uwzględniających poradnictwo prawne	10
1.3	Doświadczenie w prowadzeniu działań związanych z edukacją prawną	10

1.4	Doświadczenie i kwalifikacje kadry (preferowane doświadczenie zawodowe dłuższe niż 3 lata)	15
1.5	Stosunek liczby radców prawnych i adwokatów do innych osób wymienionych w ustawie jako upoważnione do udzielania poradnictwa prawnego	5
2	<b>Jakość wykonania zadania publicznego:</b>	<b>20</b>
2.1	Dodatkowe udogodnienia dla mieszkańców i osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności	6
2.2	Sposób informowania o prowadzonym poradnictwie	6
2.3	Wykorzystanie profesjonalnych programów prawnych	8
3	<b>Kalkulacja kosztów</b>	<b>10</b>
3.1	zgodność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione?), zasadność i realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone?)	5
3.2	sposób i poprawność kalkulacji	5
4.	<b>Współpraca z Powiatem Pińczowskim w realizacji zadań publicznych</b>	<b>10</b>
4.1	– rzetelność i terminowość realizacji zadań dotychczas zleconych, na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ informacji ze sprawozdania</li> <li>○ danych z kontroli</li> </ul>	10

5. Oferty wraz z załączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane oferentom.

#### ***VIII. Warunki realizacji zadania***

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu w Pińczowie, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.
2. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
  - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
  - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
  - c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu Powiatu w Pińczowie

*mgr Zbigniew Kierkowski*

.....  
(nazwa organizacji)

**OŚWIADCZENIE**  
**O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z**  
**UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2018 ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Pińczowie oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu (art. 11 ust. 6 pkt. 3 lit. „a” ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.).

.....  
(czytelny podpis osoby lub osób

uprawnionych do reprezentacji organizacji)

....., dnia..... 20 .. r.  
(miejsowość)

.....  
(nazwa organizacji)

**OŚWIADCZENIE  
O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO  
UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2018 ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Pińczowie oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. „b” ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Dz. U z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.).

(czytelny podpis osoby lub osób  
uprawnionych do reprezentacji organizacji)

....., dnia ..... 20 .. r.  
(miejsowość)

.....  
(nazwa organizacji)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA  
SIĘ O PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2018 ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Pińczowie oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....  
(pełna nazwa organizacji)

punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. „a” ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Dz U. z 2015 r poz 1255 z późn. zm )

.....  
(czytelny podpis osoby lub osób  
uprawnionych do reprezentacji organizacji)

....., dnia ..... 20 r.  
(miejscowość)