

**UCHWAŁA NR XLII/221/2018**  
**RADY POWIATU W PIŃCZOWIE**

**z dnia 28 września 2018 roku**

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych przez mieszkańców powiatu pińczowskiego**

Na podstawie art. 42a ust 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 995, Dz.U.2018.1000, Dz.U.2018.1349, Dz.U.2018.1432) uchwała się co następuje:

**§1.** Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych przez mieszkańców powiatu pińczowskiego.

**§2.** Grupa mieszkańców powiatu pińczowskiego, licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu w Pińczowie, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą poprzez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

**§3.** Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których odrębnymi przepisami zastrzeżono wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

**§4. 1.** Projekt uchwały wnoszony jest do Rady Powiatu Pińczowskiego za pośrednictwem Zarządu Powiatu Pińczowskiego.

**2.** Wniesiony projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie zasad techniki prawodawczej, w Statucie Powiatu Pińczowskiego oraz w niniejszej uchwale.

**3.** Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu, w tym także przez grupę mieszkańców powiatu pińczowskiego w tej samej sprawie.

**§5. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacja zbierania podpisów mieszkańców powiatu pińczowskiego popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej „komitetem” uzupełnionym o tytuł projektu uchwały.

**2.** Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców powiatu pińczowskiego, o których mowa w §2, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu ze wskazaniem imienia ( imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

**3.** W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik komitetu, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących komitet.

**§6. 1.** Pełnomocnik komitetu zawiadamia Przewodniczącego Rady Powiatu o utworzeniu komitetu.

**2.** Zawiadomienie zawiera:

- 1) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane, o których mowa w §5 ust. 2,
- 3) dane pełnomocnika komitetu: imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania.

**3.** Do zawiadomienia dołącza się projekt uchwały wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności:

- 1) wskazanie potrzeby podjęcia uchwały,
- 2) oczekiwane skutki społeczne,
- 3) skutki finansowe uchwały i proponowane źródło ich pokrycia.

**4.** Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady Powiatu, w terminie 7 dni od jego doręczenia, powiadamia Pełnomocnika komitetu o przyjęciu zawiadomienia i zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu informację o zawiązaniu komitetu oraz projekt uchwały.

**5.** W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zawiadomieniu komitetu, Przewodniczący Rady Powiatu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wzywa pełnomocnika komitetu do ich usunięcia w terminie 7 dni. Nieusunięcie braków w terminie powoduje zakończenie postępowania.

**§7. 1.** Po otrzymaniu informacji, o której mowa w §6 ust. 4, komitet ogłasza, w lokalnych środkach komunikacji masowej, adres komitetu oraz miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu i rozpoczyna kampanię promocyjną oraz zbieranie podpisów.

**2.** Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

**3.** Od dnia przyjęcia przez Przewodniczącego Rady Powiatu zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 4, do dnia wniesienia projektu uchwały, o którym mowa w §9 ust. 1, treść projektu nie może być zmieniona.

**§8. 1.** W miejscu zbierania podpisów mieszkańców powiatu pińczowskiego musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

**2.** Mieszkaniec powiatu pińczowskiego udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz nr ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec powiatu pińczowskiego udziela poparcia.

**3.** Wycofanie udzielonego poparcia jest nieskuteczne.

**4.** Wzór wykazu o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§9. 1.** Pełnomocnik komitetu wnosi do Przewodniczącego Rady Powiatu projekt uchwały z załączonym wykazem podpisów mieszkańców powiatu pińczowskiego w liczbie, o której mowa w §2, popierających projekt, w terminie do 3 miesięcy od daty doręczenia informacji

Przewodniczącego Rady Powiatu Pińczowskiego o przyjęciu zawiadomienia. Projekt uchwały wniesiony po upływie tego terminu pozostawia się bez rozpatrzenia i następuje zakończenie postępowania.

**2.** Projekt uchwały wraz z załączonym wykazem podpisów mieszkańców powiatu pińczowskiego popierających projekt staje się przedmiotem obrad Rady Powiatu w Pińczowie na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

**§10.** W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady Powiatu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wniesienia projektu, odmawia jego przyjęcia.

**§11. 1.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości złożenia wymaganej liczby podpisów osób uprawnionych w sposób, o którym mowa w §8 ust. 2 Przewodniczący Rady Powiatu Pińczowskiego może zwrócić się urzędów gmin z terenu powiatu pińczowskiego o stwierdzenie zgodności z rejestrami wyborców.

**2.** Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana przepisami, Przewodniczący Rady Powiatu Pińczowskiego odmawia nadania biegu projektowi uchwały. Odmowę Przewodniczącego Rady Powiatu w tej sprawie wraz z uzasadnieniem doręcza się niezwłocznie pełnomocnikowi komitetu.

**§12. 1.** Umieszczenie złożonego projektu uchwały w porządku obrad Rady Powiatu Pińczowskiego poprzedza wydanie opinii na temat projektu uchwały przez Zarząd Powiatu i komisje Rady Powiatu.

**2.** Przedstawiciel komitetu, wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w §6 ust. 2 jest uprawniony do udziału w pracach komisji i Rady Powiatu nad projektem uchwały w trybie i na zasadach określonych w Statucie Powiatu Pińczowskiego.

**3.** Przewodniczący Rady Powiatu zawiadamia pisemnie pełnomocnika komitetu o terminie posiedzeń organów, o których mowa w ust. 2 oraz sposobie rozpatrzenia projektu uchwały. Informacja ta jest również zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

**§13.** Komitet ulega rozwiązaniu po upływie 7 dni od daty:

- a) zakończenia postępowania uchwałodawczego,
- b) odmowy Przewodniczącego Rady Powiatu Pińczowskiego przyjęcia projektu uchwały,
- c) odmowy nadania biegu projektowi uchwały,
- d) pozostawienia projektu uchwały bez rozpatrzenia (§9 ust. 1 zdanie drugie).

**§14.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pińczowskiego.

**§15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i stosuje się ją do kadencji organów powiatu pińczowskiego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu  
Ireneusz Gołuszka**

**Załącznik**  
**do Uchwały Nr XLII/221/2018**  
**Rady Powiatu w Pińczowie**  
**z dnia 28 września 2018 roku**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (DZ. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

<b>L.P.</b>	<b>IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO</b>	<b>ADRES ZAMIESZKANIA (miejscowość, ulica numer domu, numer mieszkania)</b>	<b>PESEL</b>	<b>PODPIS</b>

Informuje się, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pińczowie, siedziba przy ul. Zacisze 5 28-400 Pińczów,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie pod nr. tel. 41 3576001 lub pod adresem e-mail: [starostwo@pinczow.pl](mailto:starostwo@pinczow.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych przez mieszkańców powiatu pińczowskiego na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

**Przewodniczący**  
**Rady Powiatu**  
**Ireneusz Gołuszka**