

**Uchwała Nr 198/2016**  
**Zarządu Powiatu w Pińczowie**  
**z dnia 14 listopada 2016 roku**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pińczowie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) – Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

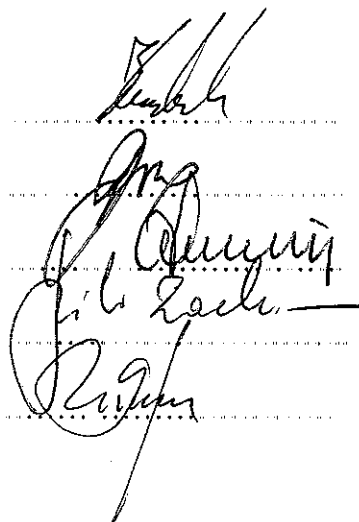
§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pińczowie zatwierdzonym Uchwałą Nr 107/2015 z dnia 15 grudnia 2015 roku § 24 Wydział Promocji i Polityki Regionalnej otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Pińczowskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Podpisy członków Zarządu:**

1. P. Zbigniew Kierkowski – Przewodniczący Zarządu
2. P. Ryszard Barna – Z-ca Przewodniczącego Zarządu
3. P. Marek Długosz – Członek Zarządu
4. P. Piotr Zachariasz – Członek Zarządu
5. P. Zbigniew Szczepański – Członek Zarządu



## WYDZIAŁ PROMOCJI I POLITYKI REGIONALNEJ

**Do podstawowych zadań Wydziału należy:**

**1. Opracowywanie założeń strategii oraz programów rozwoju społeczno-gospodarczego powiatu:**

- 1) inicjowanie i koordynowanie spraw związanych z opracowywaniem strategii rozwoju powiatu we wszystkich dziedzinach jego działalności, z uwzględnieniem wyników analiz dokumentów planistycznych otrzymywanych z gmin,
- 2) dokonywanie przeglądów strategicznych,
- 3) przygotowywanie projektów i propozycji kierunków rozwoju powiatu w świetle uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych,
- 4) sporządzanie raportu o stanie powiatu:
  - a) pozyskiwanie, gromadzenie danych dot. potencjału gospodarczego i społecznego powiatu,
  - b) przygotowywanie raportów dot. stanu powiatu na tle uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych,
- 5) poszukiwanie informacji o pozabudżetowych źródłach finansowania celów rozwoju społeczno-gospodarczego powiatu,
- 6) informowanie wydziałów starostwa, jednostek organizacyjnych o możliwościach i warunkach korzystania z zewnętrznych źródeł wsparcia przy realizacji zadań ustawowych, celów strategicznych, planów rozwojowych powiatu,
- 7) przygotowywanie i realizacja projektów rozwojowych, a w szczególności wieloletnich programów inwestycyjnych, z wyłączeniem programów dot. rozwoju dróg powiatowych, przewidzianych do realizacji przy wsparciu zewnętrznych źródeł finansowych,
- 8) opracowywanie wniosków do programów zewnętrznych,
- 9) nadzór nad realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych,
- 10) współpraca i współdziałanie z innymi samorządami, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przy realizacji wspólnych projektów rozwojowych powiatu,
- 11) przygotowywanie i upublicznianie informacji na stronie internetowej powiatu o działaniach pro-rozwojowych realizowanych przy wsparciu środkami zewnętrznymi,
- 12) prowadzenie ewidencji projektów i programów realizowanych przez poszczególne wydziały starostwa i jednostki organizacyjne powiatu,
- 13) monitoring wieloletnich programów rozwoju społeczno-gospodarczego powiatu,
- 14) współpraca i współdziałanie z wydziałami starostwa, jednostkami organizacyjnymi powiatu i innymi samorządami na płaszczyźnie opracowywania dokumentów strategicznych i planów rozwojowych powiatu,
- 15) wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowej pracy Wydziału w zakresie realizacji strategii oraz programów rozwoju społeczno-gospodarczego powiatu.

## **2. Przygotowywanie i prowadzenie inwestycji powiatowych z wyłączeniem inwestycji drogowych**

- 1) opracowywanie projektów planów i zadań inwestycyjnych wraz z uzgodnieniami dotyczącymi sposobu finansowania,
- 2) przygotowywanie procesu inwestycyjnego, w tym zapewnienie niezbędnej dokumentacji projektowej, pozyskanie wymaganych uzgodnień i pozwoleń, zapewnienie objęcia kierownictwa budowy oraz nadzoru nad planowaną inwestycją w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami,
- 3) prowadzenie bieżącej analizy procesu inwestycyjnego w tym przygotowywanie propozycji ewentualnych zmian w planach zadań inwestycyjnych, w tym opracowywanie okresowych, zbiorczych informacji i sprawozdań z realizacji zadań inwestycyjnych,
- 4) przeprowadzanie formalno- prawnej procedury zamówień publicznych na zasadach określonych ustawą pzp i odrębnymi przepisami w tym zapewnienie posiadania niezbędnych dokumentów dla przeprowadzenia wymaganej procedury zamówienia, udział w pracach komisji przetargowej, publikacja wyników postępowań, opracowywanie projektów dokumentów i zarządzeń niezbędnych dla przeprowadzenia projektowanych zamówień publicznych,
- 5) zapewnianie należytego przechowywania dokumentacji inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz jej archiwizacji,
- 6) przekazywanie inwestycji wraz z niezbędną dokumentacją jednostce organizacyjnej powiatu lub innym podmiotom w tym kompletowanie dokumentów rozliczeniowych,
- 7) prowadzenie ewidencji zamówień publicznych realizowanych przez Wydział,
- 8) sporządzanie i przekazanie do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych realizowanych przez Wydział,
- 9) gromadzenie i przetwarzanie informacji o systemie zamówień publicznych w celu umożliwienia ich praktycznego wykorzystania przy zamówieniach,
- 10) współdziałanie z Wydziałem Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w zakresie opracowywania rocznych projektów planów inwestycyjnych obiektów administrowanych przez Starostwo:
  - a) przygotowywanie założeń finansowo-realizacyjnych,
  - b) pomoc w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej dla prawidłowego przeprowadzenia działań inwestycyjnych,
  - c) koordynacja i nadzór nad prawidłowym przygotowaniem procesu inwestycyjnego.
- 11) prowadzenie i koordynacja współpracy z zagranicą,
- 12) wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań Wydziału w zakresie przygotowania i prowadzenia inwestycji powiatowych z wyłączeniem inwestycji drogowych.

## **3. Prowadzenie promocji powiatu**

- 1) współdziałanie z samorządami gmin, instytucjami, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami przy opracowywaniu planu promocji powiatu,
- 2) gromadzenie i przetwarzanie na stronie internetowej powiatu informacji o imprezach i materiałach promocyjnych organizowanych i powstających na terenie powiatu,

- 3) opracowywanie, edycja i rozpowszechnianie w kraju i za granicą, materiałów informacyjno-promocyjnych (albumów, folderów, map i ulotek) promujących potencjał gospodarczy, kulturowy i turystyczny powiatu,
- 4) współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz gminami powiatu, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami przy realizacji wspólnych inicjatyw wydawniczych promujących powiat,
- 5) współudział w aktualizacji strony internetowej starostwa,
- 6) inicjowanie imprez promujących powiat oraz współdziałanie w ich realizacji,
- 7) koordynowanie działań promocyjno-informacyjnych prowadzonych przez Wydział Starostwa lub jednostki organizacyjne powiatu,
- 8) wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań Wydziału w zakresie promocji powiatu.

#### **4. Prowadzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi**

- 1) współdziałanie z Wydziałami Starostwa i jednostkami organizacyjnymi powiatu dla opracowania projektu programu współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - a) przedkładanie Zarządowi Powiatu opracowanego projektu współpracy,
  - b) prowadzenie konsultacji społecznych projektu programu współpracy,
  - c) opracowywanie i przedkładanie Zarządowi Powiatu sprawozdania z realizacji programu współpracy.
- 2) współpraca i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w programie współpracy, w zakresie wykonywania zadań określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie:
  - a) prowadzenie na stronie internetowej powiatu bazy danych o organizacjach pozarządowych i innych podmiotach wymienionych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie,
  - b) prowadzenie na stronie internetowej powiatu informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową przez organizacje pozarządowe.
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w programie współpracy, w zakresie wykonywania zadań określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie.