

STAROSTA PIŃCZOWSKI
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Pińczowie

1. Nazwa i adres jednostki: **Środowiskowy Dom Samopomocy w Pińczowie, ul. Polna 48, 28-400 Pińczów**

2. Nazwa stanowiska: **kierownik**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.),
- 2) Wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w Środowiskowym Domu Samopomocy m.in. psychologia lub pedagogika lub nauki o rodzinie lub praca socjalna lub polityka społeczna,
- 3) 5 letni staż pracy w tym co najmniej 3 letni staż w pomocy społecznej oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy o pomocy społecznej,
- 5) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku pracy,
- 8) Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych),
- 9) Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy – kodeks rodzinny i opiekuńczy, prawa pracy, finansów publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r., ustawy – prawo zamówień publicznych,
2. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku ,
3. Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, sumienność, systematyczność, odporność na stres,
4. Umiejętność kierowania zespołem ludzkim,

5. Znajomość obsługi komputera.

Spełnienie wymagań dodatkowych weryfikowane będzie w dalszym etapie postępowania poprzez test umiejętności oraz w toku rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zadań Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy należy m.in. organizowanie pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy w sposób zapewniający wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność, poprzez:

1. Zapewnienie funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy zgodnie z przepisami prawa,
2. Zatrudnienie pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi regulowanymi w przepisach prawa,
3. Wyposażenie ŚDS w wyposażenie niezbędne do pracy z pensjonariuszami,
4. Opracowanie dokumentów (organizacyjnych i merytorycznych) związanych z działalnością jednostki,
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją usług w ŚDS zgodnie z wymogami przepisów prawa,
6. Odpowiedzialność za prawidłowość gospodarki finansowej, sprawozdawczość merytoryczna i finansowa.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Pińczowie,
2. Praca przy komputerze; kontakt z klientem zewnętrznym i wewnętrznym oraz pracownikami jednostek organizacyjnych Powiatu,
3. Praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem - List motywacyjny,
2. Życiorys – curriculum vitae,
3. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
4. Kserokopia świadectw i dyplomów ukończenia szkół potwierdzających wykształcenie,
5. Kserokopie świadectw, dyplomów, zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (wg wzoru – załącznik nr 1),
7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru –załącznik nr 2),
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wg wzoru –załącznik nr 3),

9. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym ewentualne zatrudnienie na stanowisku,
10. Oświadczenie o niekaralności z tyt. naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wg wzoru – załącznik nr 4),
12. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru załącznik nr 5).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa – sekretariat pokój nr 21 lub pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Pińczowie w Pińczowie – ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko KIEROWNIK ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W PIŃCZOWIE**, w terminie do dnia 06.08.2018 r. do godz. 15.30 (liczy się data wpływu do tutejszego Starostwa). O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub mailem.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.pinczow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w Pińczowie przy ul. Zacisze 5 i tablicy informacyjnej Środowiskowego Domu Samopomocy w Pińczowie, ul Polna 48.

STAROSTA

mgr Zbigniew Kierkowski