

Uchwała Nr 210/2020
Zarządu Powiatu w Pińczowie
z dnia 29 października 2020 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na „Realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pińczowskiego w 2021 roku”

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1a i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 294 z późn. zm.) **Zarząd Powiatu Pińczowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 roku.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pińczowie, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pińczowie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Powiatu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Pińczowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. P. Zbigniew Kierkowski – Przewodniczący Zarządu
2. P. Ryszard Barna – Z-ca Przewodniczącego Zarządu
3. P. Bogusław Chałuda – Członek Zarządu
4. P. Michał Leszczyński – Członek Zarządu
5. P. Jadwiga Irla – Członek Zarządu

.....
.....
.....
.....
.....



ZARZĄD POWIATU PIŃCZOWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pińczowskiego w 2021 roku”.

I. Rodzaj zadania.

1. Zadanie polegać będzie na **prowadzeniu punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, w tym prowadzona nieodpłatna mediacja z jednoczesnym powierzeniem zadania z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 11 ust. 1-12 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) zwana dalej ustawą, dla osób uprawnionych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwany dalej „punktem” znajdować się będzie w Pińczowie w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów.

Zadanie obejmuje również nieodpłatną mediację określoną w art. 4a ustawy i będzie realizowane tylko w zależności od bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez osoby uprawnione.

Nieodpłatną mediację może prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, posiadająca kwalifikacje określone w art. 4a ust. 6 oraz w zakresie art. 4a ust. 8 ustawy.

2. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:

- a) wariant Nr 1 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pińczowie przy ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów;
 - b) wariant Nr 2 – świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pińczowie przy ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów;
 - c) wariant Nr 3 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pińczowie przy ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów.
3. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określony będzie w umowie.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt. 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczona **nieodpłatna mediacja**, może ubiegać się organizacja pozarządowa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość dotacji jest corocznie ustalana przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.

W 2021 roku wysokość dotacji celowej przekazywanej na prowadzenie punktu wynosi **64 020,00 zł.** (słownie: *sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100*), z której **3 960,00 zł.** (słownie: *trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100*) przeznaczone będzie na zadania z zakresu edukacji prawnej.

Dotacja przyznana organizacji pozarządowej będzie przekazywana w transzach miesięcznych po wystawieniu noty księgowej, w wysokości 5 005,00 zł. (słownie: *pięć tysięcy pięć złotych 00/100*).

IV. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku**. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Pińczowskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

6. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzona przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnie, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
7. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie Oferent zobowiązany jest do organizacji spotkania z mediatorem, poświęconemu nieodpłatnej mediacji na warunkach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
8. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu pińczowskiego, a także do wskazania wykazu mediatorów. Nie dopuszcza się możliwości wskazania w ofercie osób, które zostały/zostaną przedstawione przez oferenta w innych postępowaniach konkursowych do realizacji tych zadań. Zmiana wskazanych osób będzie możliwa jedynie za zgodą Starosty Pińczowskiego, bądź osoby przez niego upoważnionej.
9. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 w/w ustawy. Przedkładając dokument o którym mowa w zdaniu pierwszym oferent składa oświadczenie zgodnie w którym oświadcza, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Brak osobistego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradcę wskazanego w ofercie stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
10. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do systematycznego oraz prawidłowego wprowadzania dokumentów do elektronicznego systemu nieodpłatnego poradnictwa.

VI. Termin oraz sposób składania ofert.

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty **w terminie do 20 listopada 2020 roku do godz. 15.³⁰ na adres: Starostwo Powiatowe w Pińczowie, ul. Zacisze 5, 28-400. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.**

Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: *„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pińczowskiego w 2021 r.”*, pełną nazwę organizacji składającej ofertę, adres, adres e-mail, numer telefonu oraz wariant oferty.

2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statusem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym,
6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
7. Oferent w ramach oferty może wskazać plan specjalizacji punktu.
8. Prowadzenie punktu, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Do oferty należy załączyć:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający aktualny status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
Kopię Statutu organizacji pozarządowej	Aktualna kopia statutu
Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej	Aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę na dzień składania oferty
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosownymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. 2. wykaz w/w osób wraz ze

umowy z osobami o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy	wskazaniem kwalifikacji zawodowych
Umowy zawarte z mediatorami (dot. tylko osób przewidzianych do pracy w punkcie)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. 2. Wykaz w/w osób wraz ze wskazaniem specjalizacji z zakresu mediacji
Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 1 w/w ustawy	
Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację Wojewodzie	wykaz w/w osób wraz ze wskazaniem kwalifikacji zawodowych oraz specjalizacji z zakresu mediacji
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia
Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o którym mowa w art. 10 ust. 6.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Oferent może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wielu albo innych okoliczności życiowych.

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru oferty

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Pińczowie w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Pińczowie. W skład Komisji Konkursowej, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Pińczowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po zakończeniu przyjmowania ofert.
7. O wyborze oferty Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.
8. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
11. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
12. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	
	Wariant nr I i II	Wariant nr III
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 – 10 pkt	0 – 10 pkt
– merytoryczna (stopień, w jakim odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 – 5 pkt	0 – 5 pkt
– organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 – 5 pkt	0 – 5 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0 – 10 pkt	0 – 10 pkt

Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie:	0 – 30 pkt	0 – 40 pkt
– świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art. 11 ust. 3a.	0 – 5 pkt	0 – 5 pkt
– lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2	0 – 5 pkt	0 – 5 pkt
– realizacja nieodpłatnej mediacji w tym: a) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach, b) organizacja mediacji w punktach w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp lub npo	0 – 5 pkt	0 – 10 pkt
– proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej np. organizacja, udostępnienie dla punktów npp i npo w powiecie, oferta uruchomienia systemu zgłoszeń za pośrednictwem komunikacji elektronicznej	0 – 5 pkt	0 – 5 pkt
– proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez Oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (praca wolontariuszy i praca społeczna członków podlega ocenie w rubryce poniżej)	0 – 5 pkt	0 – 5 pkt
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0 – 15 pkt	0 – 15 pkt
– wkład rzeczowy	0 – 5pkt	0 – 5 pkt
świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo – udokumentowane zawartymi porozumieniami	0 – 5 pkt	0 – 5 pkt

o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty		
– deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0 – 5 pkt	0 – 5 pkt
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0 – 10 pkt	0 – 10 pkt
– liczba wykonywaniach zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacja instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 – 5 pkt	0 – 5 pkt
– liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 – 5 pkt	0 – 5 pkt
Maksymalna liczba punktów:	75 pkt	85 pkt

Przy ocenie ofert punktacja zostanie przyznana w zależności od złożonego wariantu oferty.

VIII. Realizacja zadań publicznych tego samego rodzaju:

- 1) W 2017 r. wartość zadań publicznych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej wynosiła 125 208,00 zł. (w tym niewykorzystane 4 204,32 zł.), natomiast suma dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tych zadań – 60 725,88 zł.
- 2) W 2018 r. na zadanie publiczne z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej przekazano 125 208,00 zł., natomiast suma dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tych zadań – 60 725,88 zł.
- 3) W 2019 r. na zadanie publiczne z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczono 132 000,00 zł., natomiast suma dotacji przeznaczona organizacjom pozarządowym na realizację tych zadań – 62 040 zł.
- 4) W 2020 r. na zadanie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej przekazano 132 000,00 zł., natomiast suma dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tych zadań - 62 040,00 zł.

IX. Umowa i postanowienia końcowe

1. Podstawą do zawarcie pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Pińczowie w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 15 grudnia 2020 r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
3. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pińczowie, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów, tel. 41 357 60 01 wew. 271.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej powiatu pińczowskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pińczowie oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pińczowie.
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Pińczowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pińczowskiego w 2021 roku.

X. Załączniki do ogłoszenia

- **Załącznik nr 1** wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”.
- **Załącznik nr 2** wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów”.
- **Załącznik nr 3** wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.
- **Załącznik nr 4** wzór „Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiedni przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów”.


PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Pińczowie

mgr Zbigniew Kierkowski

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pińczowskiego w 2021 roku*” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Pińczowie oświadczam, iż zobowiązuję się zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomoc prawnej/świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem.

.....
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pińczowskiego w 2021 roku*” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Pińczowie oświadczam, iż zobowiązuję się zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej pomocy prawnej.

.....
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pińczowskiego w 2021 roku*” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Pińczowie oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

.....
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
ZASAD ETYKI, W SZCZEGÓLNOŚCI GDY ZACHODZI KONFLIKT
INTERESÓW**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pińczowskiego w 2021 roku*” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Pińczowie oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

.....
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data