

## UCHWAŁA NR XXXVIII/198/2018

### RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 27 marca 2018 roku

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu w Pińczowie uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Niniejszą uchwałę stosuje się do niepublicznych szkół z uprawnieniami szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych, dla których organem rejestrującym jest Powiat Pińczowski:

- 1) szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym szkół, w których zorganizowano internat,
- 2) szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 3) placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy Prawo Oświatowe,
- 4) szkół podstawowych specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy Prawo Oświatowe,
- 5) szkół oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 6 i 7 ustawy Prawo Oświatowe, prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Pińczowskiego dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) ustawie Prawo Oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w jednostce wymienionej w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały,
- 6) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Pińczowie,

- 7) okresie dotowania – należy przez to rozumieć okres odpowiadający liczbie miesięcy w danym roku budżetowym, w którym jednostka funkcjonuje i otrzymuje dotację.

**§3.** 1. Dotacje z budżetu Powiatu Pińczowskiego – w miarę posiadanych przez Powiat środków finansowych – mogą także otrzymywać szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3 i 6 ustawy Prawo Oświatowe.

2. Zasady udzielania oraz wysokość dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w ust. 1, ustala każdorazowo Rada Powiatu odrębną uchwałą.

**§4.** 1. Szkoły i placówki, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, otrzymują dotacje w wysokości określonej w ustawie.

2. Przy ustalaniu wysokości kwot miesięcznych stawek dotacji dla poszczególnych typów szkół i placówek oraz wysokości kwot dotacji jednorazowych, o których mowa w art. 26 ust. 5 i 6 ustawy, naliczone kwoty zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

3. Kwoty dotacji ustalonych na dany rok budżetowy podlegają aktualizacji na zasadach określonych w art. 43 ustawy.

**§5.** 1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie w siedzibie organu dotującego wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest także spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych w art. 33 ust. 1 ustawy.

3. Starosta Pińczowski informuje pisemnie wnioskodawcę o wysokości miesięcznej stawki dotacji należnej na 1 ucznia jednostki dotowanej. W przypadku zmiany wysokości dotacji w trakcie okresu dotowania, Starosta Pińczowski informuje wnioskodawcę o aktualnej wysokości dotacji, a także o sposobie rozliczenia nadpłaty lub niedopłaty powstałej w okresie poprzedzającym zmianę wysokości dotacji.

**§6.** 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną składa do piątego dnia każdego miesiąca okresu dotowania Informację o liczbie uczniów / wychowanków ustalonej według stanu w pierwszym dniu danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, organ prowadzący jednostkę dotowaną składa w terminie, o którym mowa w ust.1, również comiesięczne Rozliczenie dotacji na podstawie liczby uczniów zawierające następujące dane:

- a) informację o liczbie uczniów, którzy w poprzednim miesiącu spełnili warunek dotyczący co najmniej 50% frekwencji na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- b) kwotę do rozliczenia wynikającą z różnicy pomiędzy liczbą uczniów wg stanu w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, a liczbą uczniów, którzy w poprzednim miesiącu spełnili w/w warunek dotyczący co najmniej 50% frekwencji na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

3. Wzór Informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wzór Rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Na podstawie Informacji oraz Rozliczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, z uwzględnieniem wyrównana, o którym mowa w ust. 8 i 9, ustala się miesięczną transzę dotacji.

6. W przypadku, gdy w rozliczeniu dotacji na podstawie liczby uczniów za ostatni miesiąc okresu dotowania wykazana zostanie kwota dotacji do zwrotu, organ prowadzący jednostkę dotowaną wykazuje te środki w rozliczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej uchwały, i zwraca je organowi dotującemu.

7. W przypadku, gdy organ prowadzący jednostkę dotowaną w rozliczeniu dotacji na podstawie liczby uczniów za ostatni miesiąc okresu dotowania wykaże niedopłatę dotacji, organ dotujący przekazuje wykazaną kwotę niedopłaty na rachunek bankowy tej jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały. Sposób rozliczenia tych środków określa § 8 niniejszej uchwały.

8. W przypadku wzrostu wysokości dotacji w wyniku aktualizacji, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej uchwały, jednostka dotowana – począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano aktualizacji – otrzymuje zwiększoną miesięczną transzę dotacji aż do momentu wyrównania niedopłaty powstałej w okresie, w którym obowiązywała poprzednia kwota dotacji, z zastrzeżeniem ust. 10.

9. W przypadku spadku wysokości dotacji w wyniku aktualizacji, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej uchwały, jednostka dotowana – począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano aktualizacji – otrzymuje pomniejszoną miesięczną transzę dotacji aż do momentu wyrównania nadpłaty dotacji powstałej w okresie, w którym obowiązywała poprzednia kwota dotacji, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Wyrównanie dotacji, o którym mowa w ust. 8 i 9, odbywa się zgodnie z zapisami art. 43 ust. 4 i 5 ustawy.

11. Miesięczna transza dotacji jest przekazywana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki dotowanej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, z tym, że transza dotacji za styczeń przekazywana jest nie później, niż do dnia 20 stycznia, a transza za grudzień do dnia 15 grudnia.

12. Jednorazowa dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 5 i 6 ustawy, wypłacana jest w terminie oraz po spełnieniu warunków określonych w ustawie.

**§7.** 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności i 20 dni po zakończeniu roku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca okresu dotowania, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§8.** 1. Środki dotacji, w tym dotacji przekazanej za rok lub lata ubiegłe, rozliczane są wydatkami z roku jej wypłacenia, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem innego rozliczenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Środki dotacji jednorazowej, o której mowa w art. 26 ust. 5 i 6 ustawy, mogą być rozliczone wydatkami poniesionymi przed rokiem wypłacenia dotacji, na zasadach określonych w ustawie.

3. Środki przekazane za okres wstrzymania dotacji, o których mowa w art. 36 ust. 8 i art. 37 ust. 3 ustawy, mogą być rozliczone wyłącznie wydatkami poniesionymi w roku budżetowym, w którym dotacja została wstrzymana, na zasadach określonych w ustawie.

4. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 1, stosuje się §7 niniejszej uchwały, z tym, że załącznik Nr 4 należy wypełnić odrębnie dla każdej dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

5. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 2, stosuje się §7 niniejszej uchwały, z tym, że dla wszystkich dotacji jednorazowych przekazanych danej jednostce w rozliczanym okresie dotowania należy wypełnić jeden załącznik Nr 4.

6. Do rozliczenia dotacji, o których mowa w ust. 3, stosuje się §7 niniejszej uchwały, z tym, że załącznik Nr 4 należy wypełnić odrębnie dla dotacji wypłaconej za okres poprzedzający rozliczany okres dotowania.

**§9.** 1. Organ dotujący może przeprowadzać w jednostkach dotowanych kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego na podstawie imiennego upoważnienia, zwani dalej kontrolującymi.

3. Uprawnienia kontrolujących, a także przypadki, w których dotacja może być wstrzymana w związku z utrudnianiem lub udaremnianiem kontroli przez podmiot kontrolowany, określa art. 36 ustawy.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje organ prowadzący jednostkę kontrolowaną.

5. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości organ prowadzący jednostkę kontrolowaną otrzymuje w terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli i zalecenia pokontrolne.

9. Organ prowadzący jednostkę kontrolowaną jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§11.** Traci moc uchwała Nr XXI/116/2008 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 30 października 2008 roku w sprawie zmian w uchwale Rady Powiatu w Pińczowie Nr XIV/84/2007 z 27 grudnia 2007 roku regulującej tryb i rozliczanie dotacji oraz ustalenia stawek dotacji na zadania oświatowe powiatu realizowane przez niepubliczne szkoły zakładane i prowadzone na terenie Powiatu Pińczowskiego.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu  
Ireneusz Gołuszka**

Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę / placówkę: .....

Lp.	Nazwa i siedziba szkoły / placówki	Forma kształcenia	Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Pińczowskiego	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	Kategorie uczniów*	Planowana liczba uczniów* w roku udzielania dotacji			Numer rachunku bankowego szkoły / placówki
						Ogółem**	w tym w okresie:		
							I – VIII**	IX – XII**	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

\*) należy podać – w odrębnych pozycjach – planowaną liczbę osób w poszczególnych kategoriach: uczniowie / wychowankowie / dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju / uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych / uczniowie niepełnosprawni (z podaniem rodzajów niepełnosprawności zgodnie z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) / uczniowie (absolwenci) danej szkoły, na których przysługuje jednorazowa dotacja na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,

\*\*\*) suma stanów miesięcznych

Zobowiązuję się do terminowego przekazywania:

- 1) wymaganych informacji i rozliczeń, o których mowa w uchwale Rady Powiatu w Pińczowie określającej tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Powiatu Pińczowskiego niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym,
- 2) informacji o zmianie danych teleadresowych lub numeru rachunku bankowego – niezwłocznie.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej

**Przewodniczący  
Rady Powiatu  
Ireneusz Gołuszka**

Informacja<sup>1</sup> o liczbie uczniów /wychowanków  
w miesiącu .....  
w roku .....

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę / placówkę: .....

Nazwa i adres szkoły / placówki		Forma kształcenia	
UCZNIOWIE	Liczba uczniów w/g stanu w pierwszym dniu miesiąca  Ogółem: .....	WYCHOWANKOWIE	Liczba wychowanków wg stanu w pierwszym dniu miesiąca  Ogółem: .....
Informacje dodatkowe niezbędne do naliczania dotacji			
młodociani pracownicy realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy		specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	
kształcących w zawodach medycznych			
kształcący się w zawodach niemedyceńskich (należy podać liczbę uczniów z podziałem na poszczególne zawody): ..... .....			
uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
niesłyszący lub słabosłyszący			
niewidomi lub słabowidzący			
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
Z niepełno- sprawności ą	ruchową, w tym z afazją sprzężoną		
	intelektualną w stopniu lekkim		
	intelektualną w stopniu umiarkowanym		
	intelektualną w stopniu znacznym		
Inne: ..... (należy podać, jakie)			

1) informację należy wypełnić odrębnie dla każdej szkoły /placówki,

.....  
miejsce, data

.....  
podpis osoby upoważnionej

**Przewodniczący  
Rady Powiatu  
Ireneusz Gołuszka**

Rozliczenie dotacji na podstawie liczby uczniów za miesiąc ..... w roku .....

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę / placówkę: .....

Lp.	Nazwa i adres szkoły	Forma kształcenia	Zawód	Liczba uczniów, którzy w miesiącu sprawozdawczym uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych *	Liczba uczniów wg stanu w pierwszym dniu miesiąca sprawozdawczego	Różnica (kol. 4-5 +/-)	Miesięczna stawka dotacji przypadająca na 1 ucznia w miesiącu sprawozdawczym (w zł)	Kwota dotacji do rozliczenia w zł (kol. 6 x 7 +/-)
0	1	2	3	4	5	6	7	8

\*zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, dotacje za lipiec i sierpień przysługują na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa min. w 50% zajęć obowiązkowych

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej

**Przewodniczący  
Rady Powiatu  
Ireneusz Gólszka**

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku
- 15 dni od zakończenia działalności

I. Rozliczenie wykorzystania dotacji  
otrzymanej w okresie dotowania od ..... do .....  
za rok .....

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę / placówkę: .....

Lp.	Nazwa, typ, rodzaj szkoły / placówki	Forma kształcenia	Rzeczywista liczba uczniów / wychowanków w okresie udzielania dotacji	Kwota dotacji przypadająca na 1 ucznia / wychowanka na miesiąc (w zł.)	Kwota należnej dotacji w okresie sprawozd. (kol. 3 x 4 )	Kwota dotacji przekazanej w okresie sprawozd. (w zł.)	Różnica (kol. 6-5) (w zł.) +/-
0	1	2	3	4	5	6	7

Świadomy odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 271 Kodeksu Karnego oświadczam, iż podane w niżej rozliczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej



II. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>		

Nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie .....

Telefon: .....

Faks: .....

Adres e-mail: .....

Miejscowość, data: .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę lub przez nią upoważnionej)

**Przewodniczący  
Rady Powiatu  
Ireneusz Gołuszka**