

**Uchwała Nr 168/2016**  
**Zarządu Powiatu w Pińczowie**  
**dnia 17 sierpnia 2016 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2017 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016r., poz. 239) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2015r., poz. 1255) Zarząd Powiatu Pińczowskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadań publicznych Powiatu Pińczowskiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

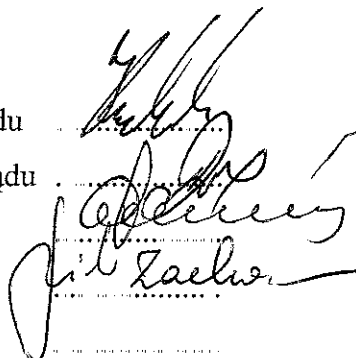
**§ 2.** Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pińczowie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej powiatu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Pińczowskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy członków Zarządu:**

1. Zbigniew Kierkowski – Przewodniczący Zarządu .....
2. Ryszard Barna – Z-ca Przewodniczącego Zarządu .....
3. Marek Długosz – Członek Zarządu .....
4. Piotr Zachariasz – Członek Zarządu .....
5. Zbigniew Szczepański – Członek Zarządu .....



Handwritten signatures of the council members corresponding to the list above. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized. The first signature is for Zbigniew Kierkowski, the second for Ryszard Barna, the third for Marek Długosz, the fourth for Piotr Zachariasz, and the fifth for Zbigniew Szczepański.

## ZARZĄD POWIATU W PIŃCZOWIE

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2017 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255 ), Zarząd Powiatu w Pińczowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Pińczowskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

### **II. Rodzaj zadania**

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, który będzie działał **od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku, przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.**

Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać powinni:

1. adwokaci i radcy prawni,
2. doradcy podatkowi (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
3. osoba, która:
  - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
  - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełnią łącznie następujące warunki:

1. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
2. przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
3. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

**IV. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w roku budżetowym 2017 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 sierpnia 2016 roku (Dz. U. 2016r. poz. 1184) w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej wynosi 60.725,88 zł.**

#### **V. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.)

#### **VI. Terminy i sposób składania ofert**

1. Oferty na realizację zadania należy składać w terminie do dnia 21 października 2016 roku do godziny 15<sup>30</sup>, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pińczowie ul. Zacisze 5 28-400 Pińczów, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Starostwa.
2. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji składającej ofertę oraz napis o treści: **"Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r"**.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25 ).
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny s prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) aktualny statut,
  - 3) sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.
  - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
  - 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej ( Dz. U. poz. 1255).
  - 6) Pisemne zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wg załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia),

- c) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (wg załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
- 7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.  
**Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.** Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odfiltrowana z przyczyn formalnych.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
7. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
- złożone przez podmioty nieuprawnione,
  - złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone po terminie,
  - niekompletne,
  - dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

#### VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Pińczowie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pińczowie.
2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa Uchwała Zarządu Powiatu w Pińczowie.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty terminu składania ofert.
4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

L.p	Kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego:</b>	<b>60</b>
1.1	Doświadczenie w realizacji projektów uwzględniających poradnictwo prawne (2 -5 lat =5pkt, >5=10 pkt)	20
1.2	Liczba zrealizowanych projektów uwzględniających poradnictwo prawne	10
1.3	Doświadczenie w prowadzeniu działań związanych z edukacją prawną	10

1.4	Doświadczenie i kwalifikacje kadry (preferowane doświadczenie zawodowe dłuższe niż 3 lata)	15
1.5	Stosunek liczby radców prawnych i adwokatów do innych osób wymienionych w ustawie jako upoważnione do udzielania poradnictwa prawnego	5
2.	<b>Jakość wykonania zadania publicznego:</b>	<b>20</b>
2.1	Dodatkowe udogodnienia dla mieszkańców i osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności	6
2.2	Sposób informowania o prowadzonym poradnictwie	6
2.3	Wykorzystanie profesjonalnych programów prawnych	8
3.	<b>Kalkulacja kosztów</b>	<b>10</b>
3.1	zgodność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione?), zasadność i realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone?)	5
3.2	sposób i poprawność kalkulacji	5
4.	<b>Współpraca z Powiatem Pińczowskim w realizacji zadań publicznych</b>	<b>10</b>
4.1	– rzetelność i terminowość realizacji zadań dotychczas zleconych, na podstawie: a) informacji ze sprawozdania, b) danych z kontroli.	10

5. Oferty wraz z załączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane oferentom.

### **VIII. Warunki realizacji zadania**

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu w Pińczowie, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.
2. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
  - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
  - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
  - c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25 ) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

**Załącznik Nr 1 do ogłoszenia**

.....  
(nazwa organizacji)

**OŚWIADCZENIE  
O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z  
UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2017 ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Pińczowie oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu (art. 11 ust. 6 pkt. 3. lit. „a” ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....  
(czytelny podpis osoby lub osób  
uprawnionych do reprezentacji organizacji)

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(nazwa organizacji)

**OŚWIADCZENIE  
O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO  
UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2017 ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Pińczowie oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. „b” ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Dz. U z 2015 r. poz. 1255).

**Załącznik Nr 3 do ogłoszenia**

.....  
(nazwa organizacji)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O  
PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2017 ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Pińczowie oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....  
.....  
(pełna nazwa organizacji)

punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 11 ust. 6 pkt. 3 lit „a” ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)

.....  
(czytelny podpis osoby lub osób  
uprawnionych do reprezentacji organizacji)

....., dnia .....r  
(miejsowość)